

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: school-13.66@mail.ru http://www.school13.ucoz.ru

ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966

ИНН 6603010867 КПП 660301001

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 19.10.2018 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 13 АГО

Н.К. Макурина

приказ от 19.10.2018 № 142 о/г



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ ООШ № 13 АГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями.

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основной общеобразовательной школой № 13» Асбестовского городского округа (далее школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме (зачислении) лица для обучения в школу.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между школой, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося).

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы. Изменения, внесённые в договор, вступают в силу после издания приказа директора школы об изменении образовательных отношений.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа директора школы.

5. Прекращение образовательных отношений

Порядок и основания для прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

— в связи с получением образования (завершением обучения), подтвержденного в случаях, установленных законодательством об образовании, выдачей документа об образовании;

— досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

5.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей, иных законных представителей) и отчисление обучающегося осуществляется по его (их) письменному заявлению (*Приложение 1*):

— в случае перевода воспитанника или обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по собственному желанию, если иное не установлено законодательством об образовании;

— по заявлению родителей (законных представителей) и согласия учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им основного общего образования. Школа совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе школы – отчисление допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия для обучающихся, достигших пятнадцати лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы.

5.5. Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ ООШ № 13 АГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ ООШ № 13 АГО
Макуриной Наталье Константиновне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____,
_____ учащегося _____ класса,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

СВЯЗИ С _____

(причина отчисления)

дата

подпись

Личное дело ребёнка получил(а) лично на руки.

« ____ » _____ 20 ____ года

ФИО

подпись