

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600628966
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22 МАР 2019 года
за ГРН 2196638415413.
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Управления образованием
Асбестовского городского округа
от "06" марта 2019 года № 8
Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа



С.А. Валеева

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 13»
Асбестовского городского округа
(новая редакция)

Устав в новой редакции принят
на заседании Совета школы
протокол № 2 от 28.02.2019 года
Директор Макурина Н.К. Макурина

Асбест
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа создает условия для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов и федерального государственного образовательного стандарта по основным общеобразовательным программам.

1.2. Восьмилетняя школа № 13 была реорганизована из начальной школы по решению Асбестовского городского совета депутатов №143 от 16.05.1974 года «О реорганизации начальной школы № 13 в восьмилетнюю школу № 13».

Восьмилетняя школа № 13 переименована в основную общеобразовательную школу № 13 по решению учредителя от 01.08.1992 года.

Основная общеобразовательная школа № 13 переименована в Асбестовскую муниципальную основную общеобразовательную школу № 13 на основании постановления главы администрации города о регистрации предприятия от 23.09.1998 года № 309, свидетельства о государственной регистрации предприятия № 02157 серия III-АИ от 23.09.1998 года.

Асбестовская муниципальная основная общеобразовательная школа № 13 переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 13 на основании распоряжения главы Муниципального образования города Асбеста от 27.06.2002 года № 392-РГ, свидетельства о государственной регистрации предприятия № 02157 серия III-АИ от 27.06.2002 года.

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 13 переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа на основании распоряжения Управления образованием Асбестовского городского округа от 06.10.2011 года № 62, свидетельства о государственной регистрации предприятия № 2116603012645 от 17.10.2011 года.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» Асбестовского городского округа на основании Распоряжения Администрации Асбестовского городского округа №1371-РА от 05.11.2013 года, лист записи о государственной регистрации № 2136683058653 от 31.12.2013 года.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа.

1.4. Сокращенное официальное наименование: МБОУ ООШ № 13 АГО (далее по тексту – школа). Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике школы.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес школы:

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30.

Фактический адрес школы:

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Долонина, дом 21

1.7. Школа является юридическим лицом – некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт, бланки, штампы, печать со своим наименованием.

1.8. Собственником имущества школы является Асбестовский городской округ (далее Собственник) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

- 1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.
- 1.10. О школе внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600628966.
- 1.11. От своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим уставом школы, локальными актами.
- 1.13. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 1.14. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.
- 1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании, возникает у школы с момента его государственной аккредитации.
- 1.16. Школа самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Учредителем, и настоящим уставом.
- 1.17. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.18. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.19. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 2.1. Учредителем школы является Управление образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту – учредитель).
- 2.2. Место нахождения (фактический адрес) учредителя: 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

- 3.1. Организационно - правовая форма школы: муниципальное бюджетное учреждение.
- 3.2. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 3.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.4. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации, либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Деятельность по организации медицинского обслуживания обучающихся регулируется договором об организации медицинского обслуживания, заключаемым между образовательной организацией и медицинской организацией.

3.9. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждается директором школы.

Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и Министерством образования и науки Российской Федерации.

Контроль качества питания, витаминизация, закладка продуктов, кулинарная обработка, качество питания вкусовых качеств, состояние пищеблока, правильность хранения и выхода блюд, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

3.9.1. В школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Деятельность по организации питания обучающихся регулируется муниципальным контрактом (договором), заключаемым школой с организацией, по итогам конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года (с изменениями и дополнениями).

3.10. За присмотр и уход за ребенком учредитель школы устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в школе, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.12. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества школы, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в школе не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3.13. В соответствии со статьёй 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации Свердловской области, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области и фиксируется в *договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования*.

3.14. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Родитель (законный представитель) обязан информировать школу о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

3.15. Договор между школой и родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента освоения образовательной программы

дошкольного образования или прекращается досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.15.1. При приеме детей дошкольного возраста директор берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок оказания мер социальной поддержки.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.15.2. Школа несет ответственность за обеспечение (конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну).

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Основным предметом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ: основных и дополнительных.

Школа реализует основные общеобразовательные образовательные программы общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования):

- реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, нормативный срок освоения 5,5 лет (для детей от 1 года 6 месяцев и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет), которая самостоятельно разрабатывается и утверждается школой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.2. Обучение в школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.2.1. Обучение вне школы может осуществляться в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования, самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:

- физкультурно-спортивная (срок освоения 5 года);
- художественной (срок освоения 4 года);

4.4. Основными целями школы являются:

4.4.1. Реализация требований к результатам обучающихся:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира;

4.4.2. Создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, обеспечение самоопределения личности;

4.4.3. Создание условий ее самореализации и саморазвития, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.4.4. Формирование здорового образа жизни.

4.5. В процессе реализации целей школой решаются следующие задачи:

4.5.1. *Дошкольное образование:*

Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- коррекция недостатков в физиологическом и психологическом развитии детей;
- консультативная помощь родителям (законным представителям).

4.5.2. Начальное общее образование:

Для обучающихся по государственному образовательному стандарту начального общего образования:

- обеспечение развития обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования:

- обеспечение становления основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. В дополнение к обязательным учебным предметам могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные, а также организуются внеурочная деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и другое. Начальное общее образование является фундаментом всего последующего образования.

4.5.3. Основное общее образование:

- обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создать условия для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.6. Реализация программ дополнительного образования

4.6.1. Дошкольное образование решает следующие задачи:

- развивать эмоциональную сферу, творческие способности детей, активизировать словарь детей, развивать речевое дыхание и правильную артикуляцию;
- заложить основы гармонического развития детей, творческое использование музыкальных впечатлений в повседневной жизни;

- формирование практических навыков по скорочтению, умственной и психологической деятельности, умение обобщать навыки по развитию памяти.

4.6.2. Дополнительное образование детей начального и основного образования решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепления физического здоровья;
- профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптацию их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организацию содержательного досуга.

4.7. В школе разрабатывается Образовательная программа, которая является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание образования соответствующего уровня и направленности, характеризующим специфику содержания образования и особенности учебно-воспитательного процесса. Процессы разработки, принятия, презентации образовательной программы, рабочих программ общественности регламентируются локальными актами школы: **Положение об основной образовательной программе школы, Положение о рабочей программе педагога.**

4.7.1. Содержание основной общеобразовательной программы дошкольного образования включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

4.7.2. Для обучающихся по государственным образовательным стандартам в школе разрабатывается образовательная программа, которая является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание образования и особенности учебно-воспитательного процесса.

4.7.3. Для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования разрабатывается основная образовательная программа начального общего образования, обеспечивающая достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

4.7.4. Для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования разрабатывается основная образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

4.8. Дошкольное образование носит светский характер.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в школе – русский, как государственный язык Российской Федерации.

5.2. Основной структурной единицей дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста, основного общего образования – класс.

Количество групп определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.2.1. Комплектование групп производится в соответствии с *Порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Асбестовского городского округа, Административным*

регламентом Управления образованием Асбестовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»».

5.2.2. В школе функционируют шесть групп общеразвивающей направленности для детей от 1 года 6 месяцев и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет:

- второго года жизни (от 1 года 6 месяцев до 2 лет);
- третьего года жизни (от 2 лет до 3 лет);
- четвертого года жизни (от 3 лет до 4 лет);
- пятого года жизни (от 4 лет до 5 лет);
- шестого года жизни (от 5 лет до 6 лет);
- седьмого года жизни (от 6 лет до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет).

5.2.3. Предельная наполняемость:

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в группах для детей от 3 лет до 6 лет 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

5.2.4. Функционирование групп в школе регламентируется *Положением о группе общеразвивающей направленности*,

5.3. Порядок приема детей в школу устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в части не урегулированной законодательством об образовании - *Положением о правилах приема обучающихся в школу и Положением о правилах приема воспитанников в группы общеразвивающей направленности школы*.

5.3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3.2. Для зачисления ребенка в группы общеразвивающей направленности школы родителям (законным представителям) необходимо предъявить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);
- медицинское заключение;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

5.3.3. Прием детей оформляется приказом директора школы.

5.3.4. За ребенком сохраняется место в группе:

- на время болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя директора школы.

5.4. Порядок и основания отчисления детей из групп общеразвивающей направленности установлен *Правилами отчисления детей дошкольного возраста из школы*.

5.4.1. Отчисление детей из групп общеразвивающей направленности может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования.
- досрочно по основаниям, в следующих случаях:
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

5.4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед школой.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по *договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования*, школа вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4.3. Отчисление детей из групп общеразвивающей направленности оформляется приказом директора.

5.5. Режим работы групп общеразвивающей направленности и длительность пребывания в нем детей определяются учредителем.

Режим работы групп общеразвивающей направленности: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни.

Часы работы с 7.30 до 18.00 часов с понедельника по пятницу.

5.6. Ежедневный утренний прием детей в группы общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и регламентируется *Правилами утреннего приема детей в группах общеразвивающей направленности*.

5.7. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для детей в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа.

Тестирование детей при приеме в группы общеразвивающей направленности и при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.8. Режим образовательной деятельности.

Учебный год на уровне дошкольного образования начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, СанПиН 2.4.1.3049-13, планом организации образовательного процесса в группах раннего возраста и планом организации образовательного процесса в дошкольных группах.

Построение образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.8.1. Воспитание и обучение проводится в рамках непосредственно образовательной деятельности. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей

5.8.2. Непосредственно образовательная деятельность для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение,

развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Осуществляется непосредственно образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.8.3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- для детей четвертого и пятого года жизни не превышает 30 и 40 минут соответственно;
- для детей шестого и седьмого года жизни 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.8.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.8.5. Непосредственно образовательная деятельность с детьми шестого и седьмого года жизни может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

5.8.6. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

5.8.7. Организация дополнительного образования регламентируется образовательным планом по дополнительному образованию детей уровня дошкольного образования.

Дополнительное образование (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводится за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон:

- для детей четвертого года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей шестого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

5.9. В летний период непрерывная непосредственно образовательная деятельность не осуществляется. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличивается продолжительность прогулок.

5.10. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При организации режима пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

В группах общеразвивающей направленности может устанавливаться последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из созданных условий, содержания образовательной программы. Обеспечивается баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра.

5.11. Организация образовательного процесса в школе на уровне начального и основного общего образования регламентируется следующими документами:

- уставом школы;
- образовательной программой;
- учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам и годам обучения), разрабатываемым и утверждаемым школой самостоятельно;
- календарным учебным графиком, согласованным с учредителем;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым школой самостоятельно.

5.12. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения. В случае реализации образовательной программы совместно несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ими составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей по месту освоения (реализующим их организациям).

5.13. Организация образовательного процесса в школе должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

5.14. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

5.15. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком:

с 1 класса по 9 класс – по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количество учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, что определяется педагогическим советом школы после утверждения учредителем.

Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическим работником с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, утверждается приказом по школе.

5.16. Образовательные программы осваиваются в школе формах, перечисленных в п. 4.2 устава. Для развития потенциала обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам начального и основного общего образования, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора школы. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

5.17. Количество классов обучения в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, определенных в лицензии.

5.18. Структура классов обучения:

- общеобразовательные классы, предельная наполняемость классов 25 обучающихся;

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

5.18.1. Школа открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продлённого дня на платной основе. Наполняемость групп продленного дня школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. Функционирование групп продленного дня регулируется школьным *Положением о группе продленного дня*.

5.18.2. При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях общего образования, технологии и физической культуре на втором уровне общего образования, допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

5.18.3. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, информатики и вычислительной техники.

5.19. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, а в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

5.20. Договоры об образовании, оказании дополнительных образовательных услуг заключаются между школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями).

5.21. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

5.21.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.21.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных

услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.21.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение, или в договоре об образовании.

5.22. Для получения начального общего образования в 1 класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. При приеме родителями (законными представителями) необходимо предоставить директору школы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, необходимых для поступления в первый класс не позднее 1 февраля по 30 июня календарного года.

5.22.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе всё время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.23. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в школе, родители (законные представители), вправе обратиться к учредителю – Управление образованием Асбестовского городского округа для определения принимающей организации из числа других муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.24. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.25. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.27. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.25. устава, с указанием даты зачисления и класса.

5.28. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.29. Зачисление детей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с регламентом, установленным учредителем.

5.30. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Школа может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

5.31. Директор школы при приеме обязан познакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность школы: с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации, со свидетельством о государственной регистрации, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется при приеме в школу возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся (в соответствии со школьным положением) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе портала государственных и муниципальных услуг, электронного дневника.

5.32. Предельный возраст получения образования не ограничен.

5.33. В целях обеспечения прав детей на получение ими общего образования в школе может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

По индивидуальным учебным планам могут обучаться дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, находящиеся в социально-опасном положении, не посещающие занятия по болезни и другим причинам, одаренные дети. Организация обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании школьного *Положения об обучении учащихся по индивидуальному учебному плану*.

5.34. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей)) по его письменному заявлению, так и школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт школы.

5.35. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений

5.35.1. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения), подтвержденного в случаях, установленных законодательством об образовании, выдачей документа об образовании;
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.35.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

5.35.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей, иных законных представителей) и отчисление обучающегося осуществляется по его (их) письменному заявлению:

- 1) в случае перевода воспитанника или обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по собственному желанию, если иное не установлено законодательством об образовании;
- 3) по заявлению родителей (законных представителей) и согласия учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им основного общего образования. Школа совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.35.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе школы – отчисление допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия для обучающихся, достигших пятнадцати лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы.

Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.

5.36. Режим работы школы устанавливается: с понедельника по пятницу с 8 час. 00 мин. до 17.00 часов в соответствии с нормами трудового законодательства. В субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) школа не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы школы.

Продолжительность урока для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования составляет:

- в 1 классе – в сентябре — 3 урока 35-минутной продолжительности; со второй четверти — 4 урока по 35 минут каждый; со второго полугодия 45 минут;
- во 2-9 классах – 45 минут.

Для обучающихся первого уровня образования в расписании занятий возможно чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования. При этом для внеурочной деятельности могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается для определения максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

5.37. Учебные занятия в классах очного обучения проводятся в одну смену: начало уроков – 8 часов 30 минут.

Проведение нулевых уроков в школе не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Факультативные занятия, дополнительные образовательные модули, спецкурсы и практикумы, индивидуальные и групповые занятия, элективные учебные предметы проводятся через 45 минут после окончания последнего урока обязательных занятий.

Группы продленного дня начинают работу после окончания последнего урока.

5.38. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года 2 – 9 классов составляет не менее 34 недель, 1 классов 33 недели.

5.39. Продолжительность каникул в течение учебного года составляют не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Обучающимся первых классов в середине третьей четверти (в феврале) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.40. Учебный год условно делится на четверти с 1 класса по 9 классы, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

5.41. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации для определения уровня усвоения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта по предметам учебного плана за периоды учебного года согласно годового календарного учебного графика обучающихся в школе осуществляется учителями по 5-бальной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5), выставляет отметку в классный

журнал в соответствии со школьным *Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся*.

5.42. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Обучающиеся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования проходят промежуточную аттестацию для определения уровня освоения основной образовательной программы начального общего образования в части предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования.

Промежуточная аттестация направлена на повышение ответственности каждого участника образовательного процесса за совместный результат образования.

Промежуточная аттестация проводится по окончании четверти в 1- 9 классах.

5.43. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверть со 2 класса по 9 класс.

По решению педагогического совета в 1-ом классе осуществляется безотметочная система контроля успеваемости. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года. В ходе промежуточной аттестации обучающимся может быть выставлена как качественная, так и количественная оценка. Подходы к оцениванию и система оценивания определяется локальными актами школы.

Ежегодная промежуточная аттестация по предметам проводится в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-бальной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

5.44. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в следующих формах: школьные контрольные работы и срезы знаний по предметам; собеседование; защита рефератов, творческих работ; зачеты и другие в соответствии с образовательной программой школы.

5.45. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы переводятся в следующий класс.

5.46. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.47. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.48. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по приказу директора на основании решения педагогического совета школы подтверждающего освоение соответствующего уровня образовательной программы. Обучающиеся, не освоившие

образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на уровень общего образования.

5.49. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.50. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной образовательной программы.

5.51. Лица, самостоятельно или в форме семейного обучения освоившие основную образовательную программу либо обучавшиеся в образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей основной образовательной программе.

5.52. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (не допущенные к государственной итоговой аттестации, не явившиеся без уважительной причины, отказавшиеся от прохождения) или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно допускаются к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год.

5.53. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.54. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документ об образовании, заверенный печатью школы.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.55. Лицам, не завершившим основное общее образование, школой выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право на повторное обучение в 9-м классе.

5.56. Выпускникам девятого класса, имеющим итоговые, годовые и экзаменационные отметки «пять» - выдаются аттестаты об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.57. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.58. Права ребенка охраняются действующим законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними, который не может ограничивать установленные законами права сторон, включающими в себя обязанности и ответственность сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности школы (совершеннолетние обучающиеся договор со школой заключают самостоятельно).

5.59. Отношения учащегося и персонала школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности каждого и приоритета общечеловеческих ценностей.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.60. Вся воспитательная работа в школе ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей и регулируется локальными актами школы.

5.61. В школе осуществляется дополнительное образование детей через систему детских объединений (кружков, секций).

5.62. Целью дополнительного образования детей в школе является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Организация и предоставление дополнительного образования детям школы регулируется Положением о дополнительном образовании детей.

5.63. При зачислении в спортивные, физкультурно-спортивные, художественные кружки и секции родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья для обучающихся.

Зачисление обучающихся в кружки и секции осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.64. Группы могут быть разновозрастными и разновозрастными. В зависимости от программы, занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам и индивидуально.

Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

5.65. Учебный год по программам дополнительного образования начинается 1 сентября. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экскурсий, экспедиций, и прочее). Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.66. Расписание по дополнительному образованию составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. Изменения в расписании утверждаются директором школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утверждённому директором школы.

5.67. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.68. В рамках дополнительного образования детей предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

5.69. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.70. Школа предъявляет результаты своей деятельности общественности через: презентации образовательной программы школы и программы развития на родительских собраниях и конференциях; размещение материалов на сайте школы, Управления образованием; публикации информации о школе в средствах массовой информации; проведение дня открытых дверей; участие в конкурсах различных уровней; выставки; концерты; праздники; спортивные соревнования; отчеты администрации и педагогического коллектива школы на заседаниях органов управления школой всех уровней.

5.71. Во время школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) в школе может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей. Лагерь с дневным пребыванием детей создается по согласованию с учредителем. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей происходит на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков в своей деятельности руководствуется соответствующими локальными актами школы – *Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания.*

5.72. Во время летних каникул в школе может функционировать летний трудовой отряд старшеклассников. Трудовой отряд создается для учащихся с 14 до 18 лет, изъявивших желание трудиться в каникулярный период в свободное от учебы время в соответствии с программой занятости, организации временного трудоустройства несовершеннолетних. Зачисление в трудовой отряд происходит на основании личного заявления учащегося с резолюцией родителей (законных представителей).

Трудовой отряд в своей деятельности руководствуется соответствующими локальными актами школы – *Положение о трудовом отряде.*

5.73. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Для оказания платных образовательных услуг школа: изучает спрос на дополнительные образовательные услуги; разрабатывает и утверждает *Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг*, информирует учащихся, родителей (законных представителей), заказчиков о платных образовательных услугах; утверждает смету затрат, учебные программы; определяет штатное расписание; заключает договоры, трудовые соглашения; издает приказ на организацию обучения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в школе являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

6.3. Школа гарантирует воспитанникам реализацию их прав на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- гуманное обращение и уважение достоинства;
- сохранение его индивидуальности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии и здоровье;
- получение образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительного образования;
- получение платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор школы, формы обучения после получения основного общего образования;

- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 5) уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- 8) поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 10) государственную итоговую аттестацию по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования независимо от формы обучения в школе и получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования и свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- 11) участие в управлении школой в порядке, определенном ее уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной, лечебной и культурно-спортивной базой школы;
- 14) участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 15) бесплатное пользование услугами государственных и муниципальных библиотек бесплатное посещение музеев в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 16) охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 17) получение социально-педагогической и психологической помощи в школе;
- 18) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 20) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- 21) обжалование приказов и распоряжений органов управления школы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 22) транспортное обеспечение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);
- 2) выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Обучающиеся школы несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом дисциплинарную ответственность за невыполнение в установленные сроки учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка и устава школы за вред,

причиненный по их вине имуществу школы. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся определяются уставом.

6.6.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.6.5. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители. Они представляют законные интересы несовершеннолетних обучающихся в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются: приемные родители, опекуны, попечители, руководитель воспитательного или лечебного учреждения (организации), учреждения социальной защиты населения и другого

аналогичного учреждения (организации), в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

6.7.1. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, школы, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении школой, в форме, определяемой уставом организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) Родители (законные представители) обучающихся школы, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед органами управления школы о проведении с участием своих выборных представителей дисциплинарного расследования деятельности работников школы, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

Если родители (законные представители) обучающихся не согласны с решением органов управления школы, они вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления Асбестовского городского округа.

6.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы;

6.7.2.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

6.7.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных уставом, договором об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники.

6.8.1. В школе к педагогическим работникам относятся работники, непосредственно занятые обучением, воспитанием обучающихся и организацией образовательного процесса.

6.8.2. Правовой статус педагогического работника – совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.8.3. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.8.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах школы.

6.8.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы (учебной нагрузки) и иных видов педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается школой на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника и обеспеченности кадрами.

6.8.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами и графиками работ. Выполнение работ, не входящих в трудовые обязанности педагогических работников по трудовому договору, может поручаться на период каникул только с согласия педагогических работников.

6.8.9. Педагогическим работникам школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта

Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.8.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8.11. Для педагогических работников работодателем является школа. Порядок комплектования педагогическими работниками школы определяется соответственно ее уставом.

6.8.12. Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в школе могут выполнять руководители, специалисты и служащие, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, в том числе работники школы, на условиях почасовой оплаты труда либо по совместительству. Руководители, специалисты, служащие и педагогические работники школы могут выполнять педагогическую работу в той же организации в порядке совмещения должностей или увеличения объема работы по такой же должности.

6.8.13. Указанные в п.6.8.6., права и свободы педагогических работников не могут осуществляться с нарушением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений. Предоставляемые академические свободы влекут за собой академическую ответственность за создание оптимальных условий для свободного поиска истины, ее свободного изложения и распространения.

6.8.14. Платная индивидуальная педагогическая деятельность педагогического работника школы, с лицами, обучающимися в данной школе, не допускается.

6.9. Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

6.10. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, предоставление нуждающимся в жилых помещениях вне очереди жилых помещений по договорам социального найма или предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда в пределах соответствующей нормы предоставления.

6.11. Обязанности и ответственность педагогических работников

6.11.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.11.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации; бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.11.6. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор школы имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, устава школы, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Педагогический работник должен быть в трехдневный срок проинформирован о факте и существовании жалобы и начале в отношении его служебного расследования.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или защиты интересов обучающихся.

6.12. Аттестация педагогических работников.

6.12.1. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и (или) по желанию работника на присвоение квалификационной категории. Аттестация педагогических работников должна способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала педагогических работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

6.12.2. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.12.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

6.13.1. Повышение квалификации может осуществляться ими в течение пяти лет, как единовременно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин модулей, прохождения практик, стажировок, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществляются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные и (или) дополнительные профессиональные образовательные программы по профилю деятельности педагогического работника.

6.13.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников может финансироваться за счет собственных школы, с которой педагогический работник состоит в трудовых отношениях, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в указанной сфере.

6.13.4. Школа создает необходимые условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки своих педагогических работников.

6.14. Иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.14.1. В Школе предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

6.14.2. Права, обязанности и ответственность таких работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество школы закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 5) доходы от оказания платных услуг;
- 6) доходы от собственности;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.4. Муниципальное задание для школы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образованием Асбестовского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

7.9. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы. Школа обязана предоставлять сведения о таком имуществе в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа.

7.10. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия Управления образованием Асбестовского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску школы или Управления образованием Асбестовского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления образованием.

7.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образованием Асбестовского городского округа.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.15. Имущество школы, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.16. Школа открывает лицевой счет в органах казначейства.

7.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7.18. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образованием Асбестовского городского округа бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

8.1. Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Компетенция учредителя:

- 1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя организации;
- 2) утверждает устав организации (изменения и дополнения, вносимые в устав);
- 3) согласовывает создание филиалов муниципальных образовательных организаций на территории Асбестовского городского округа;
- 4) получает информацию и осуществляет контроль за деятельностью организаций в соответствии с действующим законодательством;
- 5) проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;
- 6) ходатайствует перед главой Асбестовского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальной образовательной организации, изменении ее типа;
- 7) проводит аттестацию руководителей организаций, подведомственных Управлению образованием;

8) оказывает организации на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности организации, подборе кадров и так далее;

9) представляет в установленном порядке работников муниципальных организаций к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград;

10) выполняет функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальные задания подведомственным организациям, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственной организации;

11) согласовывает программы развития образовательной организации.

Управление образованием осуществляет иные функции и полномочия учредителя подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Структуру управления школы образуют:

- директор школы - единоличный исполнительный орган управления осуществляющий текущее управление деятельностью школы.

Коллегиальные органы управления:

- Совет школы;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся;

8.4. Директор школы назначается учредителем.

8.4.1. Кандидаты на должность директора школы, а также их действующий директор проходят обязательную аттестацию.

8.4.2. Порядок аттестации и статус директора школы регламентируется порядком аттестации руководящих работников.

8.4.3. Директор школы, его заместители не вправе занимать аналогичные должности в других организациях.

8.4.4. Директору школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

8.5. Полномочия директора:

- представляет без доверенности школу во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени школы в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает Гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и уставом школы;
- открывает счета в органах казначейства;
- открывает и закрывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию о школе;
- издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и обучающихся школы;
- утверждает структуру школы, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками школы, распределяет учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;
- осуществляет руководство работой педагогического совета школы;
- осуществляет руководство и контроль преподавания предметов в школе;

- представляет учителей и других работников школы, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам, выносит взыскание за невыполнение возложенных на них обязанностей;
- несет ответственность за укрепление здоровья учащихся;
- организует работу с родителями (законными представителями);
- укрепляет материально-техническую базу школы, оснащает ее оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в школе, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени школы с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование школы), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

8.5.1. Директор несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государственными органами и Учредителем за результаты своей деятельности, за соблюдение требований законодательства, устава в деятельности школы, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами школы, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества школы, а также не выполнения муниципального задания.

8.5.2. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством о труде;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить работников сертифицированными средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.5.3. Исходя из результатов аттестации рабочих мест

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕКТС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

8.5.4. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.6. Совет школы (далее Совет).

8.6.1. Совет школы является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Совет создается на основании устава школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации

8.6.2. Совет создается на основании устава школы, работает в соответствии с Положением о Совете школы.

8.6.3. В состав Совета входят: директор, два представителя от работников, два представителя от педагогического коллектива; три представителя от родительской общественности.

Состав Совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители педагогического коллектива - на педагогическом совете, представители от родительского комитета – на классных родительских собраниях.

8.6.4. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке. Вопросы принимаются к рассмотрению, если предложение поддерживает 1/3 членов Совета школы. Решения Совета, принятые в пределах полномочий и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения должностными лицами. В иных случаях решения носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.6.5. Компетенция Совета школы:

- утверждает программу развития школы;
- принимает устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в устав школы и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
- решение о занесении в Книгу почета школы работников, родителей (законных представителей), учащихся, воспитанников;
- положение о стимулирующих выплатах работникам школы, размеры стимулирующих выплат работникам школы, установленные в соответствии с локальными актами, регулирующими порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам;
- план финансово – хозяйственной деятельности по средствам, полученным школой от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора школы о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность школы; отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- указывает источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы для перспективы его развития и социальной защиты работников, учащихся, воспитанников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания учащихся и медицинского обслуживания учащихся и воспитанников школы; обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения прав и свобод детей и работников школы;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности школы;
- принимает Публичный (ежегодный) доклад о деятельности школы.
- утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

8.6.6. При Совете создаются постоянно действующие и временные комиссии:

- Комиссия по распределению стимулирующих выплат, премий работникам школы;
- Комиссия по списанию материальных ценностей;
- Экспертная комиссия по экспертизе ценности документов и другие при необходимости.

8.7. Общее собрание работников.

8.7.1. Общее собрание работников образовательной школы является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании устава школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

8.7.2. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом школы и *Положением об общем собрании работников*.

8.7.3. В состав Общего собрания входят все работники школы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

8.7.4. Срок действия полномочий Общего собрания работников - бессрочно. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

8.7.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, после утверждения приказом директора Учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение 3 дней после вступления их в силу через ознакомление с приказом по школе.

8.7.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников школы.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность школы,

предусмотренных уставом образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы;
- контроль за выполнением устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений устава.

8.8. Педагогический совет школы.

8.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления школы, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

8.8.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом школы, *Положением о Педагогическом совете*.

8.8.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники школы.

8.8.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

8.8.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 50% членов педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы, после утверждения становятся обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

8.8.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и уставом школы;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.8.7. При Педагогическом совете школы действуют: Совет по профилактике правонарушений и преступлений, временные творческие группы и комиссии.

8.9. Совет родителей школы

8.9.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.9.2. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, устав школы, *Положение о совете родителей*.

8.9.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель администрации школы.

8.9.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

8.9.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз в год. Решения Совета родителей правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих. Каждый член Совета родителей имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Порядок учета мнения Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

8.9.6. Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

Совет родителей может осуществлять помощь школе:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

8.10. Совет обучающихся

8.10.1. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления школой, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.10.2. Деятельность совета обучающихся регламентируют:

Федеральный закон N 273-ФЗ, Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N ВК-264/09 "О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях", уставом школы. Совет обучающихся работает на основании *Положения о совете обучающихся*.

8.10.3. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель администрации школы. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники школы.

8.10.4. Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

8.10.5. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть. Решения Совета обучающихся правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Решения Совета обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

8.10.6. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся школы;

- готовить и вносить предложения администрации школы по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни школы.

8.11. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

8.11.1 Комплектование школы работниками осуществляется согласно штатного расписания, которое включает должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против основ конституционного строя и безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 8.11.1., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.11.2. Трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом директора школы, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору школы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются школой.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине директор обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор школы обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: уставом школы, Коллективным договором, Правила внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

8.11.3. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае обнаружения фактов психического или физического насилия над детьми проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя: письменное заявление родителей (законных представителей), докладные записки сотрудников школы, факты применения методов психического или физического воздействия, письменно зафиксированные лично директором; приказы директора о проведении педагогического расследования, о создании соответствующей комиссии по дисциплинарному расследованию.

Дисциплинарное расследование осуществляется путем проведения:

- опроса пострадавшего, свидетелей и фиксирование в письменном виде;
- запросы материалов, которые могут служить доказательством, знакомство с ними;
- заслушивание педагогического работника, в отношении которого ведется расследование;
- заслушивание мнений должностных лиц школы и специалистов.

При опросе детей обязательно присутствие педагога или психолога и родителей (законных представителей). По результатам расследования, комиссией готовятся протокол, заключение, которые подписываются членами комиссии. Указанные документы представляются директором, который принимает решение о применении дисциплинарного наказания – замечания, выговора или увольнения.

При наложении дисциплинарного наказания необходимо соблюдать требования трудового законодательства: приказ о наложении должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий; до издания приказа с виновного берется объяснительная записка, в случае отказа дать объяснения, комиссией составляется акт об отказе дать объяснения по факту, приказ о дисциплинарном наказании вручается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Школа может быть реорганизована по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств школы или если учредитель берет эти обязательства на себя.

9.2. Реорганизация школы проводится учредителем на основании распоряжения органов местного самоуправления.

9.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации школы в форме присоединения к нему другого юридического лица школа

считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. При слиянии школы с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

9.5. При присоединении школы к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

9.6. При разделении школы его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

9.7. При преобразовании школы в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности школы в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам школы в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответствующего передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного детского сада влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.8. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) школы его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.9. При реорганизации школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа школы, школа вправе осуществлять определенные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Образовательному учреждению до окончания срока её действия.

9.10. Ликвидация школы может осуществляться:

- по инициативе учредителя в порядке, установленном действующим законодательством;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также по иным предусмотренным законом основаниям.

Ликвидация школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы. Ликвидационная комиссия от имени школы выступает в суде.

Ликвидация считается завершенной, а школа прекратившим своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации и ликвидации школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации школы требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности: в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам школы, передается ликвидационной комиссией школы правопреемнику.

9.11. В случае прекращения деятельности школы орган Управления образованием Асбестовского городского округа, которому подведомственно данное учреждение, обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, соответствующего типа.

9.12. При ликвидации школы за высвобождаемыми работниками сохраняется на период трудоустройства, но не более чем на три месяца, средняя заработная плата с учетом месячного выходного пособия и непрерывный трудовой стаж, а так же предоставляются другие льготы и компенсации в соответствии с законодательством.

При ликвидации и реорганизации школы, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1 Изменения и дополнения в устав школы, новая редакция устава обсуждается и принимается по решению Совета школы, оформляются протоколом.

Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава утверждаются учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в устав или новая редакция устава вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Асбестовском городском округе.

10.2. Приказы директора школы.

10.3. Положения.

10.4. Правила.

10.5. Порядки.

10.6. Инструкции.

10.7. При необходимости регламентация деятельности школы осуществляется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

Локальные акты школы не противоречат настоящему уставу.

10.8. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом:

10.8.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.8.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.8.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.8.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы:

- приказы, распоряжения директора школы издаются и утверждаются директором единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.8.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах школы является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников школы. Директор школы знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.9. При необходимости регламентации деятельности школы иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

10.10. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим уставом.

10.11. Локальные акты школы не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

13001

139851

Прошито и скреплено печатью
на 44 (сорок четыре) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матеева М.В.



Прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью сорок четыре листа



Начальник Управления образованием Асбестовского
городского округа Валева С.А.

06.03.2019