

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)**

624265, Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, стр. 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: scool-13.66@mail.ru <http://школа13.асбест-обр.рф/>
ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966
ИНН 6603010867 КПП 668301001

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 13 АГО

Н.К. Макурина
приказ от 30.08.2023 г. № 154 о/д

**Положение об оказании логопедической помощи
в МБОУ ООШ № 13 АГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа регламентирует деятельность образовательной организации (далее – школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся с нарушениями устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися, у которых выявлены нарушения речи;
- организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается школой самостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи школой ведется документация согласно Приложению 1 и 2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется нормативными актами субъекта Российской Федерации, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (название населенного пункта) (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ОО, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения 3 и 4).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 5) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с согласия родителя (законного представителя).

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на педагогическом совете школы, на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения

обучающегося, рекомендаций ПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора школы.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, педагогического совета.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, педагогического совета и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение 6).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов школы.

3.2. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или)

индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах - групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20–40 мин;
- во 2–9 классах - групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20–45 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

3.6. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель школы.

4. Направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Учителями-логопедами могут быть лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется руководителем школы в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

4.3.2. **Профилактическая и просветительская работа** – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. **Коррекционно-развивающая работа** — направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.3.4. **Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.4. В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

4.5. **Консультативная деятельность** учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы; информационных стендов.

4.6. На консультативную работу отводятся один час в неделю.

4.7. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, иная.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;

- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации обучающихся;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации школы;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УВР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий школы;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией школы;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом руководителя школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документация

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 13»
Асбестовского городского округа
при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы на определённый срок.
2. Расписание занятий учителя – логопеда.
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (Приложение 2).
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Индивидуальная карта речевого развития

ФИ ребенка _____
 Класс _____ Учебный год _____

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Двигательные функции артикуляционного аппарата		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
Мелкая моторика пальцев рук		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
Заклучение		
Общая характеристика речи		
Уровень сформированности разборчивости речи		
Заклучение		
Звукопроизношение		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заклучение		
Фонематический слух и восприятие		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заклучение		
Словарный запас		
Уровень сформированности словарного запаса		
Заклучение		

Грамматический строй речи		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		
Связная речь		
Уровень сформированности связной речи		
Заключение		

Речевое заключение

Рекомендации

Направления деятельности логопеда

Директору
МБОУ ООШ № 13 АГО

(ФИО директора)

(ФИО родителя
(законного представителя))

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____,

 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 являясь _____

 родителем _____

 (законным _____

 представителем)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору
МБОУ ООШ № 13 АГО

(ФИО директора)

(ФИО родителя
законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (указать населенный пункт) психолого-педагогического консилиума школы (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося

(Ф.И. обучающегося)

1. Данные о ребенке

- 1) ФИО ребенка
- 2) Дата рождения
- 3) Адрес регистрации
- 4) Адрес фактического проживания
- 5) Сведения о родителях (законных представителях)
- 6) Характеристика семьи ребенка *(факторы, мешающие воспитаннику/обучающемуся успешно осваивать образовательную программу)*
- 7) История обучения ребенка до обращения на ТПМПК
- 8) Информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации
- 9) Класс (группа)
- 10) Программа обучения
- 11) Форма обучения
- 12) Возраст поступления в образовательную организацию (сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации)
- 13) Соматическое здоровье *(болеет редко, часто, болеет простудными заболеваниями, имеет хронические нарушения здоровья, плохо ест, трудно и беспокойно спит и т.д.)*
- 14) Причины направления ребенка на комиссию *(справляется ли ребенок с программными требованиями, в какой мере; по каким предметам не справляется; что мешает успешному усвоению программного материала)*

2. Характеристика деятельности воспитанника/обучающегося

- 1) Навыки самообслуживания *(может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилкой, умеет ли убирать свои вещи и постель и т.д.)*
- 2) Игровая деятельность: *безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру)*
- 3) Конструктивная и графическая деятельность: *умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий и др.*
- 4) Отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее

3. Отношение к учебной (в ДОО - к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности

- 1) Как успевает ребенок *(способен (не способен) контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна». Принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к педагогу, детям за помощью, самостоятельно ищет выход и др.)*

2) Уровень освоения программного материала по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир.

4. Личностные особенности

1) Эмоциональные реакции ребенка *адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное; агрессивность, живость и т.д., наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание:*

2) Личностные свойства *застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, любви, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность*

5. Заключение педагога

1) Уровень общего развития (*степень отставания от большинства детей в классе/группе*)

2) Общая осведомленность ребенка о себе (*оценивается в соотношении с календарным возрастом*); взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. *Отметить, как относятся к нему другие дети.*

3) Какие меры коррекции применялись, и их эффективность (*дополнительные занятия, щадящий режим и пр.*)

4) Особенности семейного воспитания (*строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания*);

5) Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (*признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.*);

6. Цель направления на ТПМПК:

Продолжить обучение в данной группе, только при специально-организованных условиях, учитывающих индивидуальные особенности обучающегося; ребенок нуждается в изменении группы, образовательной организации и др.

Директор _____ / _____ /
« ____ » _____ г.
(дата)

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены родитель (законный представитель) _____ / _____ /

Приложения к характеристике: табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ, иное (указать).

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей обучающихся. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.