

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа  
(МБОУ ООШ № 13 АГО)**

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30  
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: [scool-13.66@mail.ru](mailto:scool-13.66@mail.ru) <http://www.scool13.ucoz.ru>  
ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966  
ИНН 6603010867 КПП 668301001

ПРИНЯТО:  
на заседании Совета школы  
Протокол от «28» августа 2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ ООШ № 13 АГО  
Н.К. Макурина  
Приказ от 01.09.2014 г. № 62/1 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;
- предусмотрены помещения для приема пищи – обеденный зал на 60 мест, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета. Льготные категории детей пользуются одноразовым бесплатным питанием – завтраки 1-4 классы, обеды 5-9 классы, второй прием пищи 1-4 классы, 5-9 классы - обед - по выбору за родительскую плату. Остальные учащиеся питаются за родительскую плату.

6. Для обучающихся, занятых во внеурочной деятельности, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счёт средств родителей (законных представителей).

7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

8. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6-11 и с 11 лет и старше, согласованного с Роспотребнадзором. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

9. Питание учащихся 2 – 9 классов осуществляется шесть дней в неделю, питание учащихся 1 класса – пять дней в неделю.

10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

## **1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю

за качеством питания назначаемая приказом директора, работающая на основании положения.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образованием; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

1. Одноразовое бесплатное питание – завтрак предоставляется учащимся 1 - 4 классов.

2. Одноразовое бесплатное питание – обед, предоставляется следующим категориям учащихся:

2.1. из числа обучающихся в 5 - 9-х классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. (основание: заявление родителей, наличие обучающегося в реестре получателей субсидий на льготное питание в общеобразовательных ш и 2 организациях Асбестовского городского округа (далее - Реестр), выданном Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (в случае отсутствия обучающегося в Реестре на льготное питание - справка Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту о среднедушевом доходе семьи), приказ директора школы);

2.2. из числа обучающихся в 5-9-х классах из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором, приказ директора школы);

2.3. из числа обучающихся в 5-9-х классах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей обучающегося, решение отдела опеки и попечительства, приказ директора школы);

2.4. из числа обучающихся в 1-9-х классах, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка об установленной инвалидности утверждённой формы, заключение психолого-медико педагогической комиссии, приказ директора школы);

2.5 из числа обучающихся в 1-9-х классах, детей граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

3. Родители льготных категорий детей предоставляют перечень документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.5. настоящего положения два раза в год – 1 сентября и 1 января (начало учебного и финансового года).

Обо всех изменениях касающихся предоставляемой льготы информировать классного руководителя.

4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основе с ведением необходимой документации: табель учёта посещаемости детей (Приложение 1), ведомость сбора родительских средств на организацию горячего питания (Приложение 2).

6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается приказом директора в соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа.

7. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, который сдаётся в бухгалтерию в конце месяца.