

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 43 о/д

Об организации образовательного процесса в условиях COVID-19 с 11.01.2021 года.

В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 11.01.2021 в МБОУ ООШ № 13 АГО (далее Организация) обучение с 1 по 9 классов осуществлять в очной форме обучения (без применения электронного).

2. Утвердить график посещения столовой (*Приложение 1*), график прихода учащихся (*Приложение 2*), расписанием уроков и время перемен (*Приложение 3*), график уборки учебных кабинетов (*Приложение 4*).

2.1. Шведовой Е.П., заместителю директора по АХЧ, познакомить уборщиц служебных помещений (далее по тексту УСП) с графиком уборки учебных кабинетов 11.01.2021 года.

2.2. УСП вменить в обязанность проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

– уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

– обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; ежедневную

для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

3. Поповой Е.С., заместителю директора по УВР, познакомить педагогов с графиком посещения столовой, графиком прихода учащихся, расписанием уроков и время перемен, графиком уборки учебных кабинетов до 01.09.2020 г.

4. Назначить дежурных сотрудников за контроль входа и выхода, а также организацию термометрии и обработки рук обучающихся, посетителей, сотрудников (*Приложение 5*). Результаты термометрии сотрудников и посетителей фиксируются в специальном журнале.

4.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Организацию, при входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. В отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше не допускаются в Организацию.

4.2. Сотрудники и обучающиеся Организации с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы в санитарную комнату с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях с фиксацией в журнале. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.3. С момента выявления указанных лиц дежурный администратор (*Приложение № 5*) в течение 2 часов должен уведомить территориальный орган, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.4. Посещение Организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

5. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

6. Каждый класс обучается в закрепленном за ним учебном помещении (кабинете): 1 класс - № 1.8, 2 класс – № 1.7, 3 класс - № 1.9, 4 класс – № 1.3, 5 класс - №2. 8, 6 класс- № 2.4, 7 класс - № 2.7, 8 класс – № 2.2, 9 класс - № 2.10.

7. Занятия по физической культуре, информатике, технологии, физике, химии будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с

использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

Директор



Н.К. Макурина

Зел / Воскоже /

Мр Козлова

З.М.Рат- Воршиа И.Р /

Саяф / Салиманова П.И /

Васюф / Чистяков С.А /

Саяф / Чистяков А.Н /

Саяф / Стонова Е.С /

Васюф / Беспалов В.Н /

Саяф / Салиманова Т.Н /

Саяф / Мускатов Р. /

Приложение № 1

к приказу № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

Согласовано:
Начальник Асбестовского отдела
Управления
Роспотребнадзора по Свердловской
области

_____ Е.А. Брагина
« ____ » _____ 2021

Утверждаю:
Директора МБОУ ООШ № 13 АГО
_____/Н.К. Макурина/
Приказ № 43 о/д от 11.01.2021 г.

График посещения столовой**Общее количество посадочных мест в столовой - 60**

| Время посещения столовой (период) | Класс | Количество учащихся |
|--|---|----------------------------|
| 09:10-09:25 | 1 | 21 |
| | 2 | 21 |
| Итого (за 1 период времени) | | 42 |
| 10:05-10:20 | 3 | 14 |
| | 4 | 15 |
| | ОВЗ завтрак | 8 |
| Итого (за 2 период времени) | | 37 |
| 11:00-11:15 | льготники | 35 |
| Итого (за 3 период времени) | | 35 |
| 11:55-12:10 | ОВЗ обед | 8 |
| | питание за родительскую плату (5-9 кл.) | 17 |
| Итого (за 4 период времени) | | 25 |

Приложение № 2

к приказу № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

Согласовано:
Начальник Асбестовского отдела
Управления
Роспотребнадзора по Свердловской
области

_____ Е.А. Брагина
« ____ » _____ 2021

Утверждаю:
Директора МБОУ ООШ № 13 АГО
_____/Н.К. Макурина/
Приказ № 43 о/д от 11.01. г.

График прихода учащихся в общеобразовательную организацию

| Время прихода | Место входа учащихся | Класс | Количество учащихся | Номер закрепленного кабинета в школе |
|----------------|------------------------------------|-------|---------------------|--------------------------------------|
| 8:00-8:10 | Центральный вход | 1 | 21 | 1.8 |
| 8:00-8:10 | Запасный выход со стороны стадиона | 2 | 21 | 1.7 |
| 8:00-8:10 | Запасный выход с внутреннего двора | 3 | 14 | 1.9 |
| 8:10-8:20 | Центральный вход | 4 | 15 | 1.3 |
| 8:10-8:20 | Запасный выход со стороны стадиона | 5 | 19 | 2.8 |
| 8:10-8:20 | Запасный выход с внутреннего двора | 7 | 18 | 2.7 |
| 8:20-8:30 | Центральный вход | 6 | 15 | 2.4 |
| 8:20-8:30 | Запасный выход со стороны стадиона | 8 | 25 | 2.2 |
| 8:20-8:30 | Запасный выход с внутреннего двора | 9 | 17 | 2.10 |
| Всего учащихся | | | 165 | |

Приложение № 3

к приказу № № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 13 АГО
_____/Н.К. Макурина/
Приказ № 43 о/д от 11.01.2021 г.

Расписание уроков и время перемен
в МБОУ ООШ № 13 АГО

| Номер урока | Время начала/время окончания | Время перемены |
|-------------|------------------------------|----------------|
| 1 | 08:30-09:10 | 15 минут |
| 2 | 09:25-10:05 | 15 минут |
| 3 | 10:20-11:00 | 15 минут |
| 4 | 11:15-11:55 | 15 минут |
| 5 | 12:10-12:50 | 15 минут |
| 6 | 13:05-13:45 | 10 минут |
| 7 | 13:55-14:35 | 10 минут |

Приложение № 4

к приказу № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

Согласовано:
Начальник Асбестовского
отдела Управления
Роспотребнадзора по
Свердловской области
_____ Е.А. Брагина
« ____ » _____ 2021

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 13 АГО
_____/Н.К. Макурина/
Приказ № 43 о/д от 11.01.2021 г.

График уборки учебных кабинетов

| Время уборки | Помещение | Способ уборки | Ответственный |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|
| 08:30-09:10 1 урок | Все учебные кабинеты | Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов. | Учитель |
| | Места общественного пользования. | Влажная уборка с использованием дез.средств. | УСП |
| 09:10-09:25 перемена | Все учебные кабинеты | Сквозное проветривание. | Учитель |
| | Кабинеты № 1.8 и 1.7 | Мытье поверхности пола в кабинетах | УСП |
| 09:25-10:05 2 урок | Все учебные кабинеты | Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов. | Учитель |
| | Места общественного пользования. | Влажная уборка с использованием дез.средств. | УСП |
| | Столовая | Влажная уборка с применением дез.средств. | УСП, сотрудники столовой |
| 10:05-10:20 перемена | Все учебные кабинеты | Сквозное проветривание. | Учитель |
| | Кабинеты № 1.9 и 1.3 | Мытье поверхности пола в кабинетах | УСП |
| 10:20-11:00 3 урок | Все учебные кабинеты | Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов. | Учитель |
| | Места общественного пользования. | Влажная уборка с использованием дез.средств. | УСП |
| | Кабинеты № 2.8 и 2.4 | Мытье поверхности пола в кабинетах | УСП |
| 11:00-11:15 перемена | Все учебные кабинеты | Сквозное проветривание. | Учитель |

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|
| 11:15-11:55 4 урок | Все учебные кабинеты | Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов. | Учитель |
| | Места общественного пользования. | Влажная уборка с использованием дез.средств. | УСП |
| | Столовая | Влажная уборка с применением дез.средств. | УСП, сотрудники столовой |
| 11:55-12:10 перемена | Все учебные кабинеты | Сквозное проветривание. | Учитель |
| | Кабинеты № 2.7, 2.2. | Мытье поверхности пола в кабинетах | УСП |
| 12:10-12:50 5 урок | Все учебные кабинеты | Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов. | Учитель |
| | Места общественного пользования. | Влажная уборка с использованием дез.средств. | УСП |
| | Столовая | Влажная уборка с применением дез.средств. | УСП, сотрудники столовой |
| 12:50-13:05 перемена | Все учебные кабинеты | Сквозное проветривание. | Учитель |
| | Кабинет № 2.10. | Мытье поверхности пола в кабинетах | УСП |
| 13:05-13:45 6 урок | Все учебные кабинеты | Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов. | Учитель |
| | Места общественного пользования. | Влажная уборка с использованием дез.средств. | УСП |
| 13:45-13:55 перемена | Все учебные кабинеты | Сквозное проветривание. | Учитель |
| 13:55-14:35 7 урок | Все учебные кабинеты | Обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов. | Учитель |

Проведение текущей дезинфекции всех помещений после окончания занятий.

Проведение генеральной уборки - 1 раз в неделю.

Приложение № 5

к приказу № 43 о/д от 11.01.2021 года
«Об организации образовательного
процесса в условиях COVID-19
с 11.01.2021 года»

График дежурного сотрудника

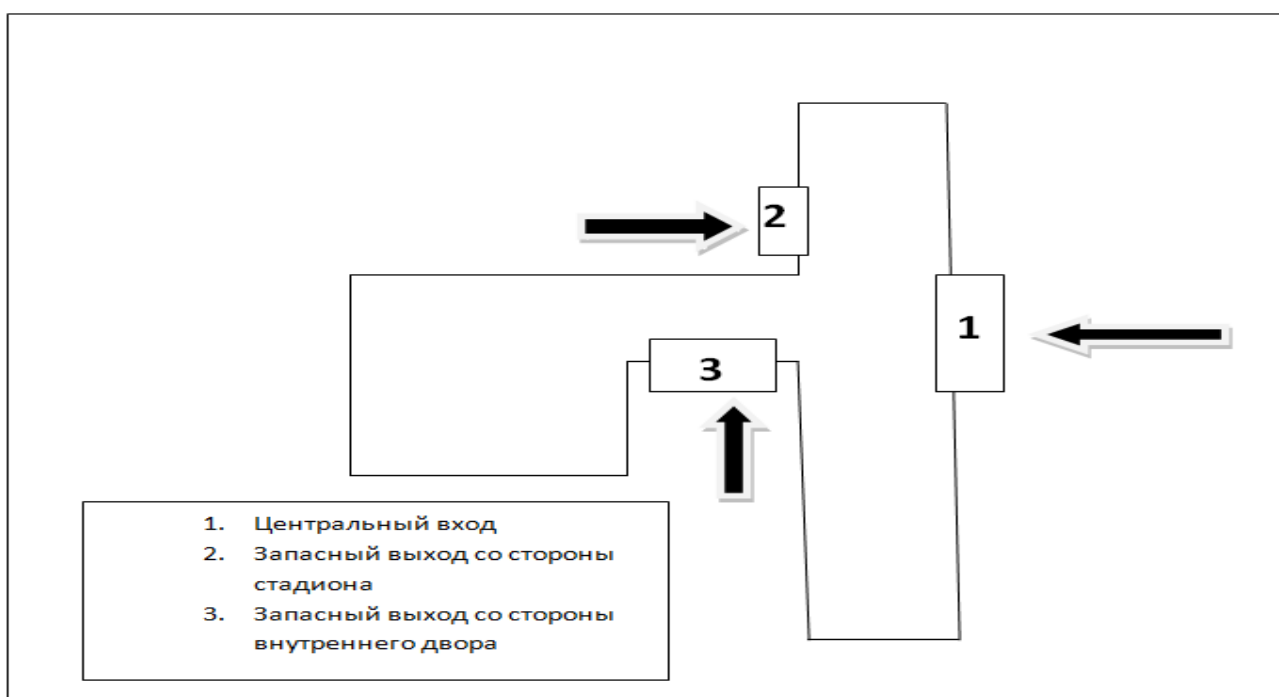
Дежурный администратор, отвечающий за своевременное информирование (пункт 4.3 действующего приказа).

| Понедельник 08.00. – 16.30. | Вторник 08.00. – 16.30. | Среда 08.00. – 16.30. | Четверг 08.00. – 16.30. | Пятница 08.00. – 16.30. |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Макурина Н.К. | Шведова Е.П. | Макурина Н.К. | Шведова Е.П. | Макурина Н.К. |

Дежурный педагог, отвечающий за контроль входа (*Приложение 2*), а также организацию термометрии и обработки рук обучающихся (в Журнал фиксируются только случаи с повышенной температурой).

| <u>с 08:00-08:30</u> | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---|----------------|------------------|---------------|----------------|------------------|
| Центральный вход № 1 | Волкова Н.А. | Казанцева О.М. | Козлова К.В. | Волкова Н.А. | Казанцева О.М. |
| Запасный выход со стороны стадиона № 2 | Зорина М.Р. | Смольникова П.Н. | Попова Е.С. | Зорина М.Р. | Смольникова П.Н. |
| Запасный выход с внутреннего двора № 3 | Салманова П.Г. | Чистякова Е.А. | Чистяков А.Н. | Салманова П.Г. | Чистякова Е.А. |
| Веслополов В.Н. педагог, заменяющий временно отсутствующих (б/л, отпуск). | | | | | |

Схема маршрута



Дежурный УСП, отвечающий за контроль выхода обучающихся (выход не регламентирован), входа и выхода посетителей, сотрудников Организации, а также организацию термометрии и обработки рук.

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|-------------------------|---|---------|-------|---------|---------|
| Центральный вход № 1 | <i>Сотрудники УСП работают в соответствии с рабочим графиком.</i> | | | | |

Педагоги по завершению последнего урока провожают детей до гардероба, передавая их дежурному УСП.