

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)**

624260, Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, стр. 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: scool-13.66@mail.ru <http://школа13.асбест-обр.рф/>
ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966
ИНН 6603010867 КПП 668301001

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания работников
протокол от 30.08.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 13 АГО
Н.К. Макурина
Н.К. Макурина
приказ от 30.08.2023 г. № 154 о/д



**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ООШ № 13 АГО (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

— принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

— внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;

— внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;

— направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание работников Организации:

— участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Организации, изменений и дополнений к ним;

— участвует в принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;

— участвует в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

— осуществляет контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

— осуществляет контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

— определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

— вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией;

— заслушивает отчёты директора Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания Организации;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

— выдвигает кандидатуры на награждение работников грамотами Управления образованием Асбестовского городского округа, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

— избирает представителей в Совет Организации;

— избирает и уполномочивает профсоюзный комитет и иной общественный орган подписывать коллективный договор от имени трудового коллектива;

— заслушивает администрацию Организации, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

— принимает локальные акты регулирующие вопросы охраны труда, трудовой дисциплины, морального и материального стимулирования;

— утверждает соглашения между администрацией школы и профсоюзным комитетом по охране труда.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Организации имеет право:

— участвовать в управлении Организацией;

— выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания работников входят все сотрудники школы.

5.2. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников Организации:

— организует деятельность Общего собрания работников Организации;

— информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины состава работников школы.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения общего собрания трудового коллектива Организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников организации.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.7. На заседание Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Инициатором созыва Общего собрания работников Организации может быть Учредитель, Директор Организации, Управляющий совет Организации первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Организации, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Организации.

5.9. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Организации, присутствующих на собрании.

5.10. Решение Общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Педагогическим советом и Управляющим советами:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего советов Организации;

— представление на ознакомление Педагогическому и Управляющему совету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Организации;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего советов Организации.

7. Ответственность Общего собрания работников Организации

7.1. Общее собрание работников Организации несёт ответственность:

— за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

— за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Организации

8.1. Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Организации.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Организации хранятся 50 лет в делах Организации и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.