

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600628966 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2246601402045



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE5489E208936BA28F3193712E7E
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

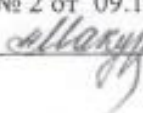
распоряжением Управления образованием
Асбестовского городского округа
от "11" декабря 2024 года № 68
Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа



С.А. Богданова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 13»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(новая редакция)

Устав в новой редакции принят
на заседании Совета школы
протокол № 2 от 09.12.2024 года
Директор  Н.К. Макурина

Асбест
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского муниципального округа создает условия для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов и федерального государственного образовательного стандарта по основным общеобразовательным программам.

1.2. Восьмилетняя школа № 13 была реорганизована из начальной школы по решению Асбестовского городского совета депутатов №143 от 16.05.1974 года «О реорганизации начальной школы № 13 в восьмилетнюю школу № 13».

Восьмилетняя школа № 13 переименована в основную общеобразовательную школу № 13 по решению учредителя от 01.08.1992 года.

Основная общеобразовательная школа № 13 переименована в Асбестовскую муниципальную основную общеобразовательную школу № 13 на основании постановления главы администрации города о регистрации предприятия от 23.09.1998 года № 309, свидетельства о государственной регистрации предприятия № 02157 серия III-АИ от 23.09.1998 года.

Асбестовская муниципальная основная общеобразовательная школа № 13 переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 13 на основании распоряжения главы Муниципального образования города Асбеста от 27.06.2002 года № 392-РГ, свидетельства о государственной регистрации предприятия № 02157 серия III-АИ от 27.06.2002 года.

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 13 переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа на основании распоряжения Управления образованием Асбестовского городского округа от 06.10.2011 года № 62, свидетельства о государственной регистрации предприятия № 2116603012645 от 17.10.2011 года.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» Асбестовского городского округа на основании Распоряжения Администрации Асбестовского городского округа №1371-РА от 05.11.2013 года, лист записи о государственной регистрации № 2136683058653 от 31.12.2013 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского муниципального округа Свердловской области на основании Постановления администрации от 06.09.2024 года № 425-ПА.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.4. Сокращенное официальное наименование: МБОУ ООШ № 13 АМО СО (далее по тексту – образовательная организация). Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике образовательной организации.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес школы:

624265 Свердловская область, г. Асбест, улица Школьная, стр. 30.

Фактический адрес школы:

624265 Свердловская область, г. Асбест, улица Школьная, стр. 30

624265 Свердловская область, г. Асбест, улица имени Владислава Долонина, зд. 21

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом – некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником образовательной организации является муниципальное образование Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Полномочия собственника имущества образовательной организации (далее Собственник) осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Об образовательной организации внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600628966.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим уставом образовательной организации, локальными актами.

1.13. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.14. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании, возникает у образовательной организации с момента его государственной аккредитации.

1.16. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Учредителем, и настоящим уставом.

1.17. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Учредителем.

1.18. В образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем образовательной организации является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – учредитель).

2.2. Место нахождения (фактический адрес) учредителя: 624269, Свердловская область, город Асбест, проспект имени В.И. Ленина, здание № 36/1.

2.3. Компетенция учредителя:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя организации;
2) утверждает устав организации (изменения и дополнения, вносимые в устав);
3) согласовывает создание филиалов муниципальных образовательных организаций на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
4) получает информацию и осуществляет контроль за деятельностью организаций в соответствии с действующим законодательством;

5) проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;

6) ходатайствует перед главой Асбестовского муниципального округа Свердловской области о создании, реорганизации и ликвидации муниципальной образовательной организации, изменении ее типа;

7) проводит аттестацию руководителей организаций, подведомственных учредителю;

8) оказывает организации на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности организации, подборе кадров и так далее;

9) представляет в установленном порядке работников муниципальных организаций к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Думы Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград;

10) выполняет функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальные задания подведомственным организациям, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственной организации;

11) согласовывает программы развития образовательной организации.

Управление образованием осуществляет иные функции и полномочия учредителя подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организационно - правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

3.2. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.4. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

17.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), закреплённых за образовательной организацией;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

3.9. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.11. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в [порядке](#), установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Деятельность по организации медико-санитарной помощи обучающимся регулируется договором об организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении, заключаемым между образовательной организацией и медицинской организацией.

3.12. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.13. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.15. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.16. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждается директором образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и Министерством образования и науки Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами, состоянием пищеблока, правильностью хранения и выходом блюд, соблюдением сроков реализации продуктов.

3.19. В образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Деятельность по организации питания обучающихся регулируется контрактом (договором), заключаемым образовательной организацией с организацией, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года (с изменениями и дополнениями).

3.10. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе

снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.12. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3.13. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Свердловской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

3.14. При приеме детей дошкольного возраста директор берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок оказания мер социальной поддержки.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.15. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются

Правительством Свердловской области и фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.16. Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента освоения образовательной программы дошкольного образования или прекращается досрочно по основаниям, установленным статьёй 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Образовательная организация несет ответственность за обеспечение (конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну).

3.18. Образовательная организация обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищённости объекта, находящегося в муниципальной собственности и закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Основной целью деятельности образовательной организации являются:

4.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

4.1.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

4.1.3. развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Основным предметом деятельности образовательной организации является:

4.2.1 реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования;

4.2.2. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, *присмотр и уход за детьми*:

1) реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, нормативный срок освоения 5,5 лет (для детей от 1 года 6 месяцев и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет), которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2) реализация образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3) реализация образовательной программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

4) реализация адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР).

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.2.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования различной направленности: (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- *физкультурно-спортивная (срок освоения 5 года);*

- *художественной (срок освоения 4 года);*

4.3. В образовательной организации разрабатываются и утверждаются образовательные программы по каждому уровню образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже содержания и планируемых результатов соответствующих федеральных программ образования и стандарта.

Образовательные программы образовательной организации являются нормативно-управленческими документами, определяющими содержание образования соответствующего уровня и направленности, характеризующими специфику содержания образования и особенности учебно-воспитательного процесса. Процессы разработки, принятия, презентации образовательных и рабочих программ обществу регламентируются локальными актами образовательной организации: **Положением об основных образовательных программах общего образования, Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

4.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной

4.5. Содержание основной общеобразовательной программы дошкольного образования включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

4.6. Дошкольное образование носит светский характер.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательная организация реализует образовательные программы по видам образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

5.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность. (в форме семейного образования и самообразования).

5.2.1. Обучение в образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.2.2. Обучение вне образовательной организации может осуществляться в форме семейного образования и самообразования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.4. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в образовательной организации – русский, как государственный язык Российской Федерации.

5.5. Основной структурной единицей дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста, основного общего образования – класс.

Количество групп определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.5.1. Комплектование групп производится в соответствии с Порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Административным регламентом Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

5.5.2. В образовательной организации функционируют шесть групп общеразвивающей направленности для детей от 1 года 6 месяцев и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет:

- второго года жизни (от 1 года 6 месяцев до 2 лет);

- третьего года жизни (от 2 лет до 3 лет);

- четвертого года жизни (от 3 лет до 4 лет);

- пятого года жизни (от 4 лет до 5 лет);

- шестого года жизни (от 5 лет до 6 лет);

- седьмого года жизни (от 6 лет до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет).

5.5.3. Количество детей в группах образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.5.4. Функционирование групп в образовательной организации регламентируется **Положением о группе общеразвивающей направленности.**

5.3. Порядок приема детей в образовательную организацию устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в части не урегулированной законодательством об образовании - **Положением о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

5.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.5. Для зачисления ребенка в группы общеразвивающей направленности общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предъявить следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) ребенка (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5.5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.5.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

5.6. Зачисление детей оформляется приказом директора образовательной организации.

5.7. За ребенком сохраняется место в группе:

- на время болезни, карантина;

- на время санаторного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя директора образовательной организации.

5.8. Порядок и основания отчисления детей из групп общеразвивающей направленности установлен **Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

5.8.1. Отчисление детей из групп общеразвивающей направленности может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования.

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

5.8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, образовательная организация вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взымании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8.3. Отчисление детей из групп общеразвивающей направленности оформляется приказом директора.

5.5. Режим работы групп общеразвивающей направленности и длительность пребывания в нем детей определяются учредителем.

Режим работы групп общеразвивающей направленности: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни.

Часы работы с 7.30 до 18.00 часов с понедельника по пятницу.

5.6. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для детей в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа.

Тестирование детей при приеме в группы общеразвивающей направленности и при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.7. Организация образовательного процесса в образовательной организации на уровне начального и основного общего образования регламентируется следующими документами:

- уставом образовательной организации;
- образовательной программой по каждому уровню образования;
- учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам и годам обучения), разрабатываемым и утверждаемым образовательной организацией самостоятельно;
- календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым образовательной организацией самостоятельно;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым образовательной организацией самостоятельно.

5.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

5.9. Организация образовательного процесса в образовательной организации должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

5.10. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

5.11. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком:

с 1 класса по 9 класс – по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количество учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, что определяется Педагогическим советом образовательной организации.

Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическим работником с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, утверждается приказом по образовательной организации.

5.12. Количество классов обучения в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, определенных в лицензии.

5.13. Структура классов обучения:

- общеобразовательные классы, предельная наполняемость классов 25 обучающихся;

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

5.14. Образовательная организация открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продлённого дня на платной основе. Наполняемость групп продленного дня образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся. Функционирование групп продленного дня регулируется школьным **Положением о группе продленного дня**.

5.15. При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях общего образования, труд (технология) и физической культуре на втором уровне общего образования, допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек и более.

5.15.1. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, информатики.

5.16. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об образовании.

5.17. Договоры об образовании, оказании дополнительных образовательных услуг заключаются между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

5.18. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

5.18.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.18.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основания расторжения договора в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение, или в договоре об образовании.

5.20. Для получения начального общего образования в 1 класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

5.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

5.23.Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5.24.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, указываются следующие сведения:

1)фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2)дата рождения ребенка или поступающего;

3)адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4)фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5)адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6)адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7)о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8)о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9)согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10)согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11)язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12)родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13)государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14)факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15)согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.25.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов

документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.26. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.27. При личном обращении в образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации всё время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.29. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.30. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.31. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.32. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.33. Правила приёма и перевода обучающихся регламентируются **Положением о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

5.34. Зачисление детей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с регламентом, установленным учредителем.

5.35. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.30. Директор при приеме обязан познакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации: с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации, со свидетельством о государственной регистрации, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется при приёме в образовательную организацию возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся (в соответствии со школьным положением) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе портала государственных и муниципальных услуг, электронного дневника.

5.32. Предельный возраст получения образования не ограничен.

5.33. В целях обеспечения прав детей на получение ими общего образования в образовательной организации может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

По индивидуальным учебным планам могут обучаться дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, находящиеся в социально-опасном положении, не посещающие занятия по болезни и другим причинам, одаренные дети. Организация обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании **Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.**

5.34. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей)) по его письменному заявлению, так и образовательной организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации.

5.35. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений регламентируются **Положением о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

5.36. Режим работы образовательной организации устанавливается: с понедельника по пятницу с 8 час. 00 мин. до 17.00 часов в соответствии с нормами трудового законодательства. В субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательная организация не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательной организации.

Продолжительность урока для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования составляет:

- в 1 классе – в сентябре — 3 урока 35-минутной продолжительности; со второй четверти — 4 урока по 35 минут каждый; со второго полугодия 40 минут;
- во 2-9 классах – 40 минут.

Для обучающихся первого уровня образования в расписании занятий возможно чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования. При этом для внеурочной деятельности могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается для определения максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

5.37. Учебные занятия в классах очного обучения проводятся в одну смену: начало уроков – 8 часов 30 минут.

Проведение нулевых уроков в образовательной организации не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Факультативные занятия, дополнительные образовательные модули, спецкурсы и практикумы, индивидуальные и групповые занятия, элективные учебные предметы проводятся через 45 минут после окончания последнего урока обязательных занятий.

Группы продленного дня начинают работу после окончания последнего урока.

5.38. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая.(и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком). Продолжительность учебного года 2 – 9 классов составляет не менее 34 недель, 1 классов 33 недели.

5.39. Продолжительность каникул в течение учебного года составляют не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Обучающимся первых классов в середине третьей четверти (в феврале) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.40. Учебный год условно делится на четверти с 1 класса по 9 классы, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательных программы.

5.41. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации для определения уровня усвоения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта по предметам учебного плана за периоды учебного года согласно календарного учебного графика обучающихся в образовательной организации осуществляется учителями по 5-бальной системе (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5), выставляет отметку в классный журнал в соответствии с **Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.**

5.42. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Обучающиеся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования проходят промежуточную аттестацию для определения уровня освоения основной образовательной программы начального общего образования в части предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования.

Промежуточная аттестация направлена на повышение ответственности каждого участника образовательного процесса за совместный результат образования.

Промежуточная аттестация проводится по окончании четверти в 1- 9 классах.

5.43. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверть со 2 класса по 9 класс.

По решению педагогического совета в 1-ом классе осуществляется безотметочная система контроля успеваемости. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года. В ходе промежуточной аттестации обучающимся может быть выставлена как качественная, так и количественная оценка. Подходы к оцениванию и система оценивания определяется локальными актами образовательной организации.

Ежегодная промежуточная аттестация по предметам проводится в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-бальной системе (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5).

5.44. Освоение образовательных программ (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с **Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.**

5.45. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы переводятся в следующий класс.

5.46. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.47. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.48. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по приказу директора на основании решения педагогического совета образовательной организации, подтверждающего освоение соответствующего уровня образовательной программы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на уровень общего образования.

5.49. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.50. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной образовательной программы.

5.51. Лица, самостоятельно или в форме семейного обучения освоившие основную образовательную программу либо обучавшиеся в образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей основной образовательной программе.

5.52. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (не допущенные к государственной итоговой аттестации, не явившиеся без уважительной причины, отказавшиеся от прохождения) или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно допускаются к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год.

5.53. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.54. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документ об образовании, заверенный печатью образовательной организации.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.55. Лицам, не завершившим основное общее образование, образовательной организацией выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право на повторное обучение в 9-м классе.

5.56. Выпускникам девятого класса, имеющим итоговые, годовые и экзаменационные отметки «пять» - выдаются аттестаты об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.57. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.58. Права ребенка охраняются действующим законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними, который не может ограничивать установленные законами права сторон, включающими в себя обязанности и ответственность сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности (совершеннолетние обучающиеся заключают договор с образовательной организацией самостоятельно).

5.59. Отношения обучающихся и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности каждого и приоритета общечеловеческих ценностей.

Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.60. Вся воспитательная работа в образовательной организации ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей и регулируется локальными актами образовательной организации.

5.61. В образовательной организации осуществляется дополнительное образование детей через систему детских объединений (кружков, секций).

5.62. Целью дополнительного образования детей в образовательной организации является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

5.63. При зачислении в спортивные, физкультурно-спортивные, художественные кружки и секции родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья для обучающихся.

Зачисление обучающихся в кружки и секции осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.64. Группы могут быть разновозрастными и разновозрастными. В зависимости от программы, занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам и индивидуально.

Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

5.65. Учебный год по программам дополнительного образования начинается 1 сентября. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экскурсий, экспедиций, и прочее). Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.66. Расписание по дополнительному образованию составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание и изменения в него утверждается директором образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул

занятия могут проводиться по специальному расписанию, утверждённому директором образовательной организации.

5.67. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.68. В рамках дополнительного образования детей предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

5.69. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.70. Образовательная организация предьявляет результаты своей деятельности общественности через:

- презентации образовательной программы образовательной организации и программы развития на родительских собраниях и конференциях;
- размещение материалов на сайте образовательной организации, Управления образованием;
- публикации информации в средствах массовой информации;
- проведение дней открытых дверей;
- участие в конкурсах различных уровней;
- выставках, концертах, спортивных соревнованиях;
- отчеты администрации и педагогического коллектива на заседаниях органов управления образовательной организации всех уровней.

5.71. Во время школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) в образовательной организации может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей. Лагерь с дневным пребыванием детей создается по согласованию с учредителем. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей происходит на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков в своей деятельности руководствуется

Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания.

5.72. Во время летних каникул в образовательной организации может функционировать летний трудовой отряд старшеклассников. Трудовой отряд создается для обучающихся с 14 до 18 лет, изъявивших желание трудиться в каникулярный период в свободное от учебы время в соответствии с программой занятости, организации временного трудоустройства несовершеннолетних. Зачисление в трудовой отряд происходит на основании личного заявления обучающегося с резолюцией родителей (законных представителей).

Трудовой отряд в своей деятельности руководствуется **Положение о трудовом отряде.**

5.73. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

Образовательная организация может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Для оказания платных образовательных услуг образовательная организация: изучает спрос на дополнительные образовательные услуги; разрабатывает и утверждает **Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг**, информирует обучающихся, родителей (законных представителей), заказчиков о платных образовательных услугах; утверждает смету затрат, учебные программы; определяет штатное расписание; заключает договоры, трудовые соглашения; издает приказ на организацию обучения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

6.3. Образовательная организация гарантирует воспитанникам реализацию их прав на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- гуманное обращение и уважение достоинства;
- сохранение его индивидуальности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии и здоровье;
- получение образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительного образования;
- получение платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Образовательная организация гарантирует обучающимся реализацию их прав на:

- 1) получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор образовательной организации, формы обучения после получения основного общего образования;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 5) уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- 8) поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 10) государственную итоговую аттестацию по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования независимо от формы обучения в образовательной организации и получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования и свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- 11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном ее уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной, лечебной и культурно-спортивной базой образовательной организации;
- 14) участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- 15) бесплатное пользование услугами государственных и муниципальных библиотек бесплатное посещение музеев в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 16) охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 17) получение социально-педагогической и психологической помощи в образовательной организации;
- 18) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 20) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- 21) обжалование приказов и распоряжений органов управления образовательной организацией, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 22) транспортное обеспечение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 2.1) соблюдать дисциплину на уроке, не опаздывать к началу учебных занятий;
 - 2.2) посещать уроки согласно расписания уроков;
 - 2.3) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда во время уроков и перемен;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца;
- 7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.6. Обучающиеся образовательной организации несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом дисциплинарную ответственность за невыполнение в установленные сроки учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка и устава образовательной организации за вред, причиненный по их вине имуществу образовательной организации.

6.7. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

6.7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.8. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.8.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8.2. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители. Они представляют законные интересы несовершеннолетних обучающихся в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются: приемные родители, опекуны, попечители, руководитель воспитательного или лечебного учреждения (организации), учреждения социальной защиты населения и другого аналогичного учреждения (организации), в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательной организации, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 9) направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 9.1) Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 10) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

6.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом, уставом, договором об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники.

6.15.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.15.2. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

6.15.3. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

6.15.4. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

6.15.5. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

6.15.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против основ конституционного строя и безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; Как устанавливается оплата труда преподавателей в учреждении
- 7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая

подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.21. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.22. Обязанности и ответственность педагогических работников

6.22.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

1.1) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.23. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, устава образовательной организации, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Педагогический работник должен быть в трехдневный срок проинформирован о факте и существовании жалобы и начале в отношении его служебного расследования.

6.27. Аттестация педагогических работников.

6.27.1. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работника на присвоение квалификационной категории. Аттестация педагогических работников должна способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала педагогических работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

6.27.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

6.27.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.28. В образовательной организации предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

6.28.1. Комплектование образовательной организации работниками осуществляется согласно штатного расписания, которое включает должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала.

6.28.2. Трудовые отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

6.28.3. Права, обязанности и ответственность работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности образовательной организации, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 5) доходы от оказания платных услуг;
- 6) доходы от собственности;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательная организация несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества.

7.6. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

7.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. Образовательная организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

7.12. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску образовательной организации или Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

7.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

7.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.17. Имущество образовательной организации, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.18. Образовательная организация открывает лицевой счет в органах казначейства.

7.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7.20. Образовательная организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организацией – директор.

8.3. Текущее руководство деятельностью образовательной организацией осуществляет директор, назначаемый на должность начальником Управления образованием в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.4. При назначении на должность с директором образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Структуру управления образовательной организации:

- директор образовательной организации - единоличный исполнительный орган управления осуществляющий текущее управление деятельностью образовательной организацией.

Коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет образовательной организации;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

Выборные органы управления

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;

8.7. Директор образовательной организации назначается учредителем.

8.7.1. Кандидаты на должность директора образовательной организации, а также их действующий директор проходят обязательную аттестацию.

8.7.2. Порядок аттестации и статус директора образовательной организации регламентируется порядком аттестации руководящих работников.

8.7.3. Директор образовательной организации, его заместители не вправе занимать аналогичные должности в других организациях.

8.7.4. Директору образовательной организации совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается. Должностные обязанности директора образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

8.8. Полномочия директора:

представляет без доверенности образовательную организацию во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени образовательной организации в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает Гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и уставом образовательной организации;

- открывает счета в органах казначейства;
- открывает и закрывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию о образовательной организации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся образовательной организации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников образовательной организации;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников
- в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, доплаты и надбавки руководителю образовательной организации устанавливается Учредителем;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательной организации;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность образовательной организации;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности образовательной организации;
- укрепляет материально-техническую базу образовательной организации, оснащает ее оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в образовательной организации, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени образовательной организации с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование образовательной организации), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

8.9. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде обязан:

- 1) обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- 2) обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- 3) организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- 4) обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим
- 5) законодательством о труде;
- 6) обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 7) информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- 8) обеспечить работников сертифицированными средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- 9) обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 10) проводить специальную оценку условий труда рабочих мест.

10.1) Исходя из результатов специальной оценки условий труда рабочих мест:

10.1.1) предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

10.1.2) предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

10.1.3) указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

10.1.4)осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

10.1.5)возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет Фонда социального страхования;

10.1.6)выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

8.10. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕКТС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих) и ведёт электронные книжки на всех работников образовательной организации.

8.11. Коллегиальные органы управления образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организацией, действовать в интересах образовательной организацией добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации. Коллегиальные органы управления образовательной организацией вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором образовательной организации. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников, педагогического совета, Управляющего Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Управляющий совет образовательной организации (далее Совет)

8.12.1.Совет является одним из коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Совет осуществляет общее руководство образовательной организацией.

8.12.2. Совет создается на основании устава образовательной организации, работает в соответствии с **Положением о Управляющем совете образовательной организации.**

8.12.3. В состав Совета входят 2 представителя трудового коллектива образовательной организации, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, 2 обучающихся, достигших 14 лет, 2 представителя от педагогического коллектива образовательной организации и кооптированные члены.

Директор образовательной организации является не избираемым членом Совета.

Совет школы формируется путем выборов, открытым голосованием. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года, представители педагогического коллектива на педагогическом совете, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации сроком на 1 год, представители обучающихся образовательной организации избираются на Совете обучающихся образовательной организации сроком на 1 год.

Срок работы выбранного состава 3 года.

8.12.4. На первом заседании Совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор образовательной организации и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

8.12.5. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год. Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета или директором образовательной организации.

В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета. Решения Совета после утверждения директором образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, Свердловской области.

8.12.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.12.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

8.12.8. Основными целями деятельности Совета являются:

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

8.12.9. К компетенции Совета относится:

- 1) участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) участие в разработке и согласовании программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) принимает решение о занесении в Книгу почета образовательной организации работников, родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников;
- 4) содействует созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 5) осуществляет контроль качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, в том числе, при проведении независимой оценки качества образования;
- 6) осуществляет контроль за качеством питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 7) осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления в образовательной организации;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 9) заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах само обследования;

10)вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

11)согласует и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации:

- положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- положение школьной службе медиации;

- положение об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков;

- положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- кодекса взаимоотношений участников образовательного процесса;

- положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-согласует иные локальные нормативные акты, затрагивающих права участников образовательных отношений.

8.13. Общее собрание работников.

8.14.1. Общее собрание работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании устава, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

8.14.2.Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и **Положением об общем собрании работников.**

8.14.3. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

8.14.4. Срок действия полномочий Общего собрания работников - бессрочно. Общее собрание собирается не реже одного раз в год. Общее собрание работников считается полномочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

8.14.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих, после утверждения приказом директора образовательной организации и становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 3 дней после вступления их в силу через ознакомление с приказом по образовательной организации.

8.14.6. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

8.14.7. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

— принятие устава новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в устав и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;

— участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников образовательной организации, изменений и дополнений к ним;

- участие в принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- осуществление контроля за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития образовательной организации;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана образовательной организации;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организации;
- заслушивание отчётов директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- выдвижение кандидатур на награждение работников грамотами Управления образованием Асбестовского городского округа Свердловской области, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- избрание представителей в Управляющий совет образовательной организации;
- избрание и уполномочивание профсоюзного комитета и иного общественного органа на подписание коллективного договора от имени трудового коллектива;
- заслушивание администрации образовательной организации, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- принятие локальных актов регулирующих вопросы охраны труда, трудовой дисциплины, морального и материального стимулирования;
- утверждение соглашения между администрацией образовательной организации и профсоюзным комитетом по охране труда.

8.15. Педагогический совет образовательной организации.

8.15.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организации, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

8.15.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом образовательной организации, **Положением о Педагогическом совете.**

8.15.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

8.15.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

8.15.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 50% членов педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, после утверждения становятся обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

8.15.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и уставом образовательной организации;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности образовательной организации;
- выдвижение педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

8.15.7. При Педагогическом совете образовательной организации действуют: Совет по профилактике правонарушений, временные творческие группы и комиссии.

8.16. Совет родителей образовательной организации.

8.16.1. Совет родителей образовательной организации является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

8.16.2. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.16.3. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, устав образовательной организации, **Положение о совете родителей.**

8.16.4. Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз в год. Решения Совета родителей правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих. Каждый член Совета родителей имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Порядок учета мнения Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

8.16.5. К компетенции Совета родителей относится:

- координация деятельности родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах образовательной организации;
- оказание содействия и помощи образовательной организации в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- взаимодействие с образовательной организацией в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
- взаимодействие с Общим собранием работников, Педагогическим советом по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов образовательной организации и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.

8.16.6. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

8.17. Совет обучающихся

8.17.1. Совет обучающихся образовательной организации (далее - Совет обучающихся) является выборным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.17.2. Совет обучающихся работает на основании **Положения о совете обучающихся.**

8.17.3. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель администрации образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники образовательной организации.

8.17.4. Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

8.17.5. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть. Решения Совета обучающихся правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого

голосования и носят рекомендательный характер. Решения Совета обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

8.17.6. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся по корректировке расписания учебных занятий и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении образовательной организации;
- информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

8.18. При коллегиальных органах управления могут быть созданы постоянно действующие или временные комиссии:

- Комиссия по распределению стимулирующих выплат, премий работникам образовательной организации;
- Комиссия по списанию материальных ценностей;
- Экспертная комиссия по экспертизе ценности документов и другие при необходимости;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие по мере необходимости.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательной организации или если учредитель берет эти обязательства на себя.

9.2. Реорганизация образовательной организации проводится учредителем на основании распоряжения органов местного самоуправления.

9.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. При слиянии образовательной организации с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

9.5. При присоединении образовательной организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

9.6. При разделении образовательной организации его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

9.7. При преобразовании образовательной организации в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам образовательной организации в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответствующего передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного детского сада влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.8. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательной организации его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.9. При реорганизации образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа образовательной организации, образовательная организация вправе осуществлять определенные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Образовательному учреждению до окончания срока её действия.

9.10. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по инициативе учредителя в порядке, установленном действующим законодательством;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также по иным предусмотренным законом основаниям.

Ликвидация образовательной организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени образовательной организации выступает в суде.

Ликвидация считается завершённой, а образовательная организация прекратившим своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации и ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации образовательной организации требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией образовательной организацией правопреемнику.

9.11. В случае прекращения деятельности образовательной организации орган Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, которому подведомственно данное учреждение, обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, соответствующего типа.

9.12. При ликвидации образовательной организации за высвобождаемыми работниками сохраняется на период трудоустройства, но не более чем на три месяца, средняя заработная плата с учетом месячного выходного пособия и непрерывный трудовой стаж, а так же предоставляются другие льготы и компенсации в соответствии с законодательством.

При ликвидации и реорганизации образовательной организации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в устав образовательной организации, новая редакция устава обсуждается и принимается по решению Общего собрания работников, оформляются протоколом.

Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава утверждаются учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в устав или новая редакция устава вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области.

10.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом:

- 1) приказы директора образовательной организации
- 2) положения
- 3) правила
- 4) порядки
- 5) инструкции

Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

10.4. Локального нормативного акта проходят процедуру разработки и согласования.

10.4.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.4.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.4.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.4.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора образовательной организации:

- приказы, распоряжения директора образовательной организации издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.4.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах образовательной организации является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников образовательной организации. Директор образовательной организации знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.5. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим уставом.