

**/ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупционной деятельности**

в МБОУ ООШ № 13 АГО
на 2024 год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту комиссия).	январь	Директор
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Председатель комиссии
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов или прокуратуры перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления заявлений	Директор
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь 2 раза в год	Комиссия
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	1 раз в полугодие	Комиссия
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Комиссия
8.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	сентябрь, май	Зам. директора по УВР, кл. рук.
9.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства».	апрель	Классные руководители
10.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
11.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	ежегодно декабрь	Классные руководители
12.	Отчет председателя комиссии по противодействию коррупции перед работниками о проводимой работе (совещание при директоре, общее собрание трудового коллектива).	ежегодно декабрь	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР.
14.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в год	Зам. директора по УВР
15.	Анкетирование педагогических работников, сотрудников школы по вопросам коррупции.	1 раз в год	Комиссия
16.	Анализ и согласование конкурсной документации.	В течение года	Комиссия