

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа  
(МБОУ ООШ № 13 АГО)**

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, стр. 30  
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: [scool\\_13.66@mail.ru](mailto:scool_13.66@mail.ru) <http://www.scool13.ucoz.ru>  
ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966  
ИНН 6603010867 КПП 668301001

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол от 30.09.2020 № 4/1



**Положение о порядке приёма и перевода обучающихся  
по образовательным программам начального общего и основного общего образования  
в МБОУ ООШ № 13 АГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — Порядок) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБОУ ООШ № 13 АГО и определяет правила и условия приёма и перевода учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №13» Асбестовского городского округа (далее по тексту – школа).

1.2. Прием на обучение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.4. Информирование граждан осуществляется через информационные стенды в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы <http://scool13.ucoz.ru/>:

1.4.1. Не позднее 15 марта информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы;

1.4.2. Не позднее 25 марта размещается информация о количестве мест в первых классах;

1.4.3. Не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.5. В школу принимаются дети, имеющие регистрацию в микрорайоне – 101 квартал города Асбеста.

1.6. Правом приёма на свободные места, не проживающих на закреплённой территории, обладают дети граждан с первоочередным, преимущественным, внеочередным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами



субъектов Российской Федерации.

1.6.1. **Первоочередное право** (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"):

1) детям сотрудника органов уголовно-исполнительной системы, органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей статьи).

Дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»):

1) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции).

Дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

1.6.2. **Преимущественное право:**

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6.3. **Внеочередное право:**

В жилых помещениях, занимаемых прокурорами, во внеочередном порядке установка телефона осуществляется по действующим тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров. (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

В жилых помещениях, занимаемых судьями, во внеочередном порядке устанавливается телефон с оплатой по установленным тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих



интернат, летних оздоровительных учреждениях детям судей. (Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 08.12.2020, с изм. от 30.12.2020) "О статусе судей в Российской Федерации").

Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О Следственном комитете Российской Федерации").

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Школа может отказать в приеме детей, проживающих в микрорайоне других школ только по причине отсутствия свободных мест.

1.10. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве могут обратиться в другую образовательную организацию или Управление образованием.

1.11. Предельный возраст получения основного общего образования в школе не ограничиваются.

1.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в установленные сроки.

## **2. Условия приема в школу**

### **2.1. Условия приема в 1 класс:**

2.1.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, которым предоставляются места во внеочередном, в первоочередном порядке, который имеют право преимущественного приема, которые проживают на закрепленной территории осуществляется с 1 апреля до 30 июня текущего года.

Приказ о приеме на обучение вышеуказанных лиц издается в течении 3 рабочих дней после приема заявления на обучение;

2.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о приеме на обучение вышеуказанных лиц издается в течении 5 рабочих дней после приема заявления на обучение;

В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.2. Для получения начального общего образования в 1 класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей и разрешения учредителя могут быть приняты дети на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением



о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.4. Родители (законные представители) подают заявление о приеме на обучение в соответствии с установленной Formой (Приложение 1)

2.4.1. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов указанных в абзацах 2 – настоящего пункта.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающему выдается документ,



заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Условия приёма при переводе учащихся 1- 9 классы из других образовательных организаций.**

3.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. В случае перевода *совершеннолетнего по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего они:*

— осуществляют выбор принимающей организации;

— обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

— при отсутствии свободных мест в школе, родители (законные представители), вправе обратиться к учредителю – Управление образованием для определения принимающей организации из числа других муниципальных образовательных организаций;

— обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Заявление о приеме на обучение при переводе может быть направлено в формах указанных в п. 2.3. настоящего положения.

3.5. Заявление об отчислении в порядке перевода совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в выбывающую организацию способами указанными в п. 2.3. настоящего положения по форме (Приложение 3).

В заявлении об отчислении обязательно указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. С 6 сентября текущего года совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при приеме в порядке перевода предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался прежде.

Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не



допускается.

3.8. В течение трех рабочих дней после приема заявления и документов указанных в п. 3.4. настоящего положения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. Перевод обучающихся *в случае прекращения деятельности исходной организации*, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании распорядительного акта учредителя, указывающего принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

3.11. Школа в случае прекращения своей деятельности и причинах, влекущих за собой необходимость перевода обучающихся, обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной



программе.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

3.12. Учредитель в распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.13. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.14. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.16. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.17. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



#### 4. Требования к оформлению документов

4.1. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод в установленном порядке на русский язык;

4.2. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

4.3. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником организации при сличении их с оригиналом;

4.4. Заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом по прилагаемой форме.

4.5. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 13 АГО, по форме образования \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(последнее-при рождении) ребенка \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Наличие информации о формах завершения образования или преимущественного приема \_\_\_\_\_

(указать документ)

Информация о участии ребенка в образовательной или образовательной программе или в создании специализированной группы для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии) или инвалидность (ребенка-инвалида) в соответствии с государственной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (указать)

Если имеется, то для обучения по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать документ)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по \_\_\_\_\_ адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать документ)

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке \_\_\_\_\_

(указать язык обучения)

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу согласия на обучение в достижении моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке \_\_\_\_\_

(указать язык образования)

Я, \_\_\_\_\_, оператор, расположенной по адресу: ул. Школьная, д.30, Асбест, 645264 Свердловская область, Макуриной Наталье Константиновне директору МБОУ СОШ № 13 АГО на обработку своих персональных данных (имя, фамилия, отчество) в соответствии с Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» и согласие на сбор, регистрацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, уничтожение, моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, рабочий телефон, электронная почта, паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на весь период обучения обучающегося в МБОУ СОШ № 13 АГО до момента выпуска, исключая передачу в другие образовательные учреждения.

Осознавая, что я вправе отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что с нормативом отчета об обработке персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» ознакомлен(а).

Приветствую в области персональных данных мое присутствие в образовательном учреждении.



Приложение 1

к Положению о порядке приёма и перевода обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ № 13 АГО

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МБОУ ООШ № 13 АГО  
Макуриной Наталье Константиновне  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ № 13 АГО, по очной форме образования

Фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии) ребенка \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места проживания \_\_\_\_\_  
Наличие информации о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
(нужное подчеркнуть)

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_, (да/нет).  
Если имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык обучения)

В соответствии со статьями 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке;  
(указать язык образования)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие оператору, расположенной по адресу: ул. Школьная, д.30, Асбест, 624265 Свердловская область, Макуриной Наталье Константиновне директору МБОУ ООШ № 13 АГО на обработку своих персональных данных и моего ребёнка (детей) в соответствии с Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, мобильный телефон, рабочий телефон, электронная почта, паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребёнка.

Настоящие согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в МБОУ ООШ № 13 АГО до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» ознакомлен(а).

Права и обязанности в области персональных данных мне известны. С юридическими последствиями



автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

(подпись, расшифровка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой общего образования, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом функционирования МБОУ ООШ № 13 АГО Положением о промежуточной аттестации учащихся, о правилах и условиях приема учащихся, о школьной форме и внешнем виде учащегося и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (ФИО полностью): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, эл. почта (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец (ФИО полностью): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон эл. почта (при наличии): \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год и присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4		Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
5		Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7		
8		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП







к Положению о порядке приёма и перевода обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ № 13 АГО

Директору МБОУ ООШ № 13 АГО  
Макуриной Наталье Константиновне  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

связи с переводом в \_\_\_\_\_

(причина перевода)

дата

подпись

Личное дело ребёнка получил(а) лично на руки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФИО

подпись