

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)**

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: scool-13.66@mail.ru http://www.scool13.ucoz.ru
ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966
ИНН 668301001 КПП 6603010867

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания работников
протокол от 22.08.2014 г. № 2



**Положение
о Совете школы.**

Правовой основой создания Совета школы является Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общая часть

1.1. Совет школы (далее Совет) – коллегиальный орган управления образовательной организации.

1.2. Совет школы является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Данный орган самоуправления создается с целью развития инициативных начал коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности на основе принципов коллегиальности.

II. Состав и организация деятельности

2.1. В состав Совета входят: директор, 2 представителя от работников, 2 представителя от педагогического коллектива; 3 представителя от родительской общественности, представитель учредителя (куратор).

2.2. Председатель избирается из числа членов Совета школы, входит в состав педагогического совета школы.

2.3. Состав Совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители педагогического коллектива - на педагогическом совете, представители от родительского комитета – на классных родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

2.4. Совет школы собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и его заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета.

2.5. Полномочия и деятельность Совета школы регламентируется Уставом школы.

2.6. Инициатива рассмотрения отдельных вопросов на Совете школы, касающихся деятельности образовательной организации, может исходить от администрации, обучающихся, педагогических работников, любого члена Совета. Вопрос принимается к рассмотрению, если предложение поддерживает 1/3 членов Совета школы.

2.7. Решение Совета школы, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения должностными лицами. В иных случаях решения Совета носят рекомендательный характер.

2.8. Члены Совета могут возглавлять инициативные группы, в том числе и временно создаваемые по различным направлениям деятельности образовательной организации.

2.9. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

III. Основные задачи Совета школы.

3.1. Реализация решений, принимаемых общим собранием образовательного учреждения.

3.2. Взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам перспектив развития образовательной организации, содержания, методов, средств и форм организации обучения и воспитания школьников.

3.3. Участие в инициативной деятельности администрации по вопросам взаимодействия образовательной организации с другими организациями и организациями с целью привлечения средств и ресурсов для укрепления материально-технической базы образовательной организации, расширения возможностей для дополнительного образования школьников.

3.4. Организация помощи педагогическому коллективу в работе с различными категориями семей, социальная защита несовершеннолетних.

3.5. Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности образовательного учреждения..

3.6. Контроль над деятельностью администрации по расходованию внебюджетных средств.

IV. Основные направления деятельности.

4.1. Утверждает программу развития школы;

4.2. Принимает Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав школы и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;

4.3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;

4.4. Определяет пути взаимодействия школы с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

4.5. Заслушивает директора школы о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность школы; отчет директора по итогам учебного и финансового года;

4.6. Указывает источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы для перспективы его развития и социальной защиты работников, учащихся, воспитанников;

4.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.8. Обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания учащихся и медицинского обслуживания учащихся и воспитанников школы; обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения прав и свобод детей и работников школы;

4.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.10. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

4.11. Устанавливает необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности школы;

4.12. Принимает Публичный (ежегодный) доклад о деятельности школы.

4.13. Утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

4.14. Утверждение «Правил поведения обучающихся»;

4.15. Согласование выбора учебно-методического комплекта из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению педагогического совета;

4.16. Решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся школы;

4.17. Утверждение **положения «О Совете школы»;**

4.18. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) администрации и педагогического коллектива школы по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса школы;

4.19. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определения порядка направления и расходования их;

4.20. Утверждение по представлению директора школы бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждения сметы расходования бюджетных средств, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.21. Утверждение отчета директора школы по итогам года;

4.22. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

4.23. Ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, и других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия вплоть до расторжения с ним трудового договора;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного доклада школы по итогам деятельности;

- содействие деятельности общественных организаций в школе;

4.24. Согласование Положения о Совете обучающихся.

4.25. Разрабатывает Кодекс взаимоотношений участников образовательного процесса.

V. Права членов Совета

5.1. Любой член Совета имеет право вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности образовательного учреждения. Вопрос считается принятым к обсуждению, если за его принятие проголосовано не менее 2/3 состава Совета.

5.2. Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.

5.3. Требовать от всех членов коллектива единства подходов и действий.

5.4. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

5.5. Требовать от администрации школы в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.

5.6. Требовать от администрации школы осуществление контроля над реализацией решений Совета.

VI. Ответственность

6.1. За актуальность и корректность вопросов.

6.2. За своевременное доведение решения Совета до заинтересованных лиц.

6.3. За своевременную и качественную реализацию решений.