



Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ № 13 АМО СО

И.К. Макурина

Приказ от 19.03.2015 г. № 54 о/д

План по развитию и модернизации библиотеки,
в том числе в части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 13»
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды коррекционной школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом специфических особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной

адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы **Задачи, для реализации целей:**

- формирование качественных книжных фондов, Оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни; переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой.

Медиацентр – это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам

Библиотечный медиацентр решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет; публикации информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки

План по развитию и модернизации библиотеки

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Формирование заявки на приобретение необходимых учебников в соответствии с ФГОС и ОП	Ежегодно до 31.03	Библиотекарь
3.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Библиотекарь
4.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
6.	Комплектование и обработка новых поступлений учебников	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь
8.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги, литературные гостиные и т.п.)	В соответствии с планом воспитательной работы	Библиотекарь, учителя школы

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых, современных информационно- коммуникативных технологий	В течении года	Библиотекарь
2.	Работа в электронном каталоге	В течении года	Библиотекарь
3.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	В соответствии с планом воспитательной работы	Библиотекарь
4.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	В течении года	директор, библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательной организации;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности библиотекаря