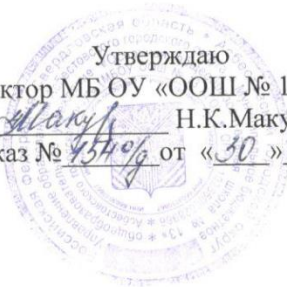


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 7
от « 30 » августа 2023г.

Утверждаю
Директор МБ ОУ «ООШ № 13» АГО
Макурина Н.К.Макурина
Приказ № *454/п* от « *30* » *августа* 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023-2024 учебный год

Асбест, 2023

Информационная справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №13» Асбестовского городского округа находится по адресу: Свердловская обл., г.Асбест, улица Долонина, дом 21, телефон: 8(34365)93133; введен в эксплуатацию по решению Асбестовского совета народных депутатов от 31.12.1987 года.

В 2023-2024 году функционирует 6 групп, из них:

- с 1 до 2 лет – группа №1 – 9 детей - воспитатель Еремеева Т.А.;
- с 2 до 3 лет – группа №2 – 13 детей - воспитатель Павлова А.И.;
- с 3 до 4 лет – группа №3 – 9 детей – воспитатель Черепухина В.А.;
- с 4 до 5 лет – группа №4 – 18 детей – воспитатель Волкова О.А.;
- с 5 до 6 лет – группа №5 – 14 детей – воспитатель Сидорова Н.В.;
- с 6 до 7 лет – группа №6 – 11 детей – воспитатель Малышева Т.С.

На начало учебного года в ОО общая численность детей составила 76 детей.

В МБОУ ООШ №13 АГО работает 9 педагогов: 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 6 воспитателей. Из них прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности – 2 педагога, на первую квалификационную категорию – 5 педагогов, не проходили процедуру аттестации – 2 педагога (стаж работы менее 2-х лет); имеют высшее образование – 3 педагога, среднее профессиональное – 6 педагогов.

Средний педагогический стаж работы – 15 лет; возрастной состав педагогов - возрастной состав педагогов старше 55 лет – 1 педагог, от 55-50 лет – 2 педагога, от 50 до 40 лет – 3 педагога, от 40 до 30 лет – 3 педагога.

Вывод: Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие выводы: Количество педагогов со стажем до 10 лет возможно увеличится, в связи с поступлением на работу молодых

воспитателей. Количество педагогов со стажем более 10 лет так же велик, что показывает стабильность в коллективе.

Прошли курсы повышения квалификации – 100% педагогов.

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с - Основная образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) разработана с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования.

- Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

- В обязательной части Программы представлена Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 и ряд парциальных программ по 5 образовательным областям.
- Программа разработана в соответствии с основными нормативно - правовыми документами по дошкольному образованию:
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 3 04-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав МБОУ «Основная общеобразовательная школа №13»АГО;
- Программа МБОУ «Основная общеобразовательная школа №13»АГО.

- Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана с учетом:

- основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.

Кроме того, реализуются дополнительные общеразвивающие программы:

- физкультурно-спортивная «Здоровый малыш», направленная на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

- с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий «Мы живем на Урале», программа создана с опорой на лучшие традиции российского дошкольного образования, что нашло свое отражение в содержании основных направлений (областей) развития детей, обозначенных в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, а также с учетом климатических, демографических условий, национально-культурных традиций народов Среднего Урала.

- Речевое развитие, обучение грамоте «От звука к букве» авторская программа под ред. Е.В. Колесниковой «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты». Программа предоставляет систему увлекательных игр и упражнений со звуками, буквами, словами, которые помогут детям сформировать мыслительные операции, научит понимать и выполнять учебную задачу, овладеть навыками речевого общения, а также способствует развитию мелкой моторики и зрительно-двигательной координации.

- Художественно-эстетическое развитие «Ладушки» под ред. И.М. Новоскольцевой, Каплуновой - развитие музыкальных способностей, приобщение к музыкальному искусству.

- Программа воспитания дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

- Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБОУ «ООШ №13»АГО, направленная на создание условий для естественного психологического развития ребенка.

- Программа Развития, направленная на целенаправленный, закономерный, непрерывный и необратимый процесс перехода учреждения в качественно новое состояние, характеризующийся разноуровневой организацией, культурно-творческой направленностью и использованием постоянно расширяющегося потенциала развития.

Задачи МБОУ ООШ №13 в 2022-2023 учебном году были направлены на:

1. Совершенствование системы комплексно-тематического планирования с учетом образовательных областей согласно ФГОС ДО.
2. Совершенствование работы по сохранению и укреплению физического

и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.

3. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Для реализации первой поставленной задачи совместно с педагогами МБОУ ООШ №13 АГО было разработано и апробировано комплексно-тематическое планирование. В конце учебного года были внесены и утверждены корректировки. Для качественной реализации образовательной деятельности был закуплен полный учебно-методический комплект по программе «От рождения до школы», наглядный и демонстрационный материал в соответствии с ФГОС ДО.

Вторая поставленная задача является одной из основных задач на протяжении ряда лет является укрепление физического и психического здоровья детей. Для сохранения и укрепления здоровья детей в ОО разработан план оздоровительных мероприятий: организация двигательного режима, профилактика заболеваний, закаливание с учетом состояния здоровья детей. Реализуется авторская программа дополнительного образования «Здоровый малыш». Систематически принимаем участие в массовых городских фестивалях «Кросс наций», «Лыжня России», «Здравствуй, старина велосипед», «День физкультурника», «Веселые старты». Второй год тестируем детей по нормам ГТО. Весь комплекс мероприятий имеет своей целью качественное улучшение физического состояния, развития и здоровья детей. Основные направления физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми в учреждении: утренняя гимнастика, физкультурные занятия в зале и на улице, физкультурные праздники и досуги, самостоятельная двигательная деятельность детей, профилактические гимнастики (дыхательная, артикуляционная, пальчиковая), соблюдение режима прогулок, водное закаливание – умывание прохладной водой, кружковая деятельность физкультурно-оздоровительной направленности.

Работу по физическому развитию и укреплению здоровья детей коллектив ОО будет продолжать, работу с родителями по формированию у детей навыков здорового образа жизни, укрепления здоровья детей и снижения заболеваемости педагоги будут проводить и планировать.

В рамках реализации третьей задачи продолжалась работа старшего воспитателя по проекту «Поддержка и развитие кадрового потенциала педагогов по повышению уровня компетенции в условиях реализации ФГОС ДО» с целью повышения уровня профессиональной компетентности, самореализации и творчества педагогов, для адаптации молодых специалистов к нововведениям в системе образования и изменения целевых установок в процессе реализации ФГОС ДО.

В результате работы повысилась активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.

Принимая активное участие в профессиональных конкурсах различного уровня, воспитателям удается: повысить свой социальный статус; изучить опыт коллег; реализовать свой творческий потенциал; развить собственные

коммуникативные способности; установить новые контакты на профессиональном уровне; опубликовать свои методические материалы в научно-методических изданиях, сайтах; повысить авторитет в педагогическом коллективе, социуме.

В результате освоения ИКТ технологий 90% педагогов имеют свои персональные сайты в сети интернет, где систематически пополняют свои материалы, разработки и размещают фото-отчеты о проведенных мероприятиях с детьми.

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентированно на поиск новых форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции. Родители являются активными помощниками в создании развивающей предметно-пространственной среды и прогулочных площадок учреждения. Совместно с родителями решаются множество организационных вопросов: создание развивающей среды в группах, ремонт детских площадок и групповых помещений. Большое количество мероприятий проводится совместно с родителями, где они выступают в роли зрителей, группы поддержки, участников. Используются различные виды сотрудничества и совместного творчества: родительские собрания, изготовления поделок в кругу семьи, выставки, участие в праздниках, Дни открытых дверей. Согласно плану работы осуществлялось оформление группы, уголка для родителей.

По результатам работы коллектива МБОУ ООШ №13 АГО за 2022-2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

- целевой компонент плана реализован на должном уровне;
- анализ педагогической деятельности показал, что педагогический коллектив успешно осуществил задачи, поставленные на учебный год;
- в ОО сложилась система работы с родителями воспитанников, активное участие части родителей в жизни детского сада.

Проанализировав проведенную работу и ее результаты, коллектив МБОУ ООШ №13 выявил следующие задачи для работы в 2023-2024 учебном году.

Основные задачи работы:

1. Создание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
2. Внедрение Программы воспитания учитывающей условия, существующие в ДОУ, индивидуальные особенности, интересы, потребности воспитанников и их родителей, ее реализация в течение всего времени нахождения ребенка в детском саду: в процессе НОД, режимных моментах, совместной деятельности с детьми и индивидуальной работы.
3. Физическое и познавательно-исследовательское развитие детей в детском саду через смотры-конкурсы.
4. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход.
5. Создавать условия для формирования профессиональной компетенции педагогов в реализации ФГОС ДО и реализации творческого потенциала педагогов через конкурсную деятельность.

6. Реализация образовательных направлений через экспериментальную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

Сентябрь 2023 г.

День знаний

День дошкольного работника

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами.	Выбор тем по самообразованию. Составление плана работы с молодыми педагогами.	Старший воспитатель
2	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	Должностные инструкции. Правила, обязанности.	Старший воспитатель, ст. м/с.
3	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.		Старший воспитатель
4	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.		Старший воспитатель
5	Работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных документов		Ответственный за аттестацию
6	Практические учения с детьми и сотрудниками по ГО и ЧС, ППБ		Ответственные по ГО и ЧС, ППБ
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
30.08	Педагогический совет №1 (установочный)	1.1. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 1.2. Организация игровой деятельности на прогулке (из опыта работы). 1.3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году. 1.4. Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий. 1.5. Принятие:	старший воспитатель

		<ul style="list-style-type: none"> - годового плана на 2023–2024 у. г; - годового календарного учебного графика; - расписания НОД; 1.6. Рассмотрение: <ul style="list-style-type: none"> - образовательных программ; - вопроса повышения и переподготовки кадров; 1.7. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов. 	
01.09	Праздник	«Путешествие по стране Знаний»	Муз.рук-ль
До 30.08	Смотр	«Подготовка групп и участков к новому учебному году»	Директор, старший воспитатель
4 нед.	Диагностика	Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям.	Воспитатели
06.09.	Консультация	«Центр двигательной активности в группе в соответствии с ФГОС ДО». Наличие нестандартного оборудования в физкультурном уголке	старший воспитатель
20.09.	Консультация	«Утренник без стресса»	Муз. Рук-ль
27.09	Работа творческой группы	Разработка положения смотр-конкурса «Оформление центров двигательной активности (с обязательным наличием нестандартного оборудования"»)	Старший воспитатель
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
1	Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-передвижек		Педагоги
2	Выполнение образовательных программ. Оформление/ведение документации, календарные планы.		Педагоги
3	Работа по обеспечению ОУ учебными пособиями.		Директор, Старший воспитатель

4	Приобретение новинок методической литературы в течение года	Старший воспитатель	
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
01.09.	Проведение Дня Знаний	Воспитатели	
1	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Старший воспитатель	
3	Анкетирование родителей	«Ваше мнение о работе ОУ»	Воспитатели
4	Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных.	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Фотовыставка фотографий детского отдыха с родителями	« Как мы отдыхали летом»	воспитатели
6	Общее родительское собрание	1.«Безопасность воспитанников – забота взрослых» 2. Выборы родительского комитета.	Директор, старший воспитатель, воспитатели
7	Обновление родительских информационных уголков	«Безопасность дорожного движения»	Воспитатели
8	Работа с родительским комитетом ОУ «Начало нового учебного года»	старший воспитатель, воспитатели	
9	Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи.	Воспитатели	
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Издание приказа о распределении воспитанников по групповым ячейкам и установлении нагрузки на новый учебный год	Директор, Старший воспитатель	
2	Анализ маркировки мебели и подбора и закрепления мебели в группах ОУ	Старший воспитатель	
Контроль			
1	Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Перспективные планы. Сведения о детях и родителях. Табели посещаемости.)	Старший воспитатель	
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Старший воспитатель	
3	Уровень проведения родительских собраний	Старший воспитатель	
4	Организация утренней гимнастики	Старший	

		воспитатель
5	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года	Старший воспитатель
6	Введение индивидуальных адаптационных листов во 2 группе РВ и 1 младшей группе	Старший воспитатель

Октябрь 2023 г.

День пожилого человека

День учителя

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Анкетирование	Работа воспитателей по самообразованию. Работа по изучению и обобщению педагогического опыта	Старший воспитатель
2	Работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных документов		Старший воспитатель ответственный за аттестацию
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
03.10.	Социально-значимая акция	«Открытие безопасности» к дню пожилого человека	Старший воспитатель, воспитатели ст.,подг. групп
10.10	Теоретический семинар	«Народная подвижная игра в работе ОУ» - Воспитательное значение народных подвижных игр и их характеристика - предложения по совершенствованию методики проведения народных подвижных игр с дошкольниками	Старший воспитатель
13.10	Семинар-практикум	«Подвижная игра как средство предупреждения плоскостопия»	Старший воспитатель
20.10	Практикум	«Компьютерная грамотность педагогов»	Старший воспитатель
1 нед.	Консультация	«Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к школе»	Старший воспитатель
2 нед.	Подготовка к празднику	Обсуждение сценария утренника «Здравствуй осень золотая»	Муз.рук-ль

3 нед.	Консультация	«Психологические особенности детей младшего возраста»	Старший воспитатель
4 нед.	Заседание АК	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Члены АК
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
1	Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с требованиями ФГОС ДО		Педагоги Старший воспитатель
2	Оформление музыкального зала к утреннику		Муз.рук-ль Педагоги
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
1	Консультация	«Развитие внимания и памяти в раннем возрасте»	Старший воспитатель
2	Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)		Воспитатели
3	Конкурс-выставка поделок из природного материала	«Что нам осень принесла?»	Воспитатели, родители, дети
4	Консультация	«Подарите детям праздник»	Муз.рук-ль
5	Пополнение банка данных о семьях воспитанников		воспитатели
6	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ		Воспитатели, старший воспитатель
7	Групповые родительские собрания		воспитатели
8	Анкетирование	Использование подвижных игр в семейном воспитании	воспитатели
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Заседание административного совета по ОТ– результаты обследования здания, помещений ОУ		Комиссия по ОТ
2	Подготовка к отопительному сезону, утепление окон во всех помещениях ОУ. Устранение недостатков, подготовка территории ОУ к зимнему периоду.		Директор Зам. директора по АХР
3	Рейд по проверке санитарного состояния групп		Комиссия по

		ОТ, м/с
4	Приобретение хозяйственных товаров по смете.	Зам. директора по АХР
Контроль		
1	Проверка освещения ДОУ	Зам.директора по АХР
2	Анализ документации по делопроизводству	Директор
3	Организация и проведение подвижных игр в ясельных группах	Старший воспитатель
4	Просмотр работы молодых специалистов.	Старший воспитатель
5	Организация работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.д.)	Старший воспитатель,
6	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Старший воспитатель
7.	Проверка качества оформления документации педагогов	Старший воспитатель

Ноябрь 2023 г.

День Матери

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Подготовка здания ОУ к зимнему периоду		Директор, зам.директора по АХР
3	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.		Старший воспитатель
4	Отчет педагогов	«По итогам посещения РМО воспитателей»	Педагоги
5	Открытый показ концерта	«День матери»	Муз.рук-ль
6	Аттестация педагогических кадров		Ответственный за аттестацию
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
1 нед.	Праздник	«День музыки» в подг.гр.	Муз.рук-ль

10.11	Презентация	«Подвижная игра на свежем воздухе как форма организации двигательной деятельности детей раннего возраста»	Старший воспитатель
17.11	Педагогическая гостиная	«Значение игровой деятельности в воспитании детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО».	Старший воспитатель
24.11	Педсовет №2	Тема: «Содержание и механизмы формирования развивающей предметно-пространственной среды группы в детском саду в соответствии с ФГОС ДО» 1.Элементы среды, обеспечивающие требования ФГОС ДО. 2.Анализ РППС групп.	Участники педагогического совета
3 нед	Круглый стол	Составление и обсуждение плана мероприятий «Неделя здоровья», праздника «День матери»	Старший воспитатель, педагоги, муз.руководитель
4 нед	Праздник	«Мамочка милая, мама моя!»	Муз.рук-ль
4 нед.	Анализ заболеваемости за осенний период		Ст.м/с
	Организация и проведение недели здоровья «Милые мамы»		Старший воспитатель
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
1	Праздник	«Осень золотая»	Муз.рук-ль
2	Праздник	«Мамочка милая, мама моя!»	Муз.рук-ль
3	Фотовыставка	«Осенние праздники и развлечения»	Педагоги
4	Выступление в младшей группе	«От природы музыкален каждый»	Муз.рук-ль
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		Ст.м/с, ст.воспитатель
2	Инвентаризация в ОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.		Зам.директора по АХР
3	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка		Директор, зам.директора по АХР

4	Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря		Директор, зам.директора по АХР
5	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.		Директор
6	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год		Директор, зам.директора по АХР
Контроль			
1	Контроль за теплоснабжением, электричеством и холодной воды		зам.директора по АХР
2	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.		Директор, ст.м/с
3	Организация питания: проверка сертификатов, качество продуктов, заключение договоров, составление плана закупки необходимого оборудования и посуды		Директор, зам.директора по АХР, ст. м/с
5	Тематический контроль	«Анализ РППС групп»	Творческая группа
6	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.		Старший воспитатель
7	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке		Старший воспитатель
8	Двигательная активность детей в режиме дня		Старший воспитатель

Декабрь 2023 г.

Новый год Каникулы

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Отчет	Посещение РМО воспитателей и специалистов.	Старший воспитатель, воспитатели
2	Инструктажи	«Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Ответственный по ОТ

3	Общее собрание коллектива	Подведение итогов работы за первое полугодие, выполнение Коллективного договора и соглашения по ОТ	Директор
4	Отчет	«Заболеваемость детей за год»	Ст.м/с
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
01.12	Методическая планерка	Подготовка и проведение новогодних утренников	Старший воспитатель
08.12	Консультация	«Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности»	Старший воспитатель
25-29	Праздники	«В гости Новый год пришел...»	Муз.рук-ль
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
1	Приобретение игрового оборудования		Директор
2	Оформление групповых комнат к новогодним праздникам		Воспитатели
3.	Обновление фотостенда «Времена года»		Старший воспитатель
4	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки, гирлянд, игрушек		Старший воспитатель, зам.директора по АХР
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
1	Заседание родительского комитета - онлайн	«Новогодний утренник»	Родительский комитет
2	Конкурс-выставка поделок из природного и бросового материала	«Символ Нового года»	Воспитатели, родители, дети
3	Праздник	«В гости Новый год пришел...»	Муз.рук-ль
4	Консультация	«Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Воспитатели, Общ.инспектор по ПБ в ОУ
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников.		Директор, муз.рук-ль

2	Состояние по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма.	Старший воспитатель, директор, ст.м/с
3	Подготовка годового отчета по форме 85-к, тарификации	Старший воспитатель, директор
4	Заключение договоров по обслуживанию здания (свет, вода, отопление и др.)	Зам.директора по АХР
Контроль		
1	Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчеты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.)	Директор
2	Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ОУ	Директор, зам. директора по АХЧ, старший воспитатель
3	Система работа с детьми в предверии праздника новогодней елки. Уровень проведения новогодних утренников	Директор, старший воспитатель
4	Подготовка, проведение и эффективность гимнастики пробуждения	старший воспитатель
5	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	старший воспитатель
6	Контроль за видеонаблюдением	Зам.директора по АХР
7	Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Табели посещаемости.)	Старший воспитатель

Январь 2024 г.

Рождество

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Инструктажи	Противопожарной безопасности, действиям сотрудников при чрезвычайных ситуациях, ГО.	Ответственный по ГО и ЧС, зам.директора по АХР
2	Производственное собрание	Итоги проверок подготовки ОУ к зимнему периоду, по охране труда.	Директор

3	Консультация	«Профилактика гриппа в ОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	Ст.м/с
4	Издание приказов по организации деятельности ОУ на начало календарного года		Директор
5	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников		директор
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
08-12.01.	Развлечение	«Колядки»	Педагоги, муз.рук-ль
17.01	Консультация	«Народная игра с пением»	Муз.рук-ль
26.01.	Распространение опыта работы	«Познавательное развитие детей среднего и старшего дошкольного возраста при использовании инновационных методов и приемов экспериментирования»	Еремеева Т.А.
3 нед.	Открытый показ	Исследовательская деятельность на прогулке	Суровцева Е.И.
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
1	Обновление информации в родительских уголках		старший воспитатель, педагоги
2	Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря для учебных занятий		Директор, старший воспитатель
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
1	Фотовыставка	«Новогодние праздники в детском саду»	Воспитатели
2	Консультация	«О вреде и пользе компьютера и телевизора?»	Старший воспитатель
3	Оформление наглядной информации	«На пороге школы»	Воспитатели
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год		Директор
2	Заседание ЭК	Создание архива и уничтожение дел с истекшим сроком хранения	

3	Утверждение: соглашения по охране труда, плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда	Директор
4	Корректировка инструкций по ОТ	Директор, ответственный по ОТ
5	Приказ по организации питания в ОУ, назначение ответственных лиц.	Директор
Контроль		
1	Оценка организации культурно-гигиенических навыков во время умывания	старший воспитатель
2	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ОУ	старший воспитатель
3	Изучение документации заведующего складом (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.)	Директор
4	«Проведение зимней прогулки»	старший воспитатель
5	Соблюдение температурного режима в группах	ст.м/с
6	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	старший воспитатель
7	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	старший воспитатель

Февраль 2024 г.

День Защитника Отечества

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Рейд	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Комиссия по ОТ
2	Отчет	Посещений РМО	Старший воспитатель, педагоги
3	Подготовка к празднику	«23 февраля – День защитника отечества»	Муз.рук-ль
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			

14.02	Педагогический лекторий – презентация	«Организация прогулки в ОУ»	Старший воспитатель
21.02.	Семинар-практикум	«Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников»	Старший воспитатель
26.02.	Дискуссия	«Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми»	Старший воспитатель
3 нед.	Открытый показ организации наблюдения на прогулке	«Загадки природы»	Павлова А.И., Суровцева Е.И.
22.02	Развлечение	«Нашей Родины сыны прославляются»	Муз.рук-ль, педагоги
3 нед.	Праздник	«Масленицу широкоую встречаем»	Муз.рук-ль
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
1	Фотовыставки, мини-музеи	«Защитники Отечества»	Воспитатели
2	Приобретение мягкого инвентаря		Директор
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
1	Выставка детских работ	«Защитники Отечества»	Воспитатели, старший воспитатель
2	Праздник, посвящённый к 23 февраля		Муз. руководитель, воспитатели
3	Консультация	«О детском травматизме на дорогах. ПДД»	Ответственный по профилактике ДДТТ
4	Групповые родительские собрания		воспитатели
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Работа с родителями и родительским комитетом групп		Директор
2	Подготовка к медицинскому осмотру воспитанников		Ст.м/с
3	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		Комиссия по ОТ
4	Работа по составлению локальных актов		Директор

5	Совещание при директоре	Результаты контрольной деятельности	Административный состав
Контроль			
1	Анализ календарных планов воспитателей. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях.		Старший воспитатель
2	Соблюдение режима дня		Старший воспитатель
3	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО		Старший воспитатель
4	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)		Старший воспитатель

Март 2024 г.

8 марта – «Международный женский день»

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Инструктаж	«Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	Старший воспитатель
2	Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников	Празднование 8 марта	Директор
3	Взаимо-проверка	Санитарное состояние групп.	Ст.м/с, мл.воспитатели
4	Теоретические занятия по ГО и ЧС	«Действия персонала в ЧС (природного и техногенного характера)	Ответственный по ГО и ЧС
5	Самообразова-ние	Посещение РМО. Курсы повышения квалификации	Старший воспитатель
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
1 нед.	Праздник	«Мамочка милая, мама моя»	Муз.рук-ль
15.03.	Круглый стол	«Организации развивающей предметно-пространственной среды по экспериментально-исследовательской деятельности»	Старший воспитатель, Черепухина А.П.

3 нед.	Открытый просмотр познавательного-спортивного праздника	«На светофоре зеленый» с участием инспектора ГИБДД, детей и родителей	Ответственный по профилактике ДДТТ
22.03.	Педсовет №3	«Детское экспериментирование на прогулке и его влияние на развитие познавательной активности»	Участники педсовета
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
1	Оформление ОУ к празднику «8 Марта»		Старший воспитатель, педагоги
2	Пополнение уголков игровым материалом		Педагоги
Работа с родителями, школой и другими организациями.			
1	Выставка детских работ	«Моя мама – лучше всех»	Воспитатели
2	Праздник	«8 Марта – Международный женский день»	Муз.рук-ль
Административно-хозяйственная работа.			
1	Благоустройство территории ОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону (организация подвоза песка).		Зам.директора по АХР
2	Анализ заболеваемости за 1 квартал		Ст.м/с
3	Анализ накопительной ведомости в ОУ		Ст.м/с
Контроль			
1	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.		Старший воспитатель
2	Анализ проведения праздников		Старший воспитатель
3	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ОУ. Выполнение требований СанПин.		Директор, ст.м/с
4	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста		Старший воспитатель
3 нед.	Тематический контроль	«Организация и проведение прогулки»	Творческая группа

Апрель 2024 г.

День юмора и смеха
День Космонавтики

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами</i>			
1	Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ	«Цветущая Земля»	Сотрудники ДОУ
2	Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год		Старший воспитатель
3	Работа по разработке новых локальных актов		Директор
4	Консультация для воспитателей	«Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи»	м/с
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
05.04	Развлечение	«Праздник-безобразник»	Муз.рук-ль
2 нед.	Открытый просмотр занятия в старшей группе	«Разбудим солнце»	Муз.рук-ль
3 нед	Открытый показ игры-занятия	По познавательному развитию «Купаем куклу»	Еремеева Т.А.
3 нед.	Открытый показ занятия по речевому развитию	«Чудесный мешочек»	Протопоп Л.Ф.
26.04	Педагогическая планерка	Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам.	Директор, Старший воспитатель
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
1	Проведение субботника		Коллектив
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
1	Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе		Старший воспитатель, Воспитатель

2	Оформление выставки ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Воспитатели	
3	Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду»	Педагоги и родители	
4	Подготовка родителей к празднику «День семьи» и участие в нем «Папа, мама и спортивная семья»	Старший воспитатель Муз.руководитель	
5	Анкетирование	Удовлетворенность родителей работой детского сада	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа.			
1	Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории ОУ»	Директор Род.комитет ОУ Зам. директора по АХР	
2	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Директор	
3	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ОУ, разработка плана обеспечения оборудованием на новый учебный год	Директор, старший воспитатель	
Контроль			
1	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам	старший воспитатель	
2	Организация работы с детьми по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	старший воспитатель	
3	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	старший воспитатель	
4	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	старший воспитатель	
5	Результаты работы по формированию навыков самообслуживания	старший воспитатель	

Май 2024 г.

День Весны и труда

9 мая – «День Победы»

«День семьи»

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Подготовка всех специалистов к отчетам		старший воспитатель
2	Консультация	«Здравствуй солнце, здравствуй лето».	Ст.м/с
3	Сан. Бюллетень	«Кишечные инфекции и их профилактика».	Ст.м/с
4	Производственное совещание	Итоги работы за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период.	Директор
5	Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей»		Директор
6	Организация выпуска детей в школу		Директор, старший воспитатель
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
1-2, 4 нед.	Праздники	День Победы Выпускной бал	старший воспитатель Муз.рук-ль Педагоги
1 нед.	Выставка детских рисунков	«Спасибо деду за Победу!»	воспитатели
2 нед.	Информация	«Работа ДОУ на летний оздоровительный период»	старший воспитатель
	Открытый показ занятия	Познавательное развитие. ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО	Суровцева Е.И.
	Открытый показ занятия	Физическое развитие младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО «В гости к куклам»	Павлова А.И.
4 нед.	Творческая мастерская	Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения	старший воспитатель, педагоги
17.05.	Круглый стол	«Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации»	старший воспитатель

24.05.	Педсовет №4	Оценка деятельности коллектива ОУ за год Ознакомление коллектива с планом работы на ЛОП	старший воспитатель
4 нед.	Педагогическая планерка	«Организация летней оздоровительной работы с учетом ФГОС ДО»	старший воспитатель
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
1	Подготовка ОУ к ЛОП		Директор
2	Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, тренировочного перекрестка. Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период на улице		Зам. директора по АХР Директор
3	Оснащение игровых участков игровым материалом. Проведение смотра – конкурса.		Педагоги Комиссия
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
1	Заседание родительского комитета ДОУ		Председатель РК
2	Фотовыставка «Наша дружная семья»		Директор Род. Комитет
	Проведение общего и групповых родительских собраний		Директор, педагоги
3	Консультации	Как организовать отдых летом	Педагоги
4	Праздничные мероприятия	Выпуск детей в школу	Муз.рук-ль
5	Групповые родительские собрания		воспитатели
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов работы. Проведение смотра – конкурса.		Директор старший воспитатель
2	Работа в летний период, расстановка кадров, перемещение групп.		Директор старший воспитатель
3	Работа по развитию и совершенствованию материально- технической базы.		Директор Родительский комитет
Контроль			
1	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика		Директор Ст. м/с.

	травматизма.	
2	Уровень проведения родительских собраний	старший воспитатель
3	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года	старший воспитатель
4	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	старший воспитатель

Июнь 2024 г.

День защиты детей
День России

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Организация и проведение конкурса в ОУ «Лучший участок по организации развивающей среды»		старший воспитатель, воспитатели
2	Общее собрание коллектива	Результаты выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020г.	Директор
3	Рейд по охране труда		Комиссия по ОТ
4	Методическое сопровождение аттестуемых педагогов.		Старший воспитатель
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
1.06.	Праздник	«Здравствуй, лето!»	старший воспитатель Муз.рук-ль Педагоги
03.06.	Конкурс рисунков на асфальте	«Дружат дети на планете»	Воспитатели
07.06.	Выставка	«Методическая и познавательная литература по работе с детьми летом»	старший воспитатель
10.06	Консультация	«Организация исследовательской деятельности, наблюдений и прогулок в летний период»	старший воспитатель
17.06.	Круглый стол	«Разработка сценария развлечения «Водный праздник»	Муз.рук-ль

28.06.	Праздник	«Праздник волшебной воды»	Муз.рук-ль
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
1	Насыщение РППС игровым материалом для исследовательской деятельности, игр с песком и водой		воспитатели
Работа с родителями, школой и другими организациями.			
1	Ширма	«Роль книги в развитии дошкольника»	Воспитатели
2	Памятка	«Профилактика клещевого энцефалита»	м/с
3	Консультация	«Адаптация детей к ОУ»	старший воспитатель
4	Консультация	«Игры на воде и у воды»	Воспитатели
5	Фотовыставка	«Мой любимый город Асбест»	старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа.			
1	Косметический ремонт в групповых помещениях, в помещениях ОУ		Директор, зам.директора по АХР
Контроль			
1	Организация развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающей занятость воспитанников в соответствии с возрастом в течении дня разными видами деятельности.		Творческая группа
2	Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания		Директор
3	Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей.		м/с
4	Соблюдение теплового и питьевого режима		старший воспитатель

Июль 2024 г.

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
Работа с кадрами.			
1	Работа по разработке нормативной базы		Директор

2	Практикум	«Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	м/с
3	Пятиминутка	«Соблюдение культурно-гигиенических требований в летний период»	м/с
Организационно-педагогическая работа.			
05.07.	Консультация (из опыта работы)	«Организация детского творчества летом»	Еремеева Т.А.
12.07.	Круглый стол (из опыта работы)	«Привитие у детей навыков безопасного пребывания в ОУ и на улице»	Ответственный по профилактике ДДТТ Панова Е.Н.
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
1	Приобретение педагогической литературы		
Работа с родителями, школой и другими организациями.			
1	Памятка	«Осторожно, солнце!»	воспитатели
2	Консультация	Закаливание ребенка летом	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа.			
1	Стирка ковровых покрытий		Мл.воспитатели
2	Приобретение медикаментов		м/с
3	Приобретение спецодежды		Зам. директора по АХР
Контроль			
1	Выполнение норм питания, выполнение СанПиН при организации питания		Директор
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.		Директор
3	Проведение закаливающих и культурно-гигиенических мероприятий		м/с
4	Организация познавательно-речевого развития в течении дня»		Старший воспитатель

Август 2024 г.

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Инструктаж	«Предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами»	м/с
2	Подготовка диагностических карт и адаптационных листов на новый учебный год		Старший воспитатель
3	Тренировка	«Эвакуация сотрудников и воспитанников при угрозе пожара»	Ответственный по ПБ
4	Инструктаж	«Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Старший воспитатель
5	Подготовка информационного материала для размещения на сайте ОУ		Старший воспитатель, творческая группа
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
02.08.	Педчас	«Планирование участия педагогов в методической работе ОУ»	Старший воспитатель
23.08.	Круглый стол	«Итоги работы ОУ за летний период»	Старший воспитатель
30.08.	Педсовет №1	«Стратегия развития образовательной системы МБОУ ООШ №13 на 2024-2025 учебный год»	Старший воспитатель
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
1	Оснащение воспитанников групп учебным материалом		Воспитатели и родители
2	Организация групповых игровых зон в соответствии с возрастом детей		Воспитатели
<i>Работа с родителями, школой и другими организациями.</i>			
1	Памятка	«Дорожно-транспортный травматизм»	Воспитатели
2	Родительское собрание в ясельной группе	«Будем знакомы. Адаптация детей к ОУ»	Старший воспитатель, педагог
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			

1	Просушка и стирка постельного белья (подушки, матрацы, одеяла)	Мл.воспитатели
2	Приемка учреждения к новому учебному году	Директор, старший воспитатель, зам.директора по АХР
Контроль		
1	Проверка наличия и сохранности выносного материала	Старший воспитатель
	Рейд по проверке наличия на территории ОУ ядовитых растений и грибов	Комиссия
2	Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания	Комиссия
3	Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Директор
4	Готовность развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастными особенностями детей.	Творческая группа