

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: scool -13.66@mail.ru http:www.scool13.ucoz.ru

ОКПО 50290026 · ОГРН 1026600628966

ИНН 6603010867 КПП 668301001



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 13 АГО
Н.К. Макурина
приказ от 13/01.2014 г. № 4/1 о/д

ПОРЯДОК
организации работы по учету, хранению и списанию
бланков строгой отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации работы по учету, хранению и списанию бланков строгой отчетности (далее – Порядок) устанавливает требования к организации работы по учету, хранению и списанию бланков строгой отчетности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа (далее – школа).

Бланки строгой отчетности в школе: аттестат об основном общем образовании и приложение к аттестату об основном общем образовании.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.3. Заказ и приобретение бланков строгой отчетности осуществляет школа самостоятельно в соответствии с количеством выпускников.

1.1.4. Полученные бланки строгой отчетности хранятся в школе, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним - в сейфе.

1.5. Передача приобретенных школой бланков в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

2. Порядок учета и хранения бланков документов строгой отчетности

2.1. Для регистрации бланков строгой отчетности ведется журнала учета бланков аттестатов об основном общем образовании.

2.2. Данные по учету бланков документов строгой отчетности заносятся в журнал соответствующей формы (приложение № 1)

2.3. Листы журнала учета бланков пронумеровываются, журнал учета бланков прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в журнале и хранится как документ строгой отчетности в сейфе.

2.4. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и

уничтожению по решению созданной в школе комиссии по поступлению и выбытию активов под председательством руководителя школы.

3. Порядок списания испорченных бланков документов строгой отчетности

3.1. При порче бланков составляется акт о бланках документов об образовании, испорченных при заполнении (Приложение № 2).

3.2. Испорченные при заполнении бланки строгой отчетности подлежат списанию по актам (приложение № 3). Акт на списание испорченных бланков составляется в одном экземпляре и хранится в школе. Номера испорченных бланков строгой отчетности вырезаются и наклеиваются на отдельные листы бумаги, которые прилагаются к акту.

В акте указывается: количество (прописью) и номера уничтожаемых бланков. Испорченные бланки строгой отчетности разрезаются или уничтожаются иным способом в присутствии членов комиссии, состав которой определяет руководитель школы.

3.3. На уничтожение бланков строгой отчетности составляется акт (приложение № 4), который хранится в школе.

Директор МБОУ ООШ № 13 АГО

_____ / _____

« » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

о бланках документов об образовании, испорченных при заполнении
в МБОУ ООШ № 13 АГО

Мы, нижеподписавшиеся, **Ф.И.О.** - заместитель директора по АХЧ, **Ф.И.О.** - главный бухгалтер, **Ф.И.О.** - старший воспитатель под председательством **Ф.И.О.** - директора МБОУ ООШ 13 АГО составили настоящий акт о том, что:

- бланк аттестата об основном общем образовании без отличия № **00000000000001** на имя **Ф.И.О.**, испорчен при заполнении;
- бланк приложения к аттестату об основном общем образовании без отличия № **000000000000001** на имя **Ф.И.О.**, испорчен при заполнении.

В бланке аттестата об основном общем образовании без отличия № **000000000000001** неверно указано отчество выпускницы (**Ф.И.О.**).

В бланке приложения к аттестату об основном общем образовании без отличия № **000000000000001** неверно указано отчество выпускницы (Королева Марина Анатольевна).

Испорченный при заполнении бланк аттестата об основном общем образовании без отличия № **000000000000001** подлежит списанию и уничтожению.

Испорченный при заполнении бланк приложения к аттестату об основном общем образовании без отличия № **000000000000001** подлежит списанию и уничтожению.

Акт составили (подписи, расшифровка)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

АКТ № _____
о списании бланков строгой отчетности

КОДЫ
0504816

Учреждение _____ от " ____ " _____ 20__ г.
ИНН

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
КПП _____

Материально ответственное лицо _____
Дебет счета Кредит счета

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от " ____ " _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. подлежат списанию:

Бланк строгой отчетности		Причина списания	Дата уничтожения (сжигания)
номер	серия		
1	2	3	4

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор МБОУ ООШ № 13 АГО

_____ / _____

« » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

о уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении

Комиссия в составе: **Ф.И.О.** - заместитель директора по АХЧ, **Ф.И.О.** - главный бухгалтер, **Ф.И.О.** - старший воспитатель под председательством **Ф.И.О.** - директора МБОУ ООШ 13 АГО составили настоящий акт о уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении.

- **Бланк аттестата об основном общем образовании без отличия:**

№/п	Номер бланка	Год изготовления, изготовитель	Подтверждение об уничтожении документов
1.	00000000000001	ООО «СпецБланк - Москва», г. Москва, 2014 г. «Б» заказ № 305	уничтожен

- **Бланк приложения к аттестату об основном общем образовании без отличия:**

№/п	Номер бланка аттестата	Год изготовления, изготовитель	Подтверждение об уничтожении документов
1.	00000000000001	ООО «СпецБланк - Москва», г. Москва, 2014 г. «Б» заказ № 306	уничтожен

Всего подлежит уничтожению:

- Титул аттестата об основном общем образовании без отличия – 1 (один) штук.
- Приложение к аттестату об основном общем образовании – 1 (один) штук.

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены.

Дата уничтожения: « ____ » _____ 20__ года.

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____