

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Асбест

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа именуемое в дальнейшем "Организация", на основании лицензии №16016 от 15 мая 2012 года серия 66Л01 № 0001191, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Макуриной Натальи Константиновны**, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 24.12.2013 №74, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для детей дошкольного возраста (от 1 года 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается Правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, а также размер, сроки и порядок оплаты которых регулируются Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг регламентируются Договором об образовании по платным образовательным услугам.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение от одного до трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах установленных нормативным правовым актом Свердловской области.

Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить Родителя с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(данная информация размещена на сайте Организации www.scool13.ucoz.ru).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с режимом работы с 07.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье и календарные праздничные дни.

2.3.15. Переводить ребенка (по заявлению, либо с письменного согласия Родителя) в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина (при предоставлении сведений об отсутствии контакта у ребенка с инфекционными больными);
- в летний период.

2.3.16. Выполнять условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка несовершеннолетним членам семьи.

2.4.8. В случае если Родитель доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.9. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.10. Информировать Организацию лично или по телефону **8(34365)93133** о причинах отсутствия ребенка до 12.00 часов текущего дня.

2.4.11. Информировать Организацию не позднее **12.00. часов** о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Предоставлять письменное заявление, на имя руководителя организации, на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, резкого ухудшения климатических условий либо отпуска Родителя.

2.4.13. Своевременно сообщать об изменении всех документов, касающихся начисления оплаты за присмотр и уход за ребенком в Организации, о смене места жительства, контактных телефонах, смене документов, изменения персональных данных.

2.4.14. Нести ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления.

2.4.15. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

2.4.16. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации, в соответствии со статьей 23 Областного закона Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, порядок обращения Родителя за получением компенсации платы и порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с Родителя за присмотр и уход устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП, с изменениями утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 года № 934-ПП.

2.4.17. На освобождение (снижение) размера родительской платы (освобождение (снижение) размера родительской платы, отдельным категориям граждан, проживающим на территории Асбестовского городского округа, производится на основании постановления Управления образованием Асбестовского городского округа, принятого на основании решения Думы Асбестовского городского округа, в котором определяются категории граждан, размер и порядок освобождения (снижения) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Асбестовского городского округа).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Изменения родительской платы проводятся на основании муниципального правового акта Асбестовского городского округа и требует заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме (_____)

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей в последний день текущего месяца.

3.6. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми Организации за исключением дней непосещения ребенком Организации без уважительной причины и несвоевременного уведомления, в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Договора.

3.7. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательной организации, определяется путем деления месячного размера оплаты на число дней функционирования Организации (количество дето-дней).

3.8. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

3.9. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Организации о невозможности посещения ребенком Организации по причине:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в образовательной организации;
- проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;
- проведение аварийных работ;
- отпуск родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней;
- резкое ухудшение климатических условий (холод).

3.10. При оплате родительской платы родители (законные представители) оплачивают за счет собственных средств, комиссию за услуги в размере, установленном кредитной организацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается прекратившим свое действие, в связи с окончанием получения образования (завершением обучения) по образовательной программе дошкольного образования и отчислением обучающегося из Организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6.9. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего договора не производится.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа

Адрес: 624260 Свердловская обл., г.Асбест, ул.Долонина - 21

Телефон: 8(34365)93133

Реквизиты организации:

ИНН 6603010867

КПП 668301001

УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа, МБОУ ООШ № 13 АГО)

р/с 40701810100001176203

л/сч 20623906340

БИК 046577001

ГРКЦ ГУ Банка России по свердловской области г. Екатеринбург

Дата «__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ ООШ №13 АГО
_____/Макурина Н. К./

МП

Заказчик: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

Адрес места жительства: 624265

Свердловская обл. г.Асбест,

ул. _____

дом _____, кв. _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Родителем:

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

С локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, ознакомлен(а)

Подпись _____