

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)


624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: scool-13.66@mail.ru <http://www.scool13.ucoz.ru>

ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966

ИНН 668301001 КПП 6603010867

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
МБОУ ООШ № 13 АГО

Председатель профкома
 О.М.Казанцева

«09» января 2017 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 13 АГО

 Н.К. Макурина

«09» января 2017 года

Приказ № 10 л/с от 09.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа (далее - школа), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015 (протокол № 12), постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Асбестовского городского округа № 580 – ПА от 22.11.2016 года.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры стимулирующих выплат, условия и порядок их выплаты работникам школы.

Данное Положение не распространяется на руководителя организации, стимулирующие выплаты для которого осуществляются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах руководителям общеобразовательных учреждений Асбестовского городского округа,

утверждаемым управлением образованием Асбестовского городского округа.

1.3. Настоящее Положение является основой для установления порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам школы. Разработанное Положение принимается Советом школы.

1.4. По инициативе директора по согласованию с Советом школы Положение или его отдельные пункты могут быть изменены.

1.5. Стимулирование работников школы осуществляется, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных организаций, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных муниципальным организациям на оплату труда работников.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях материального стимулирования в школе применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1.1. за интенсивность и высокие результаты работы;

2.1.2. за качество выполняемых работ;

2.1.3. за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

2.1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера по видам указанным в п. 2.1.1. и 2.1.2. оцениваются по баллам в соответствии с Приложениями по каждой должности.

Выплаты стимулирующего характера по видам указанным в п. 2.1.3. оцениваются по работникам дошкольного образования фиксированной суммой в соответствии с Приложениями по каждой должности, по педагогам начального и основного общего образования фиксированной суммой с применением коэффициента учебной нагрузки и пропорционально отработанному времени.

Выплаты стимулирующего характера по видам указанным в п. 2.1.4. производятся в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Для распределения стимулирующих выплат в школе создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - председатель профкома;
- члены комиссии – два члена трудового коллектива.

В комиссию по распределению стимулирующих выплат обязательно включается представитель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом руководителя образовательной организации на начало каждого календарного года.

3.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат заседает ежемесячно, для оценки результаты труда по критериям и показателям в срок до 20 числа каждого месяца с обязательным ведением протоколов. Протоколы комиссии хранятся пять лет, листы самооценки – один год.

3.4. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки или подтверждения результатов.

3.5. Выплаты стимулирующего характера за результаты труда устанавливаются в следующем порядке:

При определении общего балла используются суммирование баллов по показателям.

Общая сумма баллов по показателям эффективности составляет максимальное количество баллов.

«Стоимость» одного балла при расчете определяется как частное от размера доли централизованного фонда на установление стимулирующих премиальных выплат в месяц и максимального количества баллов.

3.6. Показатели эффективности деятельности:

3.6.1. показатели эффективности деятельности главного бухгалтера (Приложение 1);

3.6.2. показатели эффективности деятельности заместителя директора по АХЧ (Приложение 2);

3.6.3. показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР (Приложение 3);

3.6.4. показатели эффективности деятельности воспитателя (Приложение 4.1);

3.6.5. показатели эффективности деятельности старшего воспитателя (Приложение 4.2);

3.6.6. показатели эффективности деятельности музыкального руководителя (Приложение 4.3);

3.6.7. показатели эффективности деятельности педагога-психолога (Приложение 4.4);

3.6.8. показатели эффективности деятельности педагогов (Приложение 5.1.);

3.6.9. показатели эффективности деятельности педагога-логопеда (Приложение 5.2.);

3.6.10. показатели эффективности деятельности младшего воспитателя (Приложение 6);

3.6.11. показатели эффективности деятельности прочих работников:

- повара, кухонного рабочего (Приложение 7);

- сторожа (Приложение 8);

- уборщика территории (Приложение 9);

- рабочего по комплексному обслуживанию зданий, слесаря – сантехника (Приложение 10);

- рабочего по стирке и ремонту белья, кастелянши (Приложение 11);

- уборщика служебных помещений (Приложение 12);

- секретаря, секретаря учебной части, специалиста по кадрам (Приложение 13);

- библиотекаря (Приложение 14);

- заведующего складом (Приложение 15);

- бухгалтера (Приложение 16);

При разработке системы оценки качества использованы понятия:

Критерий – признак на основании, которого производится оценка, определение или квалификация чего-либо (обученность, воспитанность, социализация, здоровье и т.д.).

Показатель – мера выраженности развития определённого свойства, процесса.

Индикатор (измеритель) – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта.

3.7. Выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования, к стоимости бюджетной образовательной услуги, к минимальному окладу, ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата в размере 20 %, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года (основанием выплаты является п.3.5.6. Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2012-2014гг.).

4. Требования к установлению стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательной организации.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливается сроком действия на 1 (один) месяц для всех работников школы.

5. Порядок установления стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующие выплаты утверждаются приказом директора организации на основании решения «Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы».

5.2. Размер стимулирующих выплат может быть изменен (или стимулирующие выплаты не производятся полностью) приказом директора организации в следующих случаях:

5.2.1. если деятельность школы приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной организации на право ведения образовательной деятельности, или ее аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам на основании приказа организации с момента приостановления деятельности до начала функционирования организации в обычном режиме;

5.2.2. если работник находится в отпуске по уходу за ребенком;

5.2.3. если работник имеет дисциплинарное взыскание;

5.2.4. если работник находится в длительном отпуске сроком до 1 года;

5.2.5. если работник проработал неполный рабочий месяц (за фактически отработанное время);

5.2.6. если отсутствуют или имеется недостаточное количество средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты в определенный период.

5.3. Для вновь назначенных заместителей руководителя премии могут устанавливаться после их работы в данной должности не менее трех месяцев с учетом полученных результатов в соответствии с установленными показателями согласно приложению.

5.4. Установление размера стимулирующих выплат «Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы», осуществляется на основании информационных материалов, представляемых в данный орган работниками школы.

5.5. Так же для отдельной категории работников (учитель, педагогические работники, заместитель директора, заведующая библиотекой) установление размера стимулирующих выплат комиссией может, осуществляется на основании портфолио (портфеля профессиональных достижений). Портфолио - способ фиксации, накопления, и оценки результатов педагогической, управленческой деятельности, инструмент отслеживания профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, объективной оценки компетенции. Портфолио - индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения в педагогической и управленческой деятельности, образовательные результаты обучающихся, личный вклад в развитие системы образования за определенный период времени.

5.6. Портфолио заполняется самостоятельно и содержит самооценку своего труда в соответствии с показателями для установления стимулирующих выплат разным категориям работников, отраженную в листе самооценки.

5.7. Портфолио и лист самооценки предоставляются в комиссию в период с 16 по 18 числа каждого месяца. При отсутствии данных документов или несвоевременное их предоставление комиссия не рассматривает вопрос об установлении стимулирующих выплат у данной категории работников.

6. Порядок установления разовых премий

6.1. В целях социальной защищенности работников муниципальных школы и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя применяется единовременное премирование работников школы:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки

Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) при объявлении благодарности, награждении Почетными грамотами и другими наградами органов местного самоуправления Асбестовского городского округа;

5) в связи с празднованием Дня учителя, профессиональных праздников;

6) в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

9) в связи с 25-летием педагогического стажа годовщине трудовой деятельности по согласованию с профсоюзной организацией работников школы;

10) премия к профессиональному празднику День учителя, День дошкольного работника, а также к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества;

11) по итогам квартала, года.

6.6. Работодатели вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать работникам школы материальную помощь:

1) в связи с длительным лечением;

2) в связи с вступлением в брак;

3) в связи со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети);

4) в связи с уходом на заслуженный отдых.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.