

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

29 августа 2025 года

№159 о/д

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 13 АМО СО в 2025 - 2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 №55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678», на основании приказов Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 05.08.2025 №331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказа «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказа Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области от 28.08.2025 года № 313 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 11 сентября по 24 октября 2025 года организовать и провести в МБОУ ООШ № 13 АМО СО школьный этап всероссийской олимпиады

школьников (далее по тексту олимпиада) в единые сроки по единым заданиям с использованием двух образовательных платформ:

1) по шести общеобразовательным предметам: математика, информатика (по профилям «Программирование», «Искусственный интеллект», «Робототехника», «Информационная безопасность»), химия, биология, астрономия и физика, в тестирующей системе с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус. Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2) по восемнадцати общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика, в тестирующей системе с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» <https://vsosh.irro.ru> (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

1.1. По общеобразовательным предметам: иностранные языки (французский, немецкий, английский), физическая культура (практика), основы безопасности и защиты Родины (практика), труд (технология) (профили «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество») организовать выполнение заданий в два тура – онлайн-тур, в тестирующей системе и очный тур. Олимпиадные задания очного тура по иностранным языкам и труд (технология) (профили «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество» выполняются на специально разработанных бланках.

Задания очного (практического) тура по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, в соответствии с требованиями по организации и проведению олимпиад по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.2. По предмету литература организовать выполнение заданий очно в один тур, на специально разработанных бланках, с использованием платформы РБДО (<https://vsosh.irro.ru>).

1.3. Проведение очного тура организовать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады.

1.4. Провести олимпиаду в соответствии с:

- графиком проведения школьного этапа олимпиады (приложение №1), требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады (приложение № 2),
- муниципальной организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 3),
- положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе (приложение № 4),
- составом жюри очного тура школьного этапа олимпиады по предметам: литература, иностранные языки (французский, немецкий, английский), труд (технология) (профили «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество»), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (приложение № 6).
- составом муниципальной экспертной комиссии очного тура школьного этапа олимпиады по экспертизе работ обучающихся, победителей и призёров, по общеобразовательным предметам по общеобразовательным предметам литература, труд (технология) (приложение № 5).
- составом муниципальной апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение № 7).
- графиком посещения общественными наблюдателями мест проведения очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа (приложение № 8).
- формой протокола олимпиады в Асбестовском муниципальном округе в соответствии с формой «Региональной базы данных олимпиады».
- графиком предоставления в оргкомитет отчётных материалов (протоколов, отчёта) по результатам проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 9).

1.5. В срок с 11 сентября по 24 октября 2025 года в МБОУ ООШ № 13 АМО СО, организовать проведение школьного этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам для обучающихся 4-9 классов в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады, с муниципальной организационно-технологической моделью школьного этапа олимпиады.

1.6. Для обучающихся 4-х классов олимпиада проводится по двум предметам: математика, русский язык.

1.7. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

1.8. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады (победителей, призёров и участников школьного этапа олимпиады) в соответствии с проходными баллами, необходимыми для участия в муниципальном этапе, утверждёнными Управлением образованием.

муниципального городского округа, с учётом победителей и призёров муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году.

1.9. Утвердить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады не более 55 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей школьного этапа олимпиады не более 8 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; победителем, призером олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по предметам естественнонаучной направленности не менее 37-40 %.

2. Назначить Попову Елену Сергеевну, зам. директора по УВР ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, за информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО», Фондом «Золотое сечение», СИМО.

2.1. Обеспечить внесение информации в РБДО:

- в срок до 05 сентября 2025 года - публикацию актуальной информации о количественном контингенте обучающихся в общеобразовательных организациях в федеральной информационной системе оценки качества образования;

- в срок до 08 сентября 2025 года – внесение актуальной информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях;

- в срок до 08 ноября 2025 года - размещение результатов участников школьного этапа олимпиады.

- в срок до 15 ноября 2025 года обеспечить внесение информации о результатах участия обучающихся в школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом графика проведения олимпиады.

2.2. Составить список участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия (в общеобразовательной организации или дома в зависимости от технической возможности и желания).

2.3. Составить расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательных организаций.

2.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности информации о содержании олимпиадных заданий, обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий очного тура олимпиады в общеобразовательные организации в сроки проведения предметных олимпиад.

2.5. Обеспечить выдачу кодов доступа (учётных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады.

2.6. Обеспечить тиражирование заданий, бланков для выполнения работ очного тура школьного этапа олимпиады.

2.7. Обеспечить всех участников очного тура школьного этапа олимпиады текстами заданий. Членов жюри - ключами ответов и рекомендациями для проверки.

2.8. Организовать питьевой режим и питание участников олимпиады.

3. Классным руководителям:

— Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) 4-9 классов о порядке проведения олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

— Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет» (приложение № 1 к требованиям).

— В срок до 09 сентября 2025 года обеспечить сдачу заявлений от родителей (законных представителей) и согласие в службу информационно-методического обеспечения.

4. Учителям предметникам:

— Организовать подготовку обучающихся к школьным и муниципальным этапам олимпиады, в том числе используя ресурс «Золотое сечение».

— Обеспечить условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате

— Предоставить материально-техническое сопровождение олимпиады с учётом требований и специфики предмета.

— Подготовить и оборудовать помещения для выполнения заданий олимпиады.

— Для участников олимпиады обеспечить организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции (по возможности с видео фиксацией) с использованием решений и видео разборов, опубликованных на официальном сайте Образовательного центра «Сириус», для шести предметов и на сайте ГАОУ ДПО СО «ПРО» по 18 общеобразовательным предметам.

— Обеспечить участие педагогических работников в мероприятиях:

- организованных ИРО, фондом «Золотое сечение», для организаторов и членов жюри школьного этапа олимпиады по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов школьного этапа олимпиады;
- по ознакомлению с публикациями решений и видео разборов олимпиадных заданий на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» по шести предметам и в личных кабинетах на платформе <https://vsosh.irro.ru> ГАОУ ДПО СО «ИРО» по восемнадцати предметам;
- по обращению членов оргкомитета и членов жюри олимпиады с вопросами о выявленных технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчётом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу с операторами платформ

«Сириус. Курсы» и <https://vsosh.irro.ru> ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

— Обеспечить участие педагогических работников в работе организационных групп по проведению школьного этапа олимпиады в соответствии с п.п. 7, 8, 10, 12 настоящего приказа.

— Обеспечить своевременную сдачу протоколов и олимпиадных работ победителей и призёров очного тура олимпиады в соответствии с графиком.

5. Произвести членам комиссий школьного этапа олимпиады приказа разовую доплату в соответствии с положениями общеобразовательных организаций о доплатах (или использовать иную форму стимулирования, предусмотренную образовательной организацией).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.К. Макурина

Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области в 2025/2026 учебном году

1. Общие требования

1. Настоящие требования к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области в 2025/2026 учебном году (далее - Олимпиада) разработаны на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 № 35 «О внесении изменений в Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678», от 05.08.2024 №528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2025 №633-1-Д «Об обеспечении организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», проекта приказа «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, подготовленных и утвержденных на заседаниях центральных предметно-методических комиссий олимпиады на 2025/2026 учебный год.

1.2. Настоящие требования определяют организационно-методические условия проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2025/2026 учебном году в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области.

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей, обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливых молодежи в Свердловской области;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой общеобразовательной организации.

1.4. Школьный этап олимпиады проводится в единые сроки и по единым заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Всероссийской олимпиады школьников. Школьный этап проводится как в очном формате, так и с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при условии и рассмотрении апелляций:

1) по 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика (по профилям «Программирование», «Искусственный интеллект», «Робототехника», «Информационная безопасность»), химия, биология, астрономия и физика с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сирин» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

2) по 18 общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика на платформе Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (<https://vsozh.itgo.ru>). Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

3) очный и очный тур по единым заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, на специально разработанных бланках по предметам: иностранные языки (английский, немецкий, французский), физическая культура (практика), основы безопасности и защиты Родины (практика), труд (технология), литература (только очный тур).

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, оканчивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - общеобразовательные организации), а также лица, оканчивающие указанные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными региональной предметно-методической комиссией для 4-11 классов (для 4 классов только по русскому языку и математике).

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Участники олимпиады, освоившие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

1.9. График проведения школьного этапа олимпиады формируется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области с учетом графика проведения олимпиады по шести предметам, рекомендованного Образовательным фокусом «Талант и успех» - оператором технологической платформы «Сирius. Курсы» (далее - платформа «Сирius. Курсы») и утверждается Управлением образованием АМО СО.

Управлением образованием АМО СО определяется график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.10. На основании протоколов школьного этапа олимпиады по всем общеобразовательным организациям организатор олимпиады устанавливает проходной балл - минимальную оценку на школьном этапе, необходимую для участия в муниципальном этапе. Данный проходной балл устанавливается отдельно в возрастных параллелях 7, 8, 9, 10 и 11 классов, в 6 классах по математике и может быть разным для этих параллелей. На основе этих баллов и квоты формируется список участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, с учетом победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году.

Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам - не более 55 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; квота победителей школьного этапа олимпиады - не более 8 процентов

от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Победителями и призерами олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов от максимального возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, но не менее 50% от максимального возможного количества баллов; по предметам естественнонаучной направленности - не менее 37-40 %.

II. Организация проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области в период с 11 сентября по 24 октября 2025 года. Сроки и место проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 4-11 классов (далее - олимпиадные задания; для обучающихся 4 классов только по предметам математика и русский язык), с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады на 2025/2026 учебный год.

2.3. Организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения школьного этапа олимпиады осуществляет ИРО. Управлением образованием АМО СО, Служба информационно-методического обеспечения, Асбестовского муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений системы образования».

2.4. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету. Члены муниципального оргкомитета, учителя общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется муниципальный оргкомитет школьного этапа олимпиады, состав которого утверждается приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Муниципальный организационный комитет школьного этапа олимпиады (далее - оргкомитет олимпиады) формируется из представителей Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием АМО СО, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

2.6. Функции оргкомитета:

2.6.1. Разработка муниципальной организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

2.6.2. Обеспечение организации и проведения школьного этапа олимпиады

в соответствии:

- с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения РФ и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования;

- с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады и инструментами, разработанными и предоставленными оператором платформ «Сирius. Курсы» и <https://vsozh.lito.ru> ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

- с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.6.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (участников олимпиады) во время проведения школьного этапа олимпиады.

2.6.4. Определяет и назначает ответственных лиц за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

2.6.5. Обеспечивает сбор, хранение и передачу секретарю оргкомитета в СММО заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, где указана информация о месте участия обучающегося (в общеобразовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности); согласие на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.6. Обеспечивает регистрацию участников школьного этапа олимпиады, внесение списка всех обучающихся 4-11 классов общеобразовательной организации в Региональную базу данных олимпиады (далее РБДЮ).

2.6.7. Составляет список участников с указанием места их участия (в общеобразовательной организации или дома в зависимости от технической возможности), обеспечивает предоставление аудиотайм в количестве, определенном числом участников олимпиады.

2.6.8. Составляет расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательной организации.

2.6.9. Выдает коды доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады; передает учащимся логины и пароли от сервиса тестирования (и личных кабинетов).

2.6.10. Использует федеральную информационную систему оценки качества образования в процессе организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по шести предметам на платформе «Сирius. Курсы».

Коды доступа по предметам, проводимым на платформе «Сирius. Курсы», размещаются в федеральной информационной системе оценки качества образования. Коды формируются отдельно для каждого предмета. До 09 сентября школа должна актуализировать сведения о количестве обучающихся в ФИС ОКО в разделе Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2025/2026

учебного года. За 5 календарных дней до даты проведения олимпиады по предмету на странице олимпиады в ФИС ОКО под логином школы появится ZIP-архив с кодами участников. Необходимо скачать и сохранить архив, записав каждому таблицу данными участников.

2.6.11. Проводит очный тур школьного этапа олимпиады по семи общеобразовательным предметам (литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский), физическая культура (практика), труд (технология) (практика), основы безопасности и защиты Родины (практика)), который предусматривает:

- скачивание персональных бланков регистрации и бланков записи на каждого участника на каждую олимпиаду;

- получение и тиражирование заданий в день олимпиады;

- предоставление заданий и бланков каждому участнику олимпиады;

- сканирование работ, обучающихся по завершении олимпиады (для просмотра);

- организацию работы жюри по проверке олимпиадных работ (бланков записи участников олимпиады);

- организацию перекрестной проверки олимпиадных работ, обучающихся - победителей и призеров школьного этапа олимпиады утвержденной приказом Управления образованием Абсолютского муниципального округа Свердловской области;

- загрузку протокола результатов очного тура олимпиады в региональную базу данных олимпиады;

- загрузку результатов в сервис просмотра (РЦОН) загружает результаты в личные кабинеты обучающихся).

2.6.12. Обеспечивает информирование участников школьного этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, копируя поданы и рассмотренный апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6.13. Назначает организаторов и аудиторов проведения олимпиады, дежурных шве аудиторов проведения и проводит для них инструктаж (включаяший правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.6.14. Организует разбор заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видео разборов, опубликованных на официальном сайте Образовательного центра «Сирius», для шести предметов и на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 предметам.

2.6.15. Организует процедуру просмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.6.16. Принимает вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом

баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и списку, передаст их операторам платформы «Сирius. Курсы» и <https://vcsobz.itpol.ru> ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

2.6.18. Обеспечивает хранение работ участников школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

2.6.19. Определен состав допущенных к муниципальному этапу олимпиады, на основании проходных баллов, утвержденных приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, с учетом победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году; оформляет заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады.

2.6.20. Проводит анализ и обобщение итога школьного этапа олимпиады, подготавливает отчет о проведении школьного этапа олимпиады.

Член оргкомитета общеобразовательных организаций оформляет и предоставляет в Управление образованием аналитический отчет до 06 ноября, протокол (приложение № 2 к требованиям) и ответы по всем общеобразовательным предметам не позднее трех дней после проведения олимпиады или публикации результатов по каждому общеобразовательному предмету; секретарь оргкомитета подводит итоги на совещании заместителей директора по УВР.

2.6.21. Подготавливает материалы для освещения организации и проведения школьного этапа олимпиады в средствах массовой информации и на официальных сайтах Управления образованием, общеобразовательных организаций.

2.6.22. Несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации (олимпиадных заданий и критериев их оценки для школьного этапа олимпиады) во время передачи и хранения. Ответственность за обеспечение конфиденциальности информации возлагается также на руководителей общеобразовательных организаций.

2.7. Ответственный за информационный обмен в школе выдает протокол результатов олимпиады из базы РБДО и отправляет муниципальному оператору для составления общего рейтингового списка по всем предметам для предоставления оператору на утверждение.

РБДО гарантирует результаты в личные кабинеты обучающихся.

2.8. Для объективной проверки олимпиадных работ очного тура, выполняемых участниками олимпиады, организатор утверждает состав жюри по общеобразовательным предметам очного тура олимпиады.

2.9. Состав жюри очного тура школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников общеобразовательных организаций, по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.9.1. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри очного тура олимпиады.

2.9.2. Число членов жюри очного тура школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.10. Жюри очного тура школьного этапа олимпиады:

- принимает по акту от члена оргкомитета обеспеченные олимпиадные работы, выполненные участниками олимпиады, для их оценивания;

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий, заносит протокол кодированных результатов участников олимпиады по форме.

Каждую работу проверяют не менее пяти членов жюри, не советуясь друг с другом. Проводит олимпиадные работы не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады. Срок проверки и оценки работ участников школьного этапа - три рабочих дня, не считая дня проведения олимпиады и выходных;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, помет выполненных олимпиадных работ, в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью олимпиады (во время показа выполненных олимпиадных работ участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий);

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с календарным, утвержденным организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол;

- направляет члену оргкомитета олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица) в соответствии с формой РБДО и сроками трафика;
- направляет члену оргкомитета олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (приложение № 2 к требованиям);

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;

- несет ответственность за объективность оценивания и предоставления результатов участникам школьного этапа олимпиады, предоставление достоверной информации о результатах проверки по время апелляции, предоставление аналитических отчетов по итогам школьного этапа олимпиады;

- принимает участие в рассмотрении апелляций участников олимпиады с использованием видео фиксации (в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов);

2.11. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.12. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы размещаются в региональной базе данных, школьными операторами направляются в электронной

форме муниципальному оператору.

2.13. В целях объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа очного тура олимпиады, формируются муниципальная экспертная комиссия по экспертизе работ победителей и призеров школьного этапа очного тура олимпиады по общеобразовательным предметам (интерпретация, иностранный язык (английский, немецкий, французский), труд (технология), физическая культура, ОБЗР) состав утверждается приказом Управления образованием АМО СО.

2.14. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организаторов и жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособразования, органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным порядком (далее - сопровождающие лица).

2.15. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.16. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

2.17. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

2.18. В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

III. Руководитель общеобразовательной организации

3.1. Издает приказ в общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа олимпиады, создает список обучающихся, участников школьного этапа олимпиады, с указанием предметов.

3.2. Назначает ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации и ответственного за хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участникам олимпиады и тестирующие системы.

3.3. До начала школьного этапа информирует участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Обеспечивает возможность участия всех желающих обучающихся, в том числе дистанционного участия обучающихся, в школьном этапе олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам.

3.5. При организации олимпиады использует муниципальную организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады, утвержденную настоящим приказом.

3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (участников олимпиады) во время проведения олимпиады.

3.7. Создает необходимые организационные условия для проведения школьного этапа олимпиады в своих общеобразовательных организациях, в том числе для работы общественных наблюдателей (наличие общественных наблюдателей, оформление документов на право выполнять функции общественного наблюдателя).

3.7.1. Предоставляет помещения для проведения школьного этапа олимпиады, для показа работ и предъявления апелляций.

3.7.2. По каждому общеобразовательному предмету назначает ответственных за проведение инструктажа участников школьного этапа олимпиады, которые информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о случаях участия в олимпиаде.

3.7.3. Назначает наблюдателя и дежурного в каждую аудиторию и в аудиторию при организации олимпиады и очного тура.

3.7.4. Обеспечивает необходимое материально-техническое обеспечение для проведения олимпиады в соответствии с требованиями к каждому общеобразовательному предмету. Во всех кабинетах должны быть часы, имеющие выполнение коварных заданий требует контроля за временем.

3.7.5. Обеспечивает тиражирование заданий очного тура школьного этапа олимпиады, бланков регистрации и бланков выполнения олимпиадных работ.

3.7.6. Координирует работу ответственного члена оргкомитета в общеобразовательной организации.

3.7.7. В процессе организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по шести предметам на платформе «Сиринус. Курсы» использует федеральную информационную систему оценки качества образования и по 18 предметам региональную базу данных олимпиады.

3.8. Обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.9. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов и случаев выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и отправку итоговых результатов

школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений муниципальному оператору для утверждения организатором олимпиады.

3.10. С соблюдением условий обеспечения информационной безопасности позволяет реализовать личный кабинет участника олимпиады в сети Интернет и доступа к личному кабинету участника олимпиады в сети Интернет и доступа к личному кабинету участника олимпиады в сети Интернет.

3.11. Размещает на сайте общеобразовательной организации результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и утвержденных организатором результатов.

4.1.2. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников, записей и согласий родителей (законных представителей), записанных видеороликов процедуры апелляции.

IV. Служба информационно-методического обеспечения нест

4.1. Контроль по своевременному и точному внесению сведений о контингенте обучающихся общеобразовательными организациями в РБДО.

4.2. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Обеспечение горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получения кодов доступа (учетных записей), в том числе технического обеспечения общеобразовательных организаций.

4.4. Прием, хранение записей и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей).

4.5. Обработку персональных данных участников школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Организацию процедуры перематри индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и отправку итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений муниципальному оператору. Муниципальный оператор передает ранжированные списки участникам Управления образования для утверждения.

4.7. Передачу результатов участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и по параллелям организатору школьного этапа олимпиады (рейтинг победителей, призеров и участников).

4.8. Прием протоколов, анализа школьного этапа олимпиады от общеобразовательных организаций и составление итогового анализа школьного этапа олимпиады, публикации их на официальном сайте Управления образования Асбестовского муниципального округа Свердловской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Организацию и передачу вызова участников школьного этапа олимпиады на муниципальный этап.

V. Порядок проведения туров олимпиады

5.1. Условия проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий, онлайн – тур.

5.1.1. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по каждому предмету и классу публикуются в сети «Интернет» на официальном сайте Образовательного центра «Сирius» <https://siriusobr.ru/> и сайте образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/xoshobshkolny-star/> не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады. Требованиям соответствуют: время, отведенное на выполнение заданий, комплект заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио - и видеороликов.

5.1.2. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном оператором платформы «Сирius, Курсы» и РБДО.

5.1.3. Участники школьного этапа олимпиады получают доступ в свои результаты в порядке, установленном оператором платформы «Сирius, Курсы» и РБДО.

5.1.4. Доступ к заданиям предоставляется участникам:

- 1) по шести предметам на платформе «Сирius, Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00;
- 2) по посещенным предметам на платформе РБДО – в период с 8:00 до 22:00 местного времени. В случае проведения олимпиады в 2-3 дня доступ предоставляется в период с 8:00 первого дня до 22:00 последнего дня, указанного в графике. Техническая поддержка платформы РБДО осуществляется в будние дни с 8:00 до 17:00.

5.1.5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выкачивать олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады, они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

5.1.6. Вход участника в тестирующую систему «Сирius, Курсы» осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи), для каждого предмета отсылается код, который высылается каждому участнику в его общеобразовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

5.1.7. Индивидуальный код (учетной записи) для платформы ГАОУ ДПО СО «ИРО» един для всех предметов, который высылается каждому участнику в его общеобразовательной организации. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется в системе РБДО.

5.1.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте задания, а также в информации, предоставляемой общеобразовательной организации от регионального оператора.

Участник олимпиады может присутствовать к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение задания, но не позже 22:00 местного времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку. Вопросы участников олимпиады, связанные с выполнением работы участника в неположенном объеме по техническим причинам, принимаются в день выполнения работы.

5.1.9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи и справочных материалов, не предусмотренных разработчиками заданий.

5.1.10. Вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на платформе Образовательного центра «Сириус» в системе РЭДО. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее семи календарных дней после поступления.

5.1.11. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

5.1.12. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подвоятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

5.2. Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа онлайн-тура олимпиады и приема технических апелляций от участников олимпиады.

5.2.1. Предварительные результаты школьного этапа олимпиады размещаются на платформах «Сириус», Курсы» и РЭДО в установленные сроки в соответствии с графиком аналитических процедур, размещенном на официальном сайте Фонда «Золотое сечение».

5.2.2. По индивидуальному коду (учетной записи) участника олимпиады на платформах «Сириус», Курсы» и РЭДО доступны:

1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;

2) ответы участника, которые были отправлены на проверку;

3) правильные ответы.

5.2.3. Вопросы по решению задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадении с верным, участники задают членам жюри олимпиады в своей общеобразовательной организации.

5.2.4. Вопросы от членов жюри школьного этапа олимпиады по шести предметам принимаются региональным оператором (или региональной апелляционной комиссией) в течение 2 дней после объявления результатов. Технические апелляции обязательного подаются с указанием индивидуального кода участника.

5.2.5. Вопросы по решению задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадении с верным от участников школьного этапа по рекомендациям предметам подаются в личных кабинетах в течение 2 дней после объявления предварительных результатов.

5.2.6. Ответы на вопросы будут размещены в личных кабинетах течение 5 дней после завершения приема вопросов.

5.2.7. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

5.3. Условия проведения очного тура школьного этапа олимпиады.

5.3.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.3.2. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденным протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.3.3. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц, не используя справочные материалы, не предусмотренные разработчиками заданий; не используя калькуляторы.

5.3.4. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов при необходимости и общеобразовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположенные аудиотексты на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента - сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля

или на компьютере: обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слепых участников олимпиады).

5.3.5. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документов, подтверждающие необходимость их создания (законченное психолого-медико-педагогическое заключение, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады.

5.3.6. Тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиады.

5.3.7. Регистрация участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

5.3.8. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о практическойности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотре работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленным баллами.

5.3.9. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Раскладка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

5.3.10. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локациях на информационном стенде (школьной доске).

5.3.11. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками регистрации и ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

5.3.12. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют бланк выполнения, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения бланка не включается во время выполнения работы.

После заполнения бланков участникам выдаются задания.

5.3.13. За 30, 15 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локациях (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

5.3.14. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в локациях передают работы участников членам оргкомитета.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локациях (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

5.3.15. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещено:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локациям (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
- выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам, наблюдателям олимпиады и образовательной организации использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- лицам, перечисленным в пункте 2.14 главы II, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеосъемную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.3.16. В случае нарушения участниками олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составляет акт об удалении участника олимпиады, акт подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение № 3 к требованиям).

5.3.17. Участники олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителю организатора после окончания олимпиады, до утверждения итоговых результатов, участие может быть аннулировано, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

5.3.18. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

5.3.19. Отоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

5.3.20. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

5.3.21. При нарушении Порядка и данных требований лицами, перечисленными в пункте 2.14 главы II, составляется акт по форме, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады (приложение № 3 к требованиям).

5.3.22. Жюри школьного этапа оного тура олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протокол, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические ответы о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение № 2 к требованиям).

Итоговые результаты оного тура олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса школьной комиссии (членами жюри). Протоколы загружаются в РЭДО школьным оператором и передаются муниципальному оператору.

5.3.23. На площадке проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

5.3.24. При проведении соревновательных туров олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- раскладка участников в локалах (аудиториях, залах, ресторанах) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

5.4. Порядок проведения оного тура олимпиады

5.4.1. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 40-45 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию.

5.4.2. За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается раскладка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

5.4.3. Наблюдатель в аудитории:

1) Рассказывает чистые листы (бумагу для черновых записей), бланки регистрации и бланки ответов (в которых должен быть совмещен код), и даже после заполнения бланков комплекта заданий;

2) Приглашает участников, передает оставить личные вещи в специально отведенном месте, рассказывает участникам олимпиады по одному за пару (в соответствии со списком). Сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

3) Предупреждает, что работа должна быть выполнена гелевой/шариковой ручкой с синей пастой, объявляет регламент олимпиады, указанный в Пояснительных записках по предмету. Предлагает обучающимся оформить бланк ответа олимпиадной работы, на котором разборчивым почерком обучающийся заполняет необходимые строчки. Никакая иная информация об участнике не допускается.

4) После проведения описанных выше процедур наблюдатель отвечает на доске время начала и окончания работы. Участники приступают к выполнению заданий.

5) Наблюдатели в аудиториях не должны комментировать задания.

6) За 30 и 15 мин. до истечения времени, отведенного на выполнение задания, наблюдатель предупреждает учащихся о скором завершении работы.

5.4.4. После окончания работы, учащиеся ставят работы с черновиками и бланками ответов наблюдателю. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, ставят задания, черновики, бланки ответов и покидают аудиторию.

5.4.5. Наблюдатель сопровождает обучающихся в аудитории, поддерживает в классах дисциплину и порядок; по просьбе обучающихся приглашает членов жюри для консультаций; снабжает обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения задания, собирает бланки ответов и передает их представителю оргкомитета.

VI. Разработка и доставка олимпиадных заданий места проведения олимпиады

6.1. Разработанные комплексы олимпиадных заданий одного тура олимпиады по общеобразовательным предметам направляются в общеобразовательные организации региональным оператором олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

6.2. Информация, содержащаяся в комплексах олимпиадных заданий, разработанных для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор школьного этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплексах олимпиадных заданий, во время их доставки и места проведения олимпиады (ОО).

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность по защите информации, содержащейся в комплексах олимпиадных заданий, во время их доставки и хранения.

6.3. Доставка комплексов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется региональным оператором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплексах олимпиадных заданий.

VII. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, пропегура апелляции

7.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится олимпиада.

Проверке подлежат обязательные выполненные олимпиадные работы (бланки выполнения).

Декодирование, хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает муниципальный оргкомитет школьного этапа олимпиады.

7.2. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ олимпиады жюри обращается в региональную предметно-методическую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.3. Письменные олимпиадные работы одного тура школьного этапа олимпиады проверяются не менее чем пятью членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участниками олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

7.4. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособразования, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

7.5. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обязательные олимпиадные работы) передаются техническим специалистам (или членам оргкомитета), которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.6. После подведения итогов олимпиадных заданий, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады.

7.7. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри школьного этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участником информации о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

7.9. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом участнику предоставляется для ознакомления проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в школьную апелляционную комиссию по форме (приложение № 4 к требованиям).

7.11. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции (отклонить апелляцию, сохранив количество баллов, удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов, «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.11.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образованием, общеобразовательных организаций, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

7.11.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 5 к требованиям).

При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.11.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.12. Правила подачи апелляции школьного этапа олимпиады, в том числе в случае перепроверки заданий, устанавливаются Управлением образования АГО.

При организации апелляции по результатам перепроверки заданий олимпиады члены оргкомитета школьного этапа олимпиады, предоставившие работы для перепроверки, вправе запросить информацию для проведения апелляции у муниципальной комиссии.

7.12.1. Для рассмотрения апелляции членом апелляционной комиссии предоставляются копии пререценной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривавшего устный ответ - аудиозапись устных ответов участника олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

7.12.2. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неяски по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не присутствовавшего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неяски без объяснения причин участника, не присутствовавшего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.12.3. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособразования, органов исполнительной власти. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного Требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется начальнику Управления образованием АМО СО.

7.12.4. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

Приложение № 1 к требованиям
организации и проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Абхазской автономной республике
по предмету «Физика»
в 2025/2026 учебном году

В организационный комитет школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников

(ФННО) прошу Вас (именно о предоставлении)
проявляющего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025/2026 учебном году (далее – олимпиада) моего
сына/дочку

(ФННО ребенка)

обучающегося

класса

(наименование образовательной организации)

по следующим предметам (с указанием класса):

и том числе с использованием технических средств (образовательной
организации/объектов)

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады
школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской
Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской
олимпиады школьников», сродом и местами проведения школьного этапа олимпиады
по каждому общеобразовательному предмету, требованиям к организации и
проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
Дано согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному
предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием
фамилии, имени, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

(ФННО родителя (законного представителя))

(подпись)

«___» _____ 2025 года

Согласие обучающихся на обработку персональных данных

Подписывая заявление, я, нижеподписавший(ая) ниже, всероссийской олимпиады школьников
по

«___» _____ 2025 года

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Место учебы и институтное право (в соответствии с Уставом образовательной
организации)

Коды обучения

Дата рождения (число, месяц, год)

Контактный телефон

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады
школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской
Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской
олимпиады школьников», сродом и местами проведения школьного этапа олимпиады
по каждому общеобразовательному предмету, требованиям к организации и
проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
Дано согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному
предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием
фамилии, имени, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Дан «___» _____ 2025 г.

подпись

Примечание: Для формирования анкеты по опроснику в таблице 2-3, табл. Классификация знаний, формирующей анкету по опроснику, в файле «анкетный файл».

Сводный отчет (Формат: сводный отчет по результатам анкетирования по базе данных, представленной в файле «анкетный файл»)

Класс	Индекс	Средний балл	Сводный балл по классу №															количество опрошенных обучающихся
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1 класс																		
2 класс																		
3 класс																		
4 класс																		
5 класс																		
6 класс																		
7 класс																		
8 класс																		
9 класс																		
10 класс																		
11 класс																		

Примечание: в таблице

1. Тестовые задания, вопросы, ответы по классу, классификация знаний по классу;
2. Данные о количестве обучающихся по классам, классификация знаний по классу;
3. Данные о количестве обучающихся, классификация знаний по классу.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ по итогам выполнения участниками олимпиады знаний школьников первенской олимпиады школьников по в 2025/2026 учебном году (по всем предметам олимпиады)

Участник олимпиады _____

Имя, фамилия, отчество участника олимпиады (полное наименование организации, в которой проводится олимпиада)

Общее количество участников олимпиады _____

Из них учащихся _____

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество											

2. Результаты участников олимпиады

Класс	Имя по фамилии	Средний балл	Итоговый балл	Количество участников	Количество участников	Количество участников	Количество участников
4	5	6	7	8	9	10	11

1. Анализ результатов выполнения участниками олимпиады знаний по классам:

Указать с какими результатами (тема, направленность вопросов) справились обучающиеся и указать типичные ошибки, вопросы, которые вызвали у обучающихся затруднения, указать причины:

Указать с какими результатами (тема, направленность вопросов) не справились, указать причины:

Приложение № 3 к приказу
органов и учреждений высшего и среднего
образования о проведении соревнований
в Всероссийской олимпиаде школьников
в Абхазской республике
по предмету «История»
в 2025/2026 учебном году

Акт

об удалении за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ОО _____ аудиторие № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады: _____

в _____ 2025г. _____ часов _____ минут

Место проведения: _____

Организатор: _____

Составлен настоящим актом в том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество удаленного)

_____ (место учебы, класс)

по результатам олимпиады нарушил (ли) _____

_____ (указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады: _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, составившего акт об удалении)

_____ (фамилия, имя, отчество лица, составившего акт об удалении)

Приложение № 4 к приказу
органов и учреждений высшего и среднего
образования о проведении соревнований
в Всероссийской олимпиаде школьников
в Абхазской республике
по предмету «История»
в 2025/2026 учебном году

Предусмотрено актом школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
_____ по _____

фамилия, имя, отчество

от _____ класса _____

полное наименование образовательной

организации _____

фамилия, имя, отчество

подпись _____

Примечание: _____

_____ (наименование предмета, номер задания (обоснование))

Дата _____

Фамилия _____ (подпись) _____

Протокол № _____
заседания комиссии по итогам проведения аналитики
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

(Ф.И.О. полностью) ученика	
(полное название общеобразовательной организации)	
Дата: _____ 2025г.	
Присутствуют:	
Члены экспертной комиссии:	
1. _____	(Ф.И.О. полностью)
2. _____	(Ф.И.О. полностью)
3. _____	(Ф.И.О. полностью)
Председатель экспертной комиссии:	
(Ф.И.О. полностью)	
Кураторы знаний разновозрастной группы комиссии (по сути аналитики)	
Результат аналитики (лучшее подчёркнуто):	
(Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменений)	
(Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____)	
С результатами аналитики согласен (не согласен) _____	
(подпись, инициал)	
Председатель экспертной комиссии школьного этапа ВСОШ: _____	
(подпись)	

Организационно-технологическая модель

Приложение № 3

организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области в
2025/2026 учебном году

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области в 2025/2026 учебном году (далее – модель) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 №55 «О внесении изменений в Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678», санитарными правилами СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2024 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями ВСОШ.

1.2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2025/2026 учебном году в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области.

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей, обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области.

- 4) пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности;
- 5) развитие и сопровождение наиболее способных обучающихся по общеобразовательным предметам в каждой общеобразовательной организации.

1.4. Для проведения школьного этапа олимпиады Управление образованием Абастуманского муниципального округа создаёт и утверждает приказом состав муниципального организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оргкомитет).

1.5. В целях объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, Управление образованием Абастуманского муниципального округа определяет и утверждает приказом состав муниципального жюри по каждому общеобразовательному предмету очного тура школьного этапа олимпиады.

1.6. Управление образованием Абастуманского муниципального округа создаёт и утверждает приказом состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету очного тура школьного этапа олимпиады.

1.7. Управление образованием Абастуманского муниципального округа назначает ответственного за информационный обмен школьного этапа олимпиады, получение, хранение и выдачу копий документов (учетных записей) участников олимпиады в тестирующей системе.

1.8. В олимпиаде принимают участие обучающиеся 4-11-х классов (4 классы только по русскому языку и математике), осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, предоставляющих Управление образованием Абастуманского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные общеобразовательные программы в форме самобразования или семейного образования.

Лица, осваивающие образовательные программы в форме самобразования или семейного образования принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или по месту проживания участника олимпиады.

Регистры (законные представители) участники олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, в котором они принимают участие, направляют в оргкомитет заявления об участии обучающегося в школьном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении задания (приложение №1 к

требованиям).

Форма заявления утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

1.9. График проведения школьного этапа олимпиады формируется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области с учетом графика проведения олимпиады по шести предметам, рекомендованного Образовательным фондом «Талант и успех» – оператором технологической платформы «Сирius. Курсы» (далее – платформа «Сирius. Курсы») и утверждается приказом Управления образованием Абастуманского муниципального округа Свердловской области.

Глава 2. Условия проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится в единые сроки по единым заданиям с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, выбора олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций:

- по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия (далее – шесть предметов) с использованием платформы «Сирius. Курсы», участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

- по общеобразовательным предметам: география, искусство (виртуальное художественное искусство, право, русский язык, экология, экономика и литература), язык, обществознание, право, русский язык, экология, экономика и – платформе информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) (участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе);

- по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский), основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), физическая культура – с использованием платформы РБДО (участники выполняют олимпиадные задания в 2 тура). Олимпиадные задания онлайн-тура выполняются в тестирующей системе, задания очного тура по иностранным языкам и труд (технология) (профили «культура дома, жизни и технологий», «техника, технологии и техническое творчество») выполняются на специально разработанных бланках, задания очного (практического) тура по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины – в соответствии с требованиями по организации и проведению олимпиад по соответствующему общеобразовательному предмету;

- по литературе – с использованием платформы РБДО (участники выполняют олимпиадные задания очно, на специально разработанных бланках).

2.2. Требования к проведению школьного этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплексы заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются по шести предметам Образовательным фондом «Талант и успех», по 18 предметам – региональными предметно-методическими комиссиями Свердловской области и утверждаются организатором школьного этапа олимпиады.

2.3. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады

по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет» на официальном сайте регионального оператора олимпиады – тестировой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») (<https://zsfond.ru/vosobshchiknyu-star>) не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады. График проведения процедур школьного этапа олимпиады размещается на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» за 5 дней до начала школьного этапа.

2.4. Общеобразовательное учреждение получает доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников школьного этапа олимпиады в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы» и РБДО.

2.5. Участники школьного этапа олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы» и РБДО.

2.6. Доступ к заданиям онлайн-туров предоставляется участникам школьного этапа олимпиады:

1) по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 08:00 до 22:00 местного времени;

2) по общеобразовательным предметам: география, иностранные языки (испанский язык, итальянский язык, китайский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык), искусство (мировая художественная культура), история, обществознание, право, русский язык, труд (технология), экология, экономика, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура на платформе РБДО – в период с 08:00 до 22:00 местного времени. В случае проведения олимпиады в 2-3 дня доступ предоставляется в период с 8:00 первого дня до 22:00 последнего дня, указанного в графике.

Техническая поддержка платформы РБДО осуществляется в будние дни с 08:00 до 17:00.

2.7. Время и место проведения очных (практических) туров по литературе, английскому языку, французскому языку, немецкому языку, физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, труд (технология) определяет Управление образованием Асбестовского муниципального округа (организатор школьного этапа) (приложение №1 к приказу).

2.8. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.9. Вход участника в тестирующую систему «Сириус.Курсы» осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) для каждого предмета отдельный код, который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

2.10. Вход участника в тестирующую систему РБДО осуществляется по

индивидуальному коду (учетной записи), единому для всех предметов, который выдается каждому участнику ответственным за проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется в системе РБДО. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

2.11. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте задания. Зайти в тестирующую систему по каждому выбранному предмету олимпиады можно только один раз. В случае если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, то несомненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

2.12. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование сторонней помощи, сети «Интернет». При выявлении случаев нарушения данного пункта (даже после окончания школьного этапа олимпиады), участник может быть дисквалифицирован, а его результаты аннулированы.

2.13. Вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, принимаются в течение двух дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на платформе «Сириус.Курсы» и в системе РБДО. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

2.14. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

2.15. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету предоставляются отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

Глава 3. Организационно-методическая и информационная поддержка

3.1. Организационно-методическая и информационная поддержка общеобразовательных организаций и Управления образованием по вопросам проведения олимпиады осуществляется региональным оператором – Фонд «Золотое сечение», который предоставляет рекомендации Управлению образованием Асбестовского муниципального округа об установлении границей баблов по шести предметам для приглашения на муниципальный этап олимпиады, не превосходящих базовые, организует работу горячей линии в период проведения школьного этапа олимпиады по телефону: +7982660-11-05. На сайте размещаются методические рекомендации, требования к проведению школьного этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

3.2. Оператором платформы «Сириус.Курсы» для проведения олимпиады по шести предметам является Образовательный Фонд «Талант и успех».

Оператором платформы РБДО (<https://vsosh.itogo.ru>) для проведения олимпиады по всеобщему образованию являются предметы: география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, обществознание, право, труд (технология), экология, экономика, английский язык, немецкий язык, французский язык, китайский язык, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, литература является Региональный центр обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

3.3. Операторы технологических платформ обеспечивают:

- инструкциям о порядке доступа в тестирующую систему, которую публикуют на официальном сайте Образовательного центра «Сиринус» <https://sirinusdtp.ru/> и платформы РБДО <https://vsosh.itogo.ru/>;
- обучение технологии проведения олимпиады для организаторов школьного этапа олимпиады;
- создание индивидуальных кодов доступа (учетных записей) для входа в тестирующую систему в необходимых количествах для всех обучающихся, всех общеобразовательных организаций Абсолютского муниципального округа;
- передачу индивидуальных кодов доступа (учетных записей) в общеобразовательные организации для участия по шести предметам через личные кабинеты общеобразовательных организаций в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), передачу учетных записей посредством информационной системы РБДО «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»;

- предоставление обучающимся общеобразовательных организаций доступа к технологическим платформам для проведения школьного этапа олимпиады;
- организационно-проверочные и оценочные выполнения олимпиадных работ участников олимпиады в тестирующих системах;
- публикацию решений и видео разборов на официальном сайте Образовательного центра «Сиринус» по шести предметам и в личных кабинетах на платформе РБДО (<https://vsosh.itogo.ru/>);
- прием вопросов от участников по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и языку;

- рассмотрение вопросов участников и устранение технических ошибок, в случае их подтверждения, не позднее пяти календарных дней после поступления;
- техническое сопровождение процедуры апелляции по шести предметам по авторитету проведения апелляции Образовательного центра «Сиринус», по всеобщему образованию с использованием личных кабинетов участников на платформе РБДО (<https://vsosh.itogo.ru/>).

3.4. Информация, в том числе итоговые протоколы школьного этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайтах Управления образованием Абсолютского муниципального округа, общеобразовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

3.5. Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах, обучающихся - участников олимпиады по адресу и сети интернет <https://vsosh.itogo.ru>.

3.6. Доверженные информации до обучающихся и их родителей о порядке и сроках проведения олимпиады осуществляет общеобразовательные организации.

Глава 4. Работа общеобразовательных организаций с РБДО

4.1. Общеобразовательные организации до 09 сентября заходят под своим логином в ФИС ОКО - раздел школьный этап ВСОШ - и актуализируют данные о количественном составе учащихся в школе. Вход в ФИС ОКО осуществляется по догноту школы.

В срок до 9 сентября школа должна актуализировать сведения об участниках школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году в РБДО.

4.2. Подготовка к школьному этапу:

- загрузка стеновков, обучающихся;
- логины для онлайн-тестирования;
- прохождение диагностики обучающимися;
- контроль за прохождением.

4.3. Соблюдение инструкций о порядке доступа в тестирующую систему, которую публикуют на официальном сайте Образовательного центра «Сиринус» <https://sirinusdtp.ru/> и платформы РБДО.

4.4. Каждому участнику необходимо любым удобным способом выдать индивидуальный код доступа для каждого предмета.

4.5. Через 14 календарных дней со дня проведения олимпиады будет сформирована окончательная таблица обязательных результатов и направлена в общеобразовательные организации через ФИС ОКО.

4.6. Для предоставления итогов олимпиады необходимо составить полученную таблицу результатов с ранее сохраненной.

4.7. Передача индивидуальных кодов доступа (учетных записей) в общеобразовательные организации осуществляется через механизм федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), передачу учетных записей посредством информационной системы РБДО «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области».

4.8. Награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

Глава 5. Функции организатора школьного этапа олимпиады

5.1. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образованием Абсолютского муниципального округа Свердловской области.

5.2. Функции организатора являются:

- 1) формирование оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады, утверждение их состава, организация общественного наблюдения;
- 2) обеспечение публикации общеобразовательными организациями,

подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа;

- актуальной информации по контингенту обучающихся в ФИС ОКО в срок до 9 сентября 2025 года;

- актуальной информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 9 сентября 2025 года;

3) информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4) обеспечение возможности участия в олимпиаде всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации, в том числе в формате дистанционного участия;

5) обеспечение «горячей линии» для общеобразовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получения индивидуальных кодов доступа (учетных записей), в том числе технического обеспечения образовательных организаций по телефону 8 (343 65) 2 37 62;

6) определение квот победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

победителей и призеров школьного этапа олимпиады не более 55 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, из них победителей школьного этапа олимпиады не более 8 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) утверждение результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников) и публикация их на официальном сайте Управления образованием.

Глава 6. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

6.1. Оргкомитет формируется из представителей Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Управлением образования Асбестовского муниципального округа.

6.2. Функциями оргкомитета являются:

1) разработка организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады;

2) обеспечение организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) назначение ответственных лиц за проведение школьного этапа

олимпиады в общеобразовательной организации;

4) сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии обучающихся в школьном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в общеобразовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своих несовершеннолетних детей в сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) составление списка участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия (в общеобразовательной организации или дома в зависимости от технической возможности);

6) составление расписания для участников школьного этапа олимпиады с использованием технических средств общеобразовательных организаций;

7) выдача индивидуальных кодов доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады;

8) проведение очного тура школьного этапа олимпиады по литературе, по иностранным языкам (английский, французский, немецкий), предметного тура олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, труду (технология) (профилей «культура дома, дизайн и технологии», «техника, технологии и техническое творчество»; название организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады и их инструментария;

9) обеспечение возможности участия в олимпиаде всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации, в том числе в формате дистанционного участия;

10) организация просмотра набора заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на платформах «Сирius. Курсы» и на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru>), в соответствии с графиком проведения олимпиадных процедур;

11) прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оченкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, и передача их оператором платформ «Сирius. Курсы» и РБДО в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу.

Глава 7. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

7.1. Представитель муниципального округа обеспечивает организационно и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.2. Руководители общеобразовательных организаций готовят школы к проведению школьного этапа олимпиады согласно Standin¹, требованиям к условиям с учетом специфики предмета, в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Обеспечивают помещения и организационно в этих помещениях условий, соответствующих требованиям к рабочим местам, техническому оснащению для проведения олимпиады с учетом специфики предмета, обеспечивают поддержку функционирования технических средств, создают комфортные условия для пребывания в них участников, соблюдают санитарные нормы и техники безопасности, предоставляют помещения для работы консультантов и соответствии с требованиями к школьному этапу.

7.3. Проведение олимпиады, онлайн-тур.

7.3.1. Общеобразовательные организации получают доступ к онлайн-адресам кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном операторами платформы «Сирius. Курсы» и РБДО (<https://vsosh.itto.ru>).

7.3.2. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформ «Сирius. Курсы» и РБДО (<https://vsosh.itto.ru>).

7.3.3. Передача кодов доступа в общеобразовательные организации осуществляется через механизм федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), передача учетных записей посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области».

7.3.4. Участникам предоставляется доступ к заданиям онлайн туров:

- по шести предметам на платформе «Сирius. Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 местного времени; участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе vsosh.itto.ru;

- по воссозданию предметов на платформе РБДО (<https://vsosh.itto.ru>) – в течение дней, указанных в графике, в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике.

7.3.5. Вход участника в тестирующую систему «Сирius. Курсы» осуществляется по индивидуальному коду, который направляется каждому участнику ответственным лицом от общеобразовательной организации. Этот индивидуальный код также предоставляет участнику доступ к его результатам после завершения олимпиады.

7.3.6. Вход участника в тестирующую систему РБДО (<https://vsosh.itto.ru>) осуществляется по индивидуальному коду, который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику ответственным за проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется в системе РБДО (<https://vsosh.itto.ru>).

7.3.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на

выполнение, то незавершенная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

7.3.8. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подготавливает отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

Схема действий

Подготовка к РБДО

- Образовательные организации вносят всех учащихся в РБДО до 09.09.2024.
- Образовательные организации передают учащимся логины и пароли от сервиса тестирования (и личных кабинетов).
- Онлайн-тур: учащиеся самостоятельно или организованно в школе проходят тестирование в соответствии с графиком по любым предметам по их выбору.

Контроль за прохождением олимпиады

- Ответственные за информационный обмен в школах получают из РБДО сведения о том, по каким предметам учащиеся прошли тестирование, мотивируют учащихся к дальнейшему участию.
- при невозможности прохождения тестирования дома, учащиеся предоставляется доступ к компьютеру с сетью Интернет.

Анализ и корректировка результатов

- производятся в соответствии с порядком.
- результаты рассчитываются РЦОН и загружаются в РБДО.
- утверждение результатов

• ответственный за информационный обмен в школе выгружает протокол результатов для утверждения и отправляет в Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

7.4. Проведение олимпиады, очный тур.

Время и место проведения предметов с очным туром и литературным школьного этапа олимпиады утверждается приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Очный тур проходит в каждой общеобразовательной организации в соответствии с графиком утверждённым приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Представитель муниципального округа присутствует в общеобразовательной организации, распределяет участников школьного этапа олимпиады по вузиторам с указанием ряда и места (А-1) за 1 день до проведения олимпиады.

Проведение школьного этапа олимпиады организуется по материалам региональной предметно-методической комиссии, полученным посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри замкнутого канала связи VirNet. Деловая почта.

Расширку олимпиадных заданий осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает:

- передать архив, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами, в общеобразовательные организации Асбестовского муниципального округа Свердловской области посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри защищенного канала связи ViberNet. Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании на площадках проведения);

- техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки обеспечивает РЦОиОКО, структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ПРО»;

- техническая поддержка обеспечивается посредством удовлетворения заявок в РЦОиОКО по адресу в сети интернет <https://support.gia66.ru>.

Муниципальный организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен в общеобразовательной организации обеспечивают:

- 1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- 2) конфиденциальность паролей-ключей информации от РБДО;
- 3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

В день проведения олимпиады представить муниципальному оргомиту общеобразовательной организации обеспечивает:

- тиражирование олимпиадных заданий;
- выдачу олимпиадных заданий, бумаг, справочных материалов дежурному в аудитории (организатору, члену жюри школьного этапа олимпиады, который является консультантом);

- инструктор по ведению процедуры педагогических работников, принимающих участие в проведении школьного этапа олимпиады. Выдача участником олимпиады в общеобразовательных организациях, регистрации и раскладке в аудиториях производится в строгим соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль, наличие масок, перчаток;
- дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;

- раскладка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

Дежурный в аудитории (организатор) осуществляет регистрацию участников и раскладку в аудиториях согласно составленной схеме распределения. Раскладку задания каждому участнику, отмечает на доске время начала и окончания олимпиады, следит за порядком.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных очных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках.

сгенирированных в системе РБДО. Дежурный в аудитории (организатор) раскладывает задания каждому участнику, стандартизированные бланки, черновики для выполнения заданий, отмечает на доске время начала и окончания олимпиады, следит за порядком.

Представитель муниципального организационного комитета обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады:

- при выполнении заданий участниками не разрешается пользоваться справочной литературой, собственными бумагой, электронными справочниками и средствами связи, не предусмотренными в требованиях региональных предметно-методических комиссий. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

Для обеспечения условий процедурной объективности проведения олимпиады представитель муниципального организационного комитета устанавливает место пребывания ответственного наблюдателя, представляющего другой общеобразовательной организации, в аудитории, в которой проводится олимпиада.

По окончании тура дежурные в аудитории (организаторы в аудитории) осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, черновики, заданий и передают их представителям муниципального оргкомитета, который организует и день, проведения олимпиады сканирование выполненных работ (бланков), последующую загрузку в РБДО; после выполнения сканирования и загрузки выполненные работы (бланки, черновики и задания передаются председателю жюри школьного этапа олимпиады для проверки и дальнейшего хранения.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, в общеобразовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в Асбестовском муниципальном округе, Управлением образования АМО СО может быть принято решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Схема действий

Общеобразовательные организации:

- 1) генерируют персональный комплект бланков, участников (с шифрованием) на каждую олимпиаду;
- 2) осуществляют тиражирование бланков для проверки;
- 3) получают и тиражируют задания в день олимпиады;
- 4) осуществляют сканирование по завершении олимпиады (загрузка результатов в сервис просмотра);

5) члены жюри проверяют работы, записывают протоколы;

6) осуществляют импорт протоколов; РЦОИ загружает результаты в личные кабинеты обучающихся;

7) организуют просмотр результатов и разбор заданий.

8) производится аналитика и коррекция результатов в соответствии с Порядком.

Расчет результатов

- результаты рассчитываются РЦОИ и загружаются в РБДЮ;
- ответственный за информационный обмен в школе выдвигает протокол результатов для утверждения и отправляет в Управление образованием.

Подведение итогов:

Распределение

- распределить по квартирам;
- считать прошедшими на муниципальный этап всех, кто попал в 3 и 4 квартал;
- добавить участников из 2-го квартала.

7.5. Права и обязанности учащихся

7.5.1. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

- пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (договор, рабочие заметки, подчеркивания и т.д.);
- пользоваться справочными материалами, электронно-вычислительной техникой, разрешённой к использованию во время проведения олимпиады, перечень которой определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обращаться с вопросами по поводу уточнения условий задания, приглашения к себе наблюдателя позвонить, руки или в письменной форме;
- жить с собой в аудитории школах, воле в прочувственной бутылке, разрешённые средства;
- временно покидать аудиторию в сопровождении дежурного учителя, оставая у наблюдателя олимпиадные материалы;
- в случае нарушения Порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задание;

- закончить выполнение заданий раньше отведённого времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведённого срока на туре, обязаны перейти в специально отведённое помещение к сопровождающему и оставаться там до времени окончания тура с выполнением в данном помещении всех условий защиты устных информаций, в том числе отсутствие у участника доступа к мобильному и интернет связи.

7.5.2. Во время работы над заданиями участнику запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеозаписи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях.
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения

дежурного.

- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в случае ответов и в случае заданий указывать сведения об участнике олимпиады, его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

- продолжать выполнение заданий раньше отведённого времени.

В случае нарушения Порядка проведения ВСОИ участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

7.6. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

В методических указаниях по проведению соответствующих этапов олимпиады описаны требования к помещению для выполнения олимпиадных работ и обеспечению участников канцелярскими принадлежностями.

Об особенностях материально-технического обеспечения школьного этапа олимпиады все участники этого этапа должны быть оповещены заранее.

Для проведения школьного этапа олимпиады требуется достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, ручки, доска и необходимое оборудование с учетом специфики предмета, участвующие в требованиях к проведению олимпиады по каждому предмету. Каждый участник олимпиады должен выполнять задание на отведённом столе (партой), иметь телесу/шариковую ручку с синей пастой, карандаш, линейку, ластик.

При рассмотрении апелляции оргкомитет обеспечивает видео фиксацию апелляции.

7.6.1. Во время выполнения олимпиадных заданий участники могут использовать только разрешённые справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

1) Во время выполнения олимпиадных заданий участникам запрещается пользоваться справочной литературой и электронными вычислительными средствами, не предусмотренными условиями проведения олимпиады, собственными бумагой и любыми средствами связи.

2) Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования.

Если представителем оргкомитета или членами жюри у участника будут найдены справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника аннулируются, апелляция не рассматривается.

3) Выход в Интернет для участников Олимпиады во время очных туров должен быть заблокирован. Возможен только в случае использования во время проведения тура интернет-системы автоматической проверки решений участников.

Глава 8. Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа олимпиады и приема технических апелляций от участников олимпиады

8.1. Предварительные результаты школьного этапа олимпиады

размещаются на платформах «Сирius-Курсы» и РБДО в установленные сроки в соответствии с графиком олимпиадных процедур, размещенном на официальном сайте Фонда «Золотое сечение».

8.2. По индивидуальному коду (учетной записи) участника на платформах «Сирius-Курсы» и РБДО доступны:

1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;

2) ответы участников, которые были отправлены на проверку;

3) правильные ответы.

8.3. Вопросы по решению задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающем с верным, по шести предметам направляются региональному оператору на почту solving@skfondo.ru в течение двух дней после объявления предварительных результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника по соответствующему предмету.

8.4. Вопросы по решению задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающем с верным, от участников школьного этапа по всем предметам подаются в личных кабинетах в течение двух дней после объявления предварительных результатов.

8.5. Изменения результатов по итогам технической апелляции размещаются в личных кабинетах в течение пяти дней после завершения приема вопросов.

8.6. Изменения количества ответов (добавления правильного варианта) учитываются для всех участников олимпиады.

8.7. Проведение апелляции о несогласии с выставленными баллами по очным турам олимпиад регламентируется организатором школьного этапа (в соответствии с порядком проведения главы 9).

8.8. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются и не рассматриваются.

8.9. Окончательные результаты по шести общеобразовательным предметам будут доступны участникам на платформе «Сирius-Курсы» через 14 дней со дня проведения олимпиадных туров.

8.10. Окончательные результаты по каждому общеобразовательному предмету будут доступны организаторам школьного этапа в РБДО через 14 дней со дня проведения олимпиадных туров.

Глава 9. Порядок проверки олимпиадных работ

9.1. Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно в специально отведенном помещении общеобразовательной организации. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников данной общеобразовательной организации.

9.2. Процедура проверки работ зависит от вида предмета и прописана в методических рекомендациях, подготовленных региональными предметно-методическими комиссиями.

Ответственный за информационный обмен в день проведения олимпиады получает критерии для проверки: файл с паролем от архива, содержащего

критерии для проверки, публикуемый в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету, затем передает их председателю жюри по предмету.

9.3. Члены жюри начинают работу по проверке олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным Управлением образования Абсолютского муниципального округа Свердловского округа.

9.4. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

9.5. При проверке олимпиадных работ координирующие листы ответов каждого участника олимпиады оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанных предметно - методическими комиссиями РПМК. Если предусмотрен банк ответов черновики не проверяются и не оцениваются.

9.6. Каждая олимпиадная работа проверяется не менее чем двумя членами жюри.

Результаты проверки всех работ заносятся членами жюри в протокол проведения олимпиады.

В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри, возможна третья проверка. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.7. По результатам проверки председатель жюри организует сбор протоколов членов комиссии, проверяет корректность заполнения и заполняет общий протокол проверки в электронной форме в формате Excel и передает законодательный показанный обезличенный протокол и баллы (листы ответов) члену организационного комитета, который передает декодированный протокол ответственного за внесение результатов в РБДО.

Форма протоколов жюри соответствует форме протоколов в РБДО.

9.8. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки по публикации предварительных результатов возлагается на председателей жюри.

Глава 10. Порядок организации и проведения разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

10.1. Основная цель процедуры анализа заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

10.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.3. Анализ олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады может быть организован в общеобразовательных организациях или через

информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте.

Работы олимпиадных заданий онлайн-тура олимпиады проходят с использованием информационно-коммуникационных технологий, очного тура в очном формате в отапливаемой аудитории членами жюри.

Работы заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам онлайн-тура размещаются на сайте флага «Золотое сечение» и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsosbik.ito.ru>.

Показ изображений баннеров с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsosbik.ito.ru>. Выход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получают на школьном этапе.

Члены жюри по предметам в каждой общеобразовательной организации на основании просмотренного видео разбора проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений, на базе своей общеобразовательной организации в соответствии с утвержденным графиком данного приказа, на третий день после проведения олимпиады.

10.4. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведенное время. На анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

10.5. В ходе анализа олимпиадных заданий члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. Представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объясняются критерии выставления оценок при некорректных решениях или при решении, содержащих ошибки.

10.6. После проведения анализа заданий и их решений по запросу участников олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий. Показ проводится в очной форме, в отапливаемой аудитории, лично участнику олимпиады, выполнявшему данную работу. Во время показа олимпиадной работы запрещено делать в работе какие-либо пометки, выдвинуть фото и видео фиксации работы.

10.7. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного на ответа и по критериям оценивания.

10.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.9. После отапливания с предварительными результатами олимпиады участник вправе подать в письменной форме апелляции о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады не позднее одного дня после ознакомления с результатами. Участник олимпиады перел подает апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Глава 11. Порядок проведения апелляции

11.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника школьного этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения школьного этапа олимпиады.

11.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

11.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников школьного этапа олимпиады.

11.4. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на школьном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах, обучающихся на сайте ИРО <https://vsosbik.ito.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник подает заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

11.6. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.

Апелляции рассматриваются строго в день, установленный организационным комитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с использованием видео фиксации. Участнику школьного этапа олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

11.7. Процедура апелляции проводится очно по предметам очного тура олимпиады. Место проведения – Управленческие образовательные, актовый зал. Время и дата проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету определены в графике и утверждены данными приказом. Представитель муниципалитета оргкомитета информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия, обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае заявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не прошедшего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

11.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.9. Для рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии предоставляются копии работы участника олимпиады, проверенной жюри (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценивания.

11.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от кворума состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По результатам апелляционной комиссии принимается решение об отклонении или об удовлетворении апелляции по результатам рассмотрения апелляции (отклонить апелляцию, сохранив количество баллов, удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов), удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов).

11.11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом с решением апелляционной комиссии, который подшивается председателем и всеми членами комиссии. Протоколы апелляции комиссии передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету для внесения соответствующих изменений.

11.12. Окончательные итоги утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

11.13. При проведении школьного этапа олимпиады с использованием программной системы автоматизированной проверки решений задач апелляция не предусмотрена.

11.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная на сайте организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий олимпиады, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Глава 12. Порядок просмотра предварительных результатов школьного этапа олимпиады и приема технических апелляций от участников олимпиады

12.1. Предварительные результаты школьного этапа олимпиады будут публиковаться в установленные сроки по графику, размещенному на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/school>).

12.2. По индивидуальному коду участника по шести предметам на платформе «Сирius. Курсы и по учетным данным на платформе РБДО (<https://vsosh.lito.ru>) будут представлены:

- 1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;
- 2) ответы участников, которые были отправлены на проверку;
- 3) правильные ответы.

12.3. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадении с ответом, участником олимпиады по шести предметам направляются региональному оператору (или региональной апелляционной комиссией) в течение двух дней после

объявления предварительных результатов. Технические апелляции обязательно подаются с указанием индивидуального кода участника.

12.4. Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадении с ответом, от участников школьного этапа по всемирной платформе подаются в личных кабинетах в течение двух дней после объявления предварительных результатов.

12.5. Ответы на вопросы будут даны в течение пяти дней после завершения приема вопросов.

12.6. В случае изменения множества ответов (добавление правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

12.7. Проведение апелляции о несогласии с выставленными баллами по очным турам олимпиады в соответствии с порядком Управлением образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

12.8. Апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимается и не рассматривается.

12.9. Окончательные результаты по каждому общеобразовательному предмету будут доступны на платформе «Сирius.Курсы и РБДО (<https://vsosh.lito.ru>)» через четырнадцать дней со дня проведения олимпиадных туров.

Глава 13. Подведение итогов

13.1. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляции и в соответствии с календар, установленной Управлением образования, и оформляет итоговый протокол.

Победители и призеры олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех этапах олимпиады.

Минимальное число набранных баллов, для присуждения статуса победителя или призера, может отличаться для разных возрастных параллелей. Запрещается присуждать такой статус участникам одной возрастной параллели с олимпиадным числом набранных баллов.

13.2. Жюри представляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оператору школьного этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образованием.

13.3. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения школьного этапа олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в протоколе, представляющим собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании сводного протокола и в

соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, определяются победители и призеры на уровне города.

Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, но не более 85% от числа участников олимпиады по каждому предмету. В случае, когда победители не определены, определяются только призеры. Количество призеров школьного этапа определяется квотой, которую устанавливает организатор школьного этапа олимпиады.

Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, но не более 55 % от числа участников олимпиады по каждому предмету.

Представители Оргкомитета направляет протокол заседаний жюри в оргкомитет для подведения итогов олимпиады, а также аналитический отчет о результатах выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету (по форме утвержденной приказом).

Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Управления образованием.

13.4. Победители и призеры награждаются грамотами руководителей общеобразовательной организации, а также имеют право принимать участие в муниципальном этапе (с 7-го класса), по математике с 6-го класса.

ПОЛОЖЕНИЕ

(Приказом № 4

об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Абастумаском муниципальном округе Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 132-ФЗ «О персональных данных», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения олимпиады).

1.2. Настоящее положение определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников, в целях обеспечения соблюдения порядка проведения всероссийской олимпиады школьников при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Абастумаском муниципальном округе Свердловской области.

1.3. Для целей настоящего положения под проведением олимпиады понимается непосредственное выполнение участниками олимпиадных работ, проверки олимпиадных работ, рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Глава 2. Аккредитация общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады организует Управление образованием Абастумаского муниципального округа Свердловской области.

2.2. Приказом Управления образованием Абастумаского муниципального округа Свердловской области определяется лицо, на которого возлагаются обязанности по организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады в Абастумаском муниципальном

округе Свердловской области.

2.3. Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области назначает лицо, ответственное за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады, проверку олимпиадных работ, рассмотрение апелляций школьного и муниципального этапов олимпиады (далее - лицо, ответственное за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады), осуществляющее информационный обмен с Управлением образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2.4. Информация об организации системы общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады, проверка олимпиадных работ, рассмотрение апелляций (настающее положение, сроки, место и порядок приема заявлений, форма заявления) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2.5. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям в Управление образованием лично на бумажном носителе. Заявление может быть подано представителем заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Заявление гражданина (уполномоченного им представителя) об аккредитации (далее - заявление об аккредитации) заполняется по соответствующей форме, установленной в приложении № 1 к положению, и направляется в Управление образованием Асбестовского муниципального округа — гражданам, желающим получить аккредитацию в качестве общественных наблюдателей на школьном и муниципальном этапах олимпиады.

Заявление об аккредитации при проведении олимпиады подается не позднее чем за десять дней до даты проведения соответствующего этапа олимпиады и (или) не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций по итогам проведения олимпиады.

2.6. Заявление об аккредитации подлежат регистрации в день подачи в журнал, заполняемом по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему положению.

2.7. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Управлением образованием Асбестовского муниципального округа не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения соответствующего этапа олимпиады по общедоступному адресу, при отсутствии конфликта интереса, не рассматривается в случаях у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя. В случае положительного решения гражданин, аккредитованный в качестве общественного наблюдателя, обязан пройти соответствующий инструктаж.

2.8. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, Управлением образованием Асбестовского муниципального округа в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдают гражданину на руки или выставляют по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в

аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.9. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым Управлением образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

2.10. Удостоверение изготавливается на официальном бланке Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, заверяется печатью и подписью начальника УО АГО.

2.11. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия Управлением образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу (уполномоченному им представителю) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

Глава 3. Общественные наблюдатели

3.1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиады признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с настоящим положением.

3.2. Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность при проведении олимпиады, проверке олимпиадных работ, рассмотрении апелляций.

3.3. Деятельность общественных наблюдателей является добровольной.

3.4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателем не возмещаются.

3.5. При осуществлении гражданином функций общественного наблюдателя у него не должно возникать конфликта интересов, выражающегося в наличии у него самого или его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

3.6. Общественный наблюдатель имеет право:

1) получать необходимую информацию и разъяснения от Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, уполномоченного лица и лиц, за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады, по вопросам порядка проведения олимпиады;

2) присутствовать в местах проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, указанных в графике посещения;

3) информировать муниципальный организационный комитет олимпиады о нарушениях порядка проведения олимпиады;

4) получать информацию о мерах, принятых по выявленным на фактах нарушениях порядка проведения олимпиады.

3.7. Общественному наблюдателю запрещено:

1) нарушать порядок проведения олимпиады;

2) входить в аудиторию или выходить из аудитории во время проведения олимпиады.

3) оказывать содействие обучающимся или отягчать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

4) пользоваться в аудиторных мобильных телефоном, фото- и видеосъёмкой, компьютерами.

3.7. Общественный наблюдатель обязан:

1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Порядка аккредитации, Порядка проведения олимпиады, настоящего положения;

2) действовать в соответствии с памяткой общественного наблюдателя (приложение № 4 к настоящему положению);

3) при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение общественного наблюдателя;

4) соблюдать установленный порядок проведения олимпиады;

5) получить отмену ответственности за проведение соответствующего этапа олимпиады в месте его проведения о посещении олимпиады;

6) запечатлеть акт наблюдения при проведении олимпиады по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему положению, и сдать его организатору проведения соответствующего этапа олимпиады.

Глава 4. Обязанности лица, ответственного за организационно-общественное наблюдение при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады

4.1. Организовать информирование общественности о порядке заявления об аккредитации при проведении олимпиады в Абастумском муниципальном округе Свердловской области путем размещения на сайте Управления образованием Абастумского муниципального округа Свердловской области и общедоступных организационных, подведомственных Управлению образованием Абастумского муниципального округа Свердловской области.

4.2. Осуществить сбор и регистрацию заявлений об аккредитации.

4.3. После получения заявления об аккредитации незамедлительно принять меры к выявлению достоверных данных, указанных в заявлении об аккредитации, возможности возникновения конфликта интереса, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

4.4. При наличии информации о выявленных достоверных данных и (или) возможности возникновения конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления об аккредитации представить указанную информацию и проект мотивированного отказа в аккредитации гражданам в качестве общественного наблюдателя в Управление образованием Абастумского муниципального округа Свердловской области.

4.5. Не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с Порядком проведения олимпиады даты проведения этапа олимпиады направить в Управление образованием Абастумского муниципального округа Свердловской области проекты удостоверений общественного наблюдателя по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему положению, на граждан, в отношении которых не выявлено возможности возникновения конфликта

интересов и (или) достоверных данных в личных заявлениях.

4.6. По результатам аккредитации получить от Управления образованием Абастумского муниципального округа удостоверение общественных наблюдателей и выдать их аккредитованным лицам (уполномоченным или представителям) на руки или выслать по адресу, указанному в его заявлении об аккредитации.

4.7. Одновременно с удостоверением вручить или выслать аккредитованному лицу (уполномоченному им представителю) памятку общественного наблюдателя (приложение № 4 к настоящему положению).

4.8. Хранить заявления об аккредитации до 31 декабря года, следующего за годом аккредитации.

4.9. Хранить информацию и материалы, свидетельствующие о достоверных данных, указанных в заявлениях об аккредитации, возможности возникновения конфликта интересов, до 31 декабря года, следующего за годом подачи заявления об аккредитации.

4.10. Собрать и хранить акты общественного наблюдения за процедурой проведения этапов олимпиады до 31 декабря года, следующего за годом аккредитации.

4.11. Предоставлять итоги работы общественных наблюдателей и организационный комитет школьного и муниципального этапов олимпиады.

4.12. Доводит итоги работы общественных наблюдателей до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

Приложение № 1 к Положению об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области

ФОРМА

Заявления

граждан (уполномоченных или представителей) об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе Свердловской области

Начальнику
Управления образования
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области
С.А. Богдановой

от _____
(Фамилия И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, электронный адрес (при наличии)	
Результаты документа, Удостоверяющего личность	серия номер дата выдачи кем выдан
общественного наблюдателя	

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя, при проведении школьного/муниципального (нужное подчеркнуть) этапа (ов) Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), проведение олимпиадных работ, рассмотрении апелляций (нужно подчеркнуть):

форма осуществления с присутствием дистанционно с применением ИКТ, в общественном аудитории

наблюдения	информация о присутствии			
		место проведения олимпиады	предмет	дата

Мои близкие родственники в 2025 году в олимпиаде в населенном пункте, на территории которого я желаю присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения олимпиады,

(участвуют или не участвуют)

В случае участия заявителя или его близких родственников указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, принимающего участие в олимпиаде, степень родства, в какой образовательной организации обучается участник олимпиады и по каким предметам участвует:

С порядком проведения олимпиады ознакомлен (а).

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен (а).

Дано согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

Дата «__» _____ 2025 г. Подпись _____

Приложение № 2 к Положению об аккредитации
групп лиц в качестве общественных наблюдателей при
проведении публичного и муниципального этапов
воскреснейской олимпиады школьников в
Асбестовском муниципальном округе

Формы

ФОРМА

приложение к Положению об аккредитации и выдаче удостоверений на аккредитацию в качестве
общественного наблюдателя при проведении публичного и муниципального этапов воскреснейской
олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе (территориальной области)

номер	Дата	Ф.И.О.	Номер	Паспортные		Дата	Номер	Отметка о	Место
сертификата	на		теоретич.	данные		аккредитации	аккредитации	получении	работы
	наименование			серия,	акт и подлин.	на бланке			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Приложение № 3 к Положению об аккредитации
групп лиц в качестве общественных наблюдателей при
проведении публичного и муниципального этапов
воскреснейской олимпиады школьников
в Асбестовском муниципальном округе

Формы (идентификация на бланке Удостоверения обучающихся Асбестовского муниципального округа)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

общественного наблюдателя при проведении публичного и муниципального этапов
воскреснейской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе
Сергачевской области

г. _____ 2025 г.

№ _____

Настоящее удостоверение выдано гражданину Российской Федерации

паспорт: серия _____ № _____ всм. и всуд. в том, что он

(а) является общественным наблюдателем при проведении публичного муниципального этапов воскреснейской олимпиады школьников в Асбестовском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году на территории Асбестовского муниципального округа в соответствии со следующими профилями посещения мест проведения олимпиады:

Номер	Дата	Предмет	Место проведения олимпиады	Этап олимпиады	Предмет олимпиады (проведение олимпиады)	Подпись организатора в месте проведения олимпиады
1			проведения олимпиады	проведения олимпиады	проведения олимпиады	проведения олимпиады
2			проведения олимпиады	проведения олимпиады	проведения олимпиады	проведения олимпиады
3			проведения олимпиады	проведения олимпиады	проведения олимпиады	проведения олимпиады

Срок действия удостоверения: с 12 сентября по 30 декабря 2025 года

Удостоверение действует только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Настоящее

Удостоверение образованности

Асбестовского муниципального округа

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПЯТИГЛА
для общественного информатизации при проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников и Аттестационном муниципальном этапе Сметной комиссии области

II. ANALYTICS

1. Обмеряем длину маляра, и вот пример:

- 1) получать необходимое информативно и разъяснения от Начальника Управления образования, ответственных за организацию общественного питания при производстве школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Арбатовском муниципальном округе (далее - олимпиада), по вопросам порядка проведения олимпиады;
- 2) присутствовать в местах проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, расстановки аттестаций, укрупненных и профильных направлений;
- 3) информировать организационный комитет олимпиады о нарушениях порядка проведения олимпиады;
- 4) получать информативно в мерах, принятых по выявленным им фактам нарушения порядка проведения олимпиады.

2. Общественный институт культуры:

- 1) нарушить порядок проведения собрания;
- 2) повлечь и (или) нанести издательству во время проведения собрания;
- 3) оказывать сопротивление или отказать сотрудничать при выполнении им законных работ;
- 4) пользоваться в издательских помещениях телефонами, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

3. Общественный институт культуры:

- 1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Порядка аккредитации, Положений об аккредитации граждан и качестве общественных информационных при проведении Всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;
- 2) действовать в соответствии с настоящей памяткой;
- 3) при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение общественного наблюдателя;
- 4) соблюдать установленный порядок проведения олимпиады;
- 5) доводить отчетную информацию за проведение соответствующего этапа олимпиады в месте его проведения о проведенной олимпиаде;
- 6) запечатывать акт наблюдения при проведении олимпиады по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему положению, и сдать его организатору проведения соответствующего этапа олимпиады.

Деятельность общественных организаций осуществляется на безвозмездной основе. Финансовые расходы общественных организаций не возмещаются.

В случае нарушения общественным большинством правил, содержащихся в настоящей повестке, общественный большинством может быть избран их аудиторы ответственными за проведение конкретной олимпиады соответствующего типа олимпиады в месте проведения олимпиады.

AKT

объективного наблюдения при проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Астестовском муниципальном округе
Свердловской области в 2025/2026 учебном году

Этап оптимизации, проведение оптимизации/проведения дополнительных работ/распространение информации			
Назначение муниципального образования, районного/городского подразделения на территории Свердловской области, в котором осуществляется наблюдение			
Наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Класс, предмет			
Дата наблюдения			
Время начала наблюдения			
Время окончания наблюдения			
Ф.И.О. ответственного наблюдателя			
Критерий оценивания	ДА	НЕТ	ВАШЕ МНЕНИЕ
Оценки/наличие задания учителя не в учебном/дополнительных заданиях			
Каждый ученик обеспечен тетрадью/учебными материалами			
Каждый ученик обеспечен отдельным рабочим местом			
Проведены инструктаж учащихся о правилах поведения			
Ожидание организаторами работы учащихся/оценки в индивидуальных оценочных листах			
Использование мультимедиа/технологии обучения			
Использование мобильных телефонов/организаторов дисциплины			
Использование учащимися оценочных листов/материалов, кроме раздаточных			

Присутствие посторонних лиц в аудитории			
Вести участников необходимо в специально отведенном месте			
С необходимостью перемещения участников оповещать по аудитории			
Обеспечение участников оповещать между собой			
Самостоятельный выход участников оповещать из аудитории			
При выходе участников из аудитории в сопровождении дежурного его оповещающие материалы (блики, плакаты, ответы, мероприятия) оставлены на столе у организаторов			
Продолжение выполнения работы участниками (ами) после окончания времени, отведенного для выполнения индивидуального тура			

Замечания, предложения:

Общественный наблюдатель:

(Ф.И.О.) (подпись)

Протокол принял организатор проведения этапа олимпиады:

(Ф.И.О.) (подпись)

Состав и регламент работы членов жюри очного тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Предмет	Фамилия, Имя, Отчество педагога ООО	ОО	Должность	Дата проведения
Английский язык, литература	Бонина Елена Сергеевна	13	заместитель директора по УВР	14 октября
Английский язык	Богомола Наталья Александровна	13	учитель	
Английский язык	Грушицкая Арина Александровна	13	учитель	
Английский язык	Сидорова Ирина Александровна	13	учитель	
Английский язык	Башарова Виктория Владимировна	13	учитель	15-19 сентября
Литература, литература	Попова Елена Сергеевна	13	заместитель директора по УВР	
Литература	Башарова Виктория Владимировна	13	учитель	
Литература	Богомола Наталья Александровна	13	учитель	
Литература	Грушицкая Арина Александровна	13	учитель	27-29 сентября
Литература	Саввакина Ирина Александровна	13	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), литература	Попова Елена Сергеевна	13	заместитель директора по УВР	
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Рассветловская Марина Александровна	13	учитель	
Основы безопасности и защиты Родины	Богомола Наталья Александровна	13	учитель	

защита Розинки (ОбЗР)	Алуресина			21 октября
Основы безопасности и защиты Розинки (ОбЗР)	Грушников Арсент Алуресина	13	учитель	
Основы безопасности и защиты Розинки (ОбЗР)	Саванова Лера Галесина	13	учитель	
Труда (технология), определять	Поннов Елена Серегина	13	заместитель, директор по УБР	
Труда (технология)	Каширова Виталина Вашинирова	13	учитель	
Труда (технология)	Вашинова Надежда Алуресина	13	учитель	
Труда (технология)	Грушников Арсент Алуресина	13	учитель	
Труда (технология)	Саванова Лера Галесина	13	учитель	
Финансовая культура, определять	Поннов Елена Серегина	13	заместитель, директор по УБР	
Финансовая культура	Часткова Александр Никольский	13	учитель	
Финансовая культура	Вашинова Надежда Алуресина	13	учитель	
Финансовая культура	Грушников Арсент Алуресина	13	учитель	
Финансовая культура	Саванова Лера Галесина	13	учитель	

Состав муниципальной экспертной комиссии очного тура школьного этапа по экспертизе работ обучающихся, победителей и призеров, по общеобразовательным предметам русский язык, иностранные языки (французский, немецкий, английский), литература в 2025/2026 учебном году
Перекрестная муниципальная проверка Всероссийской олимпиады школьников.

Наименование ООО	Наименование ООО, осуществляющих проверку в регионе
МБОУ СОШ №13	Учреждение образования

График работы

муниципальной экспертной комиссии очного тура школьного этапа по экспертизе работ обучающихся, победителей и призеров, по общеобразовательным предметам русский язык, иностранные языки (французский, немецкий, английский), литература в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Предмет	Фамилия Имя Отчество педагога ООО	ОО	Должность	Сроки проверки
1.	Литература	Каширова Виталина Вашинирова	13	учитель	22.09.2025 23.09.2025

**Состав англоязычной комиссии школьного этапа очного тура
Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Предмет	Состав жюри, ФИО	ОО	Время наполн работы комиссии	Место работы комиссии
1	Председатель комиссии	Попова Елена Сергеевна	13	15.00	ОО № 13
	Члены англоязычной комиссии:				
1.	Литература	Бонифония Виктория Балампарова	13		
2.	Литература	Волкова Наталья Андреевна	13		
3.	Литература	Грушницкая Ирина Антоновна	13		
4.	Труд (технология)	Волкова Наталья Андреевна	13		
5.	Труд (технология)	Грушницкая Ирина Антоновна	13		
6.	Труд (технология)	Саломонов Петр Валентинович	13		
7.	Английский язык	Волкова Наталья Андреевна	13		
8.	Английский язык	Грушницкая Ирина Антоновна	13		
9.	Английский язык	Саломонов Петр Валентинович	13		
10.	Оценки безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Росстопилова Мария Александровна	13		
11.	Оценки безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Никольская Наталья Андреевна	13		
12.	Оценки безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Грушницкая Ирина Антоновна	13		
13.	Физическая культура	Чистяков Александр Николаевич	13		
14.	Физическая культура	Никольская Наталья Андреевна	13		
15.	Физическая культура	Грушницкая Ирина Антоновна	13		

Г график

посещения общественными наблюдателями мест проведения очного
тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026
учебном году в аудиториях общеобразовательных организаций.

подведомственных Управлению образования
Абсолютского муниципального округа Свердловской области

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения олимпиады	Место и платформа проведения	Время
1	Литература (очный тур)	15-16 сентября	ОО № 13	10-00
2	Физический язык, (очный тур)	17 сентября		
3	Немецкий язык (очный тур)	01 октября		
4	Английский язык (очный тур)	14-15 октября		
5	Труд (технология)	20-21 октября		
6	ОБЗР	26-27 сентября		
7	Физическая культура	6-7 октября		

**Грфик предоставления
отчётных материалов по результатам проведения
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в муниципальный округ Комитет
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Предмет	Сроки предоставления	Содержание
1.	Физическая культура	09.10, 25.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
2.	Знания	08.10, 17.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
3.	Незнание (МНК)	27.09, 09.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
4.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	29.09, 17.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
5.	Астрономия	04.10, 14.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
6.	Литература	19.09, 02.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3), работы по предмету
7.	Химия	21.10, 31.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
8.	Труд (технология)	24.10, 09.11.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
9.	Обществознание	30.09, 07.11.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
10.	Физика	14.10, 21.11.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
11.	Английский язык	17.10, 04.11.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
12.	Естествознание	17.10, 28.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
13.	Экономика	24.09, 03.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
14.	Математика	25.10, 04.11.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
15.	История	10.10, 21.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
16.	Русский язык	03.10, 14.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3), работы по предмету
17.	Биология	21.10, 28.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
18.	Информатика и ИКТ	01.11, 09.11.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)

19.	Искусство	29.10, 08.11.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
20.	Французский язык	22.09, 06.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
21.	Немецкий язык	08.10, 23.10.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3)
22.	Испанский язык, китайский язык	31.10, 09.11.2025	Протокол по предмету, отчет по предмету (приложение 3), дополнительные работы по предмету