

Приложение 3
к приказу № 11 о/д
от 09.01.2024 г.

План антикоррупционного просвещения работников
в МБОУ ООШ № 13 АГО
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции в Свердловской области. О способах защиты граждан и организаций от коррупционного поведения.	1 р/кв.	Зам.директора по АХЧ
2.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции.	Постоянно	Директор
3.	Размещение на информационных стендах номера «телефона доверия» («горячей линии») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
4.	Профилактические беседы с коллективом о недопустимости получения подарков в преддверии профессиональных праздников.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение с работниками лекции по вопросам своевременной уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы от ответственности за неуплату налогов.	ноябрь	Директор Представител и ИФНС г. Асбеста
6.	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.	ноябрь	Директор Представител и ИФНС г. Асбеста

/ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупционной деятельности
в МБОУ ООШ № 13 АГО
на 2024 год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту комиссия).	январь	Директор
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Председатель комиссии
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов или прокуратуры перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления заявлений	Директор
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь 2 раза в год	Комиссия
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	1 раз в полугодие	Комиссия
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Комиссия
8.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	сентябрь, май	Зам. директора по УВР, кл. рук.
9.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства».	апрель	Классные руководители
10.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
11.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	ежегодно декабрь	Классные руководители
12.	Отчет председателя комиссии по противодействию коррупции перед работниками о проводимой работе (совещание при директоре, общее собрание трудового коллектива).	ежегодно декабрь	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР.
14.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в год	Зам. директора по УВР
15.	Анкетирование педагогических работников, сотрудников школы по вопросам коррупции.	1 раз в год	Комиссия
16.	Анализ и согласование конкурсной документации.	В течение года	Комиссия

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ ООШ № 13 АГО
на 2024 год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции.	январь	Директор, члены комиссии
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Выступление на совещаниях с целью ознакомления с нормативными актами по противодействию коррупции.	По необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с исполнением своего служебного положения.	В случае выявления фактов	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере появления изменений в них	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	По мере появления новых или изменений в них	Комиссия по противодействию коррупции.
II. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и обслуживающего персонала, с целью выявления конфликта интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	По мере проведения конкурсных процедур	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проверка документов по зачислению в первый класс.	апрель	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	июнь	Комиссия по противодействию коррупции
III. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Секретарь комиссии
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции.
3.3.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности работы.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13»
Асбестовского городского округа

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 11 о/д

Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МБОУ ООШ № 13 АГО

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 13 АГО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 13 АГО в составе:

председатель – Макурина Н.К. – директор
заместитель председателя – Волкова Н.А. – учитель начальных классов,
председатель профкома;

члены комиссии – Каримова А.Р. – представитель родительской общественности,
Шведова Е.П. – заместитель директора по АХЧ

секретарь – Башарова В.В. – учитель русского языка и литературы.

2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 13 АГО на 2024 год (Приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупционной деятельности в МБОУ ООШ № 13 АГО на 2024 год (Приложение 2).

4. Утвердить план антикоррупционного просвещения работников в МБОУ ООШ № 13 АГО на 2024 год (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.К. Макурина

С приказом ознакомлены:

 Н.А. Волкова

 Е.П. Шведова

 А.Р. Каримова

 В.В. Башарова