

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, дом 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: scool-13.66@mail.ru <http://школа13.асбест-обр.рф/>
ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966
ИНН 6603010867 КПП 668301001

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
МБОУ ООШ № 13 АГО

Председатель профкома

 М.Р.Зорина

«01» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 13 АГО

Н.К.Макурина

«01» сентября 2020 года

Приказ № 109 о/д от 01.09.2020 г.



ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ С ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПРИ ИХ ПРИНЯТИИ

1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации.

2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет работодателю данное мотивированное решение в письменной форме.

3. В случае, если выборный орган первичной профсоюзной организации отказал в согласовании локального нормативного акта, либо подготовил предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с решением выборного органа первичной профсоюзной организации, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего либо работодатель принимает локальный нормативный акт на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает проведение консультаций.

Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту локального нормативного акта

(наименование первичной профсоюзной организации)

«__» _____ 20__ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания профсоюзного комитета
о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем**

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании «__» _____ 20__ г. №__ рассмотрел обращение работодателя от «__» _____ 20__ г. №__ по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

На основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ Трудового кодекса РФ (или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного локального нормативного акта), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям) _____ коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам ведения, предлагаемых изменениях _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем

_____ *(наименование локального нормативного акта)*

Председатель первичной
профсоюзной организации _____
(подпись) М.П. *(Ф.И.О.)*

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от
«__» _____ 20__ г. получил (а)

_____ *(Ф.И.О. представителя работодателя)*

«__» _____ 20__ г.

_____ *(подпись)*

Протокол разногласий сторон к проекту локального нормативного акта
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)

в лице

_____ (наименование организации)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании

_____ (Устав или иной документ)

и профсоюзный комитет

_____ (наименование первичной профсоюзной организации)

в лице председателя первичной профсоюзной организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о первичной профсоюзной организации, «__» _____ 20__ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ (наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ	РЕДАКЦИЯ ПРОФКОМА

Работодатель
профсоюзной организации

_____ (подпись)

Председатель первичной

_____ (подпись)