

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа  
(МБОУ ООШ № 13 АГО)**

624260, Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, стр. 30  
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: [scool-13.66@mail.ru](mailto:scool-13.66@mail.ru) <http://школа13.асбест-обр.рф/>  
ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966  
ИНН 6603010867 КПП 668301001

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

протокол от 09.01.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 13 АМО СО  
Н.К. Макурина  
приказ от 09.01.2025 г. № 51 о/д

**Положение о Управляющем совете МБОУ ООШ № 13 АМО СО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о Управляющем совете МБОУ ООШ № 13 АМО СО** (далее - Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное *Положение о Управляющем совете МБОУ ООШ № 13 АМО СО* обозначает основные задачи, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет является одним из коллегиальных органов государственного-общественного управления образовательной организацией в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Совет осуществляет общее руководство образовательной организацией.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Цели, задачи и компетентность Совета школы**

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

2.3. Компетенция Совета школы

2.3.1. К компетенции Совета относится:

- 1) участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) участие в разработке и согласовании программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) принятие устава новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в устав и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
- 4) принимает решение о занесении в Книгу почета образовательной организации работников, родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников;
- 5) содействует созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) осуществляет контроль качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, в том числе, при проведении независимой оценки качества образования;
- 7) осуществляет контроль за качеством питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 8) осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления в образовательной организации;
- 9) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 10) заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах само обследования;
- 11) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;
- 12) согласует и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации:
  - положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - положение о школьной службе медиации;
  - положение об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков;
  - положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
  - кодекса взаимоотношений участников образовательного процесса;
  - положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласует иные локальные нормативные акты, затрагивающих права участников образовательных отношений.

2.4. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя школы.

### **3. Организация деятельности и структура Совета**

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации сроком на 1 год;

- работников организации – 2 представителя трудового коллектива образовательной организации сроком на 3 года;
- представители от педагогического коллектива – 2 представителя от педагогического коллектива образовательной организации сроком на 3 года;
- 2 обучающихся, достигших 14 лет сроком на 1 год;
- кооптированные члены.

3.2. Совет школы формируется путем выборов, открытым голосованием:

3.2.1. выборы членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии;

3.2.2. выборы членов Совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации;

3.2.3. выборы членов Совета из числа педагогических работников, избираются на педагогическом совете данной организации;

3.2.3. выборы членов Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования;

3.2.4. по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены не более двух кооптированных членов, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Директор школы является не избираемым членом Совета.

3.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор образовательной организации и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

3.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Выборы председателя Совета проводит Управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

К обязанностям председателя Совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внепланового заседания Совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений Совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;
- принятие решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом школы, положением об Управляющем совете, а также решениями Совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Совета.

3.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава управляющего совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, руководителю образовательной организации и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольной отставки председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

Функции председателя Совета:

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной отношений в случаях, когда это необходимо;
- содействует созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положения Управляющего совета.

3.9. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год. Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета или директором образовательной организации.

3.10. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета. Решения Совета после утверждения

директором образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, Свердловской области.

3.11. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.12. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.13. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

3.14. Порядок формирования комиссий и рабочих групп:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из четырех членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Совета;
- вошедшие в состав комиссии члены Совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Совета и хранится у секретаря Управляющего совета.

3.15. В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

3.16. В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

#### **4. Обязанности, права и ответственность Совета и его членов**

##### **4. Права и ответственность членов Совета**

###### **4.1. Член Совета имеет право:**

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- запрашивать и получать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять Совет школы в составе экспертных комиссий;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

###### **4.2. Член Совета обязан:**

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

###### **4.3. Член Совета школы может быть выведен решением Совета из его состава:**

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета;
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **5. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы**

5.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

5.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

5.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **6. Делопроизводство Совета школы**

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее *Положение о Управляющем совете МБОУ ООШ № 13 АМО СО* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается Управляющим советом и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. и п. 7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.