

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 43 о/д

Об организации образовательного процесса в условиях COVID-19 с 11.01.2021 года.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Правительства Свердловской области Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30 июля 2020 г. № 02-01-82/8413 «О направлении разъяснений требований санитарных правил», постановлением Главного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями МР 2.4 0179-20, Методическими рекомендациями МР 2.4 0180-20.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 11.01.2021 в МБОУ ООШ № 13 АГО (далее Организация) обучение с 1 по 9 классов осуществлять в очной форме обучения (без применения электронного).

2. Утвердить график посещения столовой (*Приложение 1*), график прихода учащихся (*Приложение 2*), расписанием уроков и время перемен (*Приложение 3*), график уборки учебных кабинетов (*Приложение 4*).

2.1. Шведовой Е.П., заместителю директора по АХЧ, познакомить уборщиц служебных помещений (далее по тексту УСП) с графиком уборки учебных кабинетов 11.01.2021 года.

2.2. УСП вменить в обязанность проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

– уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

– обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения

для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

3. Поповой Е.С., заместителю директора по УВР, познакомить педагогов с графиком посещения столовой, графиком прихода учащихся, расписанием уроков и время перемен, графиком уборки учебных кабинетов до 01.09.2020 г.

4. Назначить дежурных сотрудников за контроль входа и выхода, а также организацию термометрии и обработки рук обучающихся, посетителей, сотрудников (*Приложение 5*). Результаты термометрии сотрудников и посетителей фиксируются в специальном журнале.

4.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Организацию, при входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. В отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше не допускаются в Организацию.

4.2. Сотрудники и обучающиеся Организации с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы в санитарную комнату с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях с фиксацией в журнале. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.3. С момента выявления указанных лиц дежурный администратор (*Приложение № 5*) в течение 2 часов должен уведомить территориальный орган, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.4. Посещение Организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

5. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

6. Каждый класс обучается в закрепленном за ним учебном помещении (кабинете): 1 класс - № 1.8, 2 класс – № 1.7, 3 класс - № 1.9, 4 класс – № 1.3, 5 класс - №2. 8, 6 класс- № 2.4, 7 класс - № 2.7, 8 класс – № 2.2, 9 класс - № 2.10.

7. Занятия по физической культуре, информатике, технологии, физике, химии будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с

использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

Директор



Н.К. Макурина

Зей / Восенко /

Мр Козлова

З.М.Рот- Ворина И.Р./

Сайф. / Салманова П.И./

Василь / Чистенков Е.А./

Иван / Чистяков А.И./

Анф / Станова Е.С./

Василь / Месанников В.И./

Ср / Салманова П.И./

Василь / Месанников В.И./

Приложение № 1
к приказу № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

Согласовано:
Начальник Асбестовского отдела
Управления
Роспотребнадзора по Свердловской
области

_____ Е.А. Брагина
« ___ » _____ 2021



Утверждаю:
Директора МБОУ ООШ № 13 АГО
/Н.К. Макурина/
Приказ № 43 о/д от 11.01.2021 г.

График посещения столовой

Общее количество посадочных мест в столовой - 60

Время посещения столовой (период)	Класс	Количество учащихся
09:10-09:25	1	21
	2	21
Итого (за 1 период времени)		42
10:05-10:20	3	14
	4	15
	ОВЗ завтрак	8
Итого (за 2 период времени)		37
11:00-11:15	льготники	35
Итого (за 3 период времени)		35
11:55-12:10	ОВЗ обед	8
	питание за родительскую плату (5-9 кл.)	17
Итого (за 4 период времени)		25

Приложение № 2
к приказу № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

Согласовано:
Начальник Асбестовского отдела
Управления
Роспотребнадзора по Свердловской
области

_____ Е.А. Брагина
« ____ » _____ 2021



Утверждаю:
Директора МБОУ СОШ № 13 АГО
/Н.К. Макурина/
Приказ № 43 о/д от 11.01. г.

График прихода учащихся в общеобразовательную организацию

Время прихода	Место входа учащихся	Класс	Количество учащихся	Номер закрепленного кабинета в школе
8:00-8:10	Центральный вход	1	21	1.8
8:00-8:10	Запасный выход со стороны стадиона	2	21	1.7
8:00-8:10	Запасный выход с внутреннего двора	3	14	1.9
8:10-8:20	Центральный вход	4	15	1.3
8:10-8:20	Запасный выход со стороны стадиона	5	19	2.8
8:10-8:20	Запасный выход с внутреннего двора	7	18	2.7
8:20-8:30	Центральный вход	6	15	2.4
8:20-8:30	Запасный выход со стороны стадиона	8	25	2.2
8:20-8:30	Запасный выход с внутреннего двора	9	17	2.10
Всего учащихся			165	

Приложение № 3
к приказу № № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 13 АГО
Макурина /Н.К. Макурина/
Приказ № 43 о/д от 11.01.2021 г.

Расписание уроков и время перемен
в МБОУ ООШ № 13 АГО

Номер урока	Время начала/время окончания	Время перемены
1	08:30-09:10	15 минут
2	09:25-10:05	15 минут
3	10:20-11:00	15 минут
4	11:15-11:55	15 минут
5	12:10-12:50	15 минут
6	13:05-13:45	10 минут
7	13:55-14:35	10 минут

Приложение № 4

к приказу № 43 о/д от 11.01.2021 года
 в организации образовательного
 процесса в условиях COVID-19
 с 11.01.2021 года»



Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ № 13 АГО

/Н.К. Макурина/

Приказ № 43 о/д от 11.01.2021 г.

Согласовано:
 Начальник Асбестовского
 отдела Управления
 Роспотребнадзора по
 Свердловской области

Е.А. Брагина

« ___ » _____ 2021

График уборки учебных кабинетов

Время уборки	Помещение	Способ уборки	Ответственный
08:30-09:10 1 урок	Все учебные кабинеты	Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.	Учитель
	Места общественного пользования.	Влажная уборка с использованием дез.средств.	УСП
09:10-09:25 перемена	Все учебные кабинеты	Сквозное проветривание.	Учитель
	Кабинеты № 1.8 и 1.7	Мытье поверхности пола в кабинетах	УСП
09:25-10:05 2 урок	Все учебные кабинеты	Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.	Учитель
	Места общественного пользования.	Влажная уборка с использованием дез.средств.	УСП
	Столовая	Влажная уборка с применением дез.средств.	УСП, сотрудники столовой
10:05-10:20 перемена	Все учебные кабинеты	Сквозное проветривание.	Учитель
	Кабинеты № 1.9 и 1.3	Мытье поверхности пола в кабинетах	УСП
10:20-11:00 3 урок	Все учебные кабинеты	Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.	Учитель
	Места общественного пользования.	Влажная уборка с использованием дез.средств.	УСП
	Кабинеты № 2.8 и 2.4	Мытье поверхности пола в кабинетах	УСП
11:00-11:15 перемена	Все учебные кабинеты	Сквозное проветривание.	Учитель

11:15-11:55 4 урок	Все учебные кабинеты	Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.	Учитель
	Места общественного пользования.	Влажная уборка с использованием дез.средств.	УСП
	Столовая	Влажная уборка с применением дез.средств.	УСП, сотрудники столовой
11:55-12:10 перемена	Все учебные кабинеты	Сквозное проветривание.	Учитель
	Кабинеты № 2.7, 2.2.	Мытье поверхности пола в кабинетах	УСП
12:10-12:50 5 урок	Все учебные кабинеты	Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.	Учитель
	Места общественного пользования.	Влажная уборка с использованием дез.средств.	УСП
	Столовая	Влажная уборка с применением дез.средств.	УСП, сотрудники столовой
12:50-13:05 перемена	Все учебные кабинеты	Сквозное проветривание.	Учитель
	Кабинет № 2.10.	Мытье поверхности пола в кабинетах	УСП
13:05-13:45 6 урок	Все учебные кабинеты	Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.	Учитель
	Места общественного пользования.	Влажная уборка с использованием дез.средств.	УСП
13:45-13:55 перемена	Все учебные кабинеты	Сквозное проветривание.	Учитель
13:55-14:35 7 урок	Все учебные кабинеты	Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.	Учитель

Проведение текущей дезинфекции всех помещений после окончания занятий.

Проведение генеральной уборки - 1 раз в неделю.

Приложение № 5

к приказу № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

График дежурного сотрудника

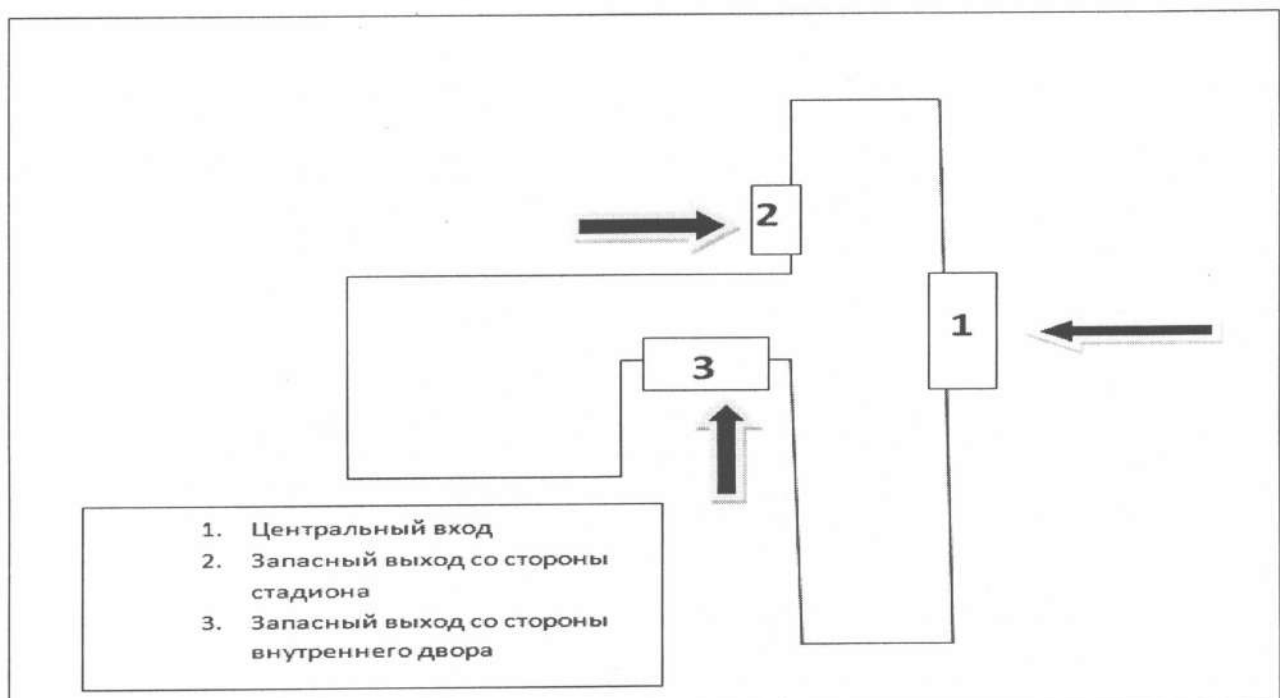
Дежурный администратор, отвечающий за своевременное информирование (пункт 4.3 действующего приказа).

Понедельник 08.00. – 16.30.	Вторник 08.00. – 16.30.	Среда 08.00. – 16.30.	Четверг 08.00. – 16.30.	Пятница 08.00. – 16.30.
Макурина Н.К.	Шведова Е.П.	Макурина Н.К.	Шведова Е.П.	Макурина Н.К.

Дежурный педагог, отвечающий за контроль входа (*Приложение 2*), а также организацию термометрии и обработки рук обучающихся (в Журнал фиксируются только случаи с повышенной температурой).

с 08:00-08:30	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Центральный вход № 1	Волкова Н.А.	Казанцева О.М.	Козлова К.В.	Волкова Н.А.	Казанцева О.М.
Запасный выход со стороны стадиона № 2	Зорина М.Р.	Смольникова П.Н.	Попова Е.С.	Зорина М.Р.	Смольникова П.Н.
Запасный выход с внутреннего двора № 3	Салманова П.Г.	Чистякова Е.А.	Чистяков А.Н.	Салманова П.Г.	Чистякова Е.А.
Веслополов В.Н. педагог, заменяющий временно отсутствующих (б/л, отпуск).					

Схема маршрута



Дежурный УСП, отвечающий за контроль выхода обучающихся (выход не регламентирован), входа и выхода посетителей, сотрудников Организации, а также организацию термометрии и обработки рук.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Центральный вход № 1	<i>Сотрудники УСП работают в соответствии с рабочим графиком.</i>				

Педагоги по завершению последнего урока провожают детей до гардероба, передавая их дежурному УСП.