


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: school-13.66@mail.ru http://www.school13.ucoz.ru

ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966

ИНН 668301001 КПП 6603010867

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
МБОУ ООШ № 13 АГО
Председатель профкома

О.М.Казанцева
«09» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 13 АГО

Н.К.Макурина
«09» января 2017 года
Приказ № 10 л/с от 09.01.2017 г.

**Положение о компенсационных выплатах работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 13»
Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах работникам (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа (далее - школа), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015 (протокол № 12), постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Асбестовского городского округа № 580 – ПА от 22.11.2016 года.

1.2. Положение о компенсационных выплатах работникам принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с первичной профсоюзной организацией, утверждается руководителем организации, является приложением к Коллективному договору организации. Муниципальная организация вправе самостоятельно изменять и дополнять Положение о компенсационных выплатах работникам в рамках действующего законодательства. Вступает в силу с 01.02.2017 года.

1.3. Настоящее Положение определяет виды и размеры компенсационных выплат работникам школы, условия и порядок их выплаты. Данное Положение не распространяется на руководителя школы, компенсационные выплаты для которого устанавливаются в соответствии с положением о компенсационных выплатах руководителям общеобразовательных учреждений Асбестовского городского округа, утверждаемым управлением образованием Асбестовского городского округа.

2. Виды и размеры компенсационных выплат педагогическим работникам школы

2.1. Компенсационные выплаты (доплаты) педагогическим работникам школы устанавливаются пропорционально отработанному времени в расчете на 1 месяц.

2.2. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации и профсоюзной деятельности в организации (председатель); **выполнение работ по поручению руководителя:** ответственные и уполномоченные лица по охране труда и технике безопасности, инспекторы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правил пожарной безопасности, защиты прав детей в соответствии с локальным актом организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Классному руководителю 1000 рублей

2.3.1. За второе классное руководство 800 рублей

2.3.2. Дополнительное вознаграждение за классное руководство в соответствии с ПП Свердловской области от 03.06.2009 г. № 627 –ПП в расчете 40,00 рублей * к-во уч-ся в классе

2.4. Компенсационные выплаты за проверку тетрадей обучающихся:

	Максимальная ежемесячная сумма	Критерий оценки
--	-----------------------------------	-----------------

Начальные классы	500 рублей	Проверка 100 % работ К=1 Проверка 75 – 99 % работ К=0,7 Проверка 50 – 74 % работ К=0,5 Проверка не осуществляется К=0
Русский язык, литература	5-9 кл - 500 рублей	
Математика	5-9 кл. - 500 рублей	
Информатика	200 рублей	
Физика, химия	300 рублей	
Иностранный язык	200 рублей	
Биологии, истории, обществознанию, музыке ИЗО, КБЖ.	200 рублей	
По географии, изобразительному искусству, природоведению	200 рублей	

2.4.1. Доплата за проверку тетрадей обучающихся, проходящих обучение на дому, не устанавливается.

2.5. За заведование учебными кабинетами (помещениями) в соответствии с приказом директора школы о назначении заведующих учебными кабинетами (помещениями)

Критерии	Максимальная ежемесячная сумма	Критерий оценки
Наличие необходимой документации	400,00	Работа ведется в системе К= 1
Обновление и накопление наглядного и дидактического материала		Работа ведется с мелкими замечаниями К= 0,7
Внеклассная работа по предмету		Работа ведется не в системе К= 0,5 Работа не ведется К=0

Данная выплата устанавливается при наличии приказа по общеобразовательному учреждению о назначении заведующего учебным помещением (кабинетом) на конкретный период, также при наличии заверенной членами городской комиссии по смотру-конкурсу учебных кабинетов (помещений) оценке в паспорте кабинета.

2.6. За участие в работе комиссий:

- активно работает 500 рублей
- работает не в системе 50 рублей

Выплата устанавливается на основании приказа управления образованием Асбестовского городского округа об утверждении состава постоянно действующих городских комиссий, советов, комитетов, назначении руководителей городских групп профессионального общения педагогов, школьных приказов.

2.7. Ответственному за организацию питания в школе, за учет и ведение документации по питанию детей, а также членам комиссии по контролю

питания и организации питания в лагерях дневного пребывания:

- за эффективную организацию питания, своевременную и качественную сдачу документов 2000 рублей
- с небольшими замечаниями 1000 рублей
- с крупными замечаниями 500 рублей

2.8. За организацию работы с учащимися и воспитанниками:

2.8.1. профилактике дорожного движения

- за качественную работу и своевременную сдачу документов 400 рублей
- с небольшими замечаниями 200 рублей
- с крупными замечаниями 100 рублей

2.8.2. по пожарной безопасности с учащимися и воспитанниками:

- за качественную работу и своевременную сдачу документов 400 рублей
- с небольшими замечаниями 200 рублей
- с крупными замечаниями 100 рублей

2.9. По профилактике чрезвычайных ситуаций и ГО среди учащихся и воспитанников:

- за качественную работу и своевременную сдачу документов 600 рублей
- с небольшими замечаниями 300 рублей
- с крупными замечаниями 100 рублей

2.10. Начальникам школьных лагерей и трудовых отрядов:

- качественная работа, своевременная сдача документации 1000 рублей
- работа ведется качественно, но имеются мелкие замечания 500 рублей
- по работе имеются крупные замечания 100 рублей

2.11. За организацию работы «Школы будущих первоклассников»

Стандартная стоимость образовательной услуги (С.Т.) 7,04 * количество человек в классе * на количество часов проведенных педагогом в классе за месяц*3,4.

2.12. За организацию работы по ОТ и ТБ, ведение документации по ОТ и ТБ (при отсутствии инженера по охране труда и технике безопасности):

- за качественно выполненную работу 800 рублей
- с небольшими замечаниями 500 рублей

2.13. За составление расписания (при отсутствии диспетчера) 1000 рублей

2.14. За организацию работы и ведение документации по воинскому учету учащихся и работников школы

- за качественно выполненную работу 500 рублей
- с небольшими замечаниями 300 рублей
- с крупными замечаниями 100 рублей

2.15. За организацию внеурочной работы:

Стандартная стоимость образовательной услуги (С.Т.) 7,04 (7.76) * количество человек в классе * на количество часов проведенных педагогом в классе в месяц по УП *3,4

2.16. За организацию работы школьного сайта: 1000 рублей

2.17. За руководство профсоюзным комитетом 500 рублей

2.18. За работу с электронным дневником: 1000 рублей

- за качественно выполненную работу 600 рублей
- с небольшими замечаниями 300 рублей

- с крупными замечаниям 100 рублей
 - при отсутствии работы не оплачивается
 - 2.19. За заведование учебно-опытным участком:
(весенне-осенний период) 1500 рублей
 - 2.20. За работу по фестивальному движению: до 500 рублей
 - за организацию олимпиад (сентябрь – ноябрь) 1 500 рублей
 - за составление отчетов (1 р/кв) 500 рублей
 - 2.21. За организацию аттестации педагогических и руководящих работников
(при наличии аттестующихся):
 - за качественно выполненную работу 1000 рублей
 - с небольшими замечаниями 500 рублей
 - с крупными замечаниями 300 рублей
 - за отсутствие документации не оплачивается
 - 2.22. За работу по проведению котировок, электронных аукционов в
соответствии с ФЗ 44 (при наличии): 3000 рублей
 - 2.23. За оформление больничных листов и сдачу отчетов в ПФ
до 1000 рублей
 - 2.24. Повышающие коэффициенты к размерам окладов (должностных
окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию
устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в
следующих размерах:
 - работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
 - работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
 - работникам, подтвердившим соответствие занимаемой должности, - 0,1.
 - 2.25. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные
звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам
должностных окладов, ставки заработной платы в следующих размерах:
 - за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название
которого начинается со слова «Заслуженный», - в размере 0,2;
 - за ученую степень доктора наук или почетное звание, название
которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,5.
- При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за
наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально
уменьшаются.

3. Виды и размеры компенсационных выплат прочим работникам школы

3.1. Выплаты компенсационного характера прочим работникам
устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной
платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда
оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.1. Доплаты за мытье общественных туалетов в размере 10 % от должностного оклада.

3.2.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Директор школы организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.3. Доплата за работу в ночное время. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

4. Требования к установлению компенсационных выплат

4.1. Размер компенсационных выплат работникам школы устанавливается ежемесячно на основании приказа директора школы..

4.2. Компенсационные выплаты выплачиваются при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательной организации.

4.3. Размер компенсационных выплат зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствии с данным положением.

5. Порядок установления и изменения компенсационных выплат

5.1. Всем работникам школы выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

5.2. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются директором в соответствии с локальным актом школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

5.4. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.5. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы

устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.7. Размер компенсационных выплат может быть изменен в следующих случаях:

5.7.1. Если установлены факты не выполнения конкретным работником дополнительных видов работ, за которые была установлена данная доплата или выполнения данных видов не в полном объеме, с низкой эффективностью и качеством.

5.7.2. Если деятельность общеобразовательного учреждения приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной учреждению на право ведения образовательной деятельности, или ее аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Доплаты не выплачиваются работникам общеобразовательного учреждения на основании приказа директора школы с момента приостановления деятельности учреждения до начала функционирования учреждения в обычном режиме.

5.7.3. Если работник находится в отпуске по уходу за ребенком.

5.7.4. Если работник находится в длительном отпуске сроком до 1 года.

5.7.5. Если работник имеет дисциплинарное взыскание, то итоговый процент, полученный в зависимости от суммы баллов по всем показателям, уменьшается на 50 % в случае наложения на работника каждого дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 100 % в случае наложения на работника каждого дисциплинарного взыскания в виде выговора.

5.8. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.9. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При

этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

6. Финансирование компенсационных выплат

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или фиксированной суммой работникам образовательной организации при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Положение принято на Совете МБОУ ООШ № 13 АГО,
протокол № 1 от «09» января 2017 г.

Изменения вступают в силу с 01.02.2017 года.

Положение действует на срок действия коллективного договора.