


ПРИНЯТО
на общем собрании первичной
профсоюзной организации
протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
профсоюзным комитетом
МБОУ ООШ № 13
протокол № 1 от 01.09.2022 г.
председатель профкома
 Н.А. Волкова

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ ООШ № 13 АГО на 2022 – 2023 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель профкома, члены профкома
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель профкома, Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель профкома
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель профкома
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель профкома
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель профкома
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель профкома, члены профкома
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Председатель профкома, члены профкома
3.	Проверка финансовой документации.	ноябрь	Администрация

	Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.		Председатель профкома, члены профкома Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель профкома, члены профкома коллектив
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены профкома
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель профкома
7.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель профкома, члены профкома
8.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель профкома, члены профкома
9.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель профкома, члены профкома
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов первичной профсоюзной организации.	август	Администрация Председатель профкома, члены профкома
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель профкома
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель профкома

III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать СОУТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости и	Председатель профкома, члены профкома
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель профкома
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель профкома, члены профкома
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены профкома
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель профкома, члены профкома
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель профкома, члены профкома
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течение года	Председатель профкома, члены профкома
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель профкома, члены профкома
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель профкома, члены профкома
6.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости и	Члены профкома
7.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости и	Председатель профкома, члены профкома