

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 13» Асбестовского городского округа
(МБОУ ООШ № 13 АГО)**

624260, Свердловская область, город Асбест, улица Школьная, стр. 30
телефон: 8 (34365) 9-31-29 e-mail: scool-13.66@mail.ru <http://школа13.асбест-обр.рф/>
ОКПО 50290026 ОГРН 1026600628966
ИНН 6603010867 КПП 668301001

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 13 АГО
Н.К. Макурина
приказ от 30.08.2023 г. № 154 о/д

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБОУ ООШ №13 АГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №13» Асбестовского городского округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 февраля 2022 года № АЗ-213/03 «О направлении разъяснений», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ ООШ №13 АГО (далее – образовательная организация) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей дошкольного возраста, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим их образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в образовательной организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в образовательной организации.

1.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными

представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация образовательной организации обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников

непосредственно при приеме в образовательную организацию. Данные правила размещаются на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте, для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой групповой ячейке (возрастной группе).

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора образовательной организации.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Распорядок пребывания воспитанников и организация образовательной деятельности

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом образовательной организации.

2.2. Образовательная организация работает при 5-ти дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования групп дошкольного возраста составляет 10,5 часов: с 07.30

до 18.00. с понедельника по пятницу.

2.4. Основу режима образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая текущего года;

летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа текущего года.

2.5. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Свердловской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей раннего и дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного

образования в образовательной организации осуществляется в группах.

2.10. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.11. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Музыкальный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.13. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.14. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

начало занятий для детей дошкольного возраста — не ранее 8:00,
окончание занятий — не позднее 17:00.

2.15. Продолжительность организованной образовательной деятельности: для воспитанников от 2-х до 3-х лет составляет не более 10 минут;

для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;

для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут; для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;

для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки: для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут; для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;

для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;

для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий во всех возрастных группах — не менее 2 минут.

2.16. Продолжительность использования электронных средств обучения (далее по тексту - ЭСО): интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.17. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.18. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.19. При организации режима пребывания детей дошкольного возраста в образовательной организации недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.20. В дни зимних каникул, включая Новогодние праздники и в летний период (с 01 июня по 31 августа) непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

2.22. Для детей в возрасте от 1,6-х до 3-х лет дневной сон в образовательной организации организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.23. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов и определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.24. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3. Порядок приема воспитанника и передача его по окончании дня

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в образовательную организацию — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.2. Прием воспитанника осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) обязаны передать ребенка воспитателю лично;
- прием ребенка фиксируется в журнале посещения воспитанников, под роспись;
- родители (законные представители) обязаны информировать принимающего воспитателя о каких-либо изменениях состояния здоровья ребенка;
- принимающий воспитатель должен произвести визуальный осмотр ребенка и сделать отметку в графах «кожа, t, зев».

3.3. Графа «t» заполняется воспитателем после термометрии бесконтактным термометром с занесением ее результатов в журнал.

3.4. Журнал посещения воспитанников архивируется и храниться 1 календарный год.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым. В случае явных признаков заболевания в виде насморка, кашля, высокой температуры, сыпи, вялости, ребенок не принимается.

3.6. Если в течение дня у ребёнка появились первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), ребенок изолируется от коллектива детей

до прихода родителей (законных представителей), родители (законные представители) извещаются и обязаны как можно быстрее забрать ребенка и обратиться в медицинское учреждение за медицинской помощью.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в течение 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в образовательную организацию только при наличии справки с указанием медицинского диагноза, длительность заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Требования о предоставлении медицинской справки распространяются и на время отсутствия ребенка по другим причинам.

3.8. Об отсутствии ребенка, учтенного в таблице посещаемости на текущий день, по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя или администрацию образовательной организации в кратчайшие сроки.

3.9. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка (более 5 дней, за исключением выходных и праздничных дней) по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора образовательной организации с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10. После временного отсутствия воспитанника накануне в срок не позднее 12.00. часов родители (законные представители) должны поставить на питание, позвонив воспитателю группы, которую посещает ребенок.

3.11. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из образовательной организации до 18.00 часов. В случае невозможности прийти за ребенком в установленное время родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы и поставить в известность о сложившейся ситуации.

3.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Запрещено забирать детей из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы.

3.13. Ребенок не будет передан несовершеннолетним, не достигшим возраста 18 лет, лицам, находящимся в алкогольном либо наркотическом опьянении.

3.14. Администрация образовательной организации оставляет за собой право обращения в контролирующие органы с информацией о нахождении ребенка в сложной социальной ситуации.

3.15. Индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитатели проводят, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход из образовательной организации без сопровождения родителя (законного представителя).

4. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников.

4.1. Воспитанники посещают образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) обеспечивают воспитанников одеждой, головным убором и обувью соответствующего размера, текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

4.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой из кожи или кожзаменителя (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

4.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает образовательную организацию, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

4.5. Порядок личных вещей в индивидуальном шкафчике воспитанников поддерживают родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.8. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5. Организация питания и питьевого режима в образовательной организации

5.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в организации по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в образовательной организации более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

5.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в образовательной организации, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

5.3. Воспитанники образовательной организации получают питание, согласно установленному и утвержденному директором режиму питания, в зависимости от длительности пребывания детей в образовательной организации.

Режим питания в зависимости от длительности пребывания воспитанников в образовательной организации:

Время приема пищи	Приемы пищи
8.20-9.00	завтрак
10.00-10.40	второй завтрак
11.30-13.00	обед
15.30-15.50	полдник

5.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором образовательной организации. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима образовательной организации) для каждой возрастной группы детей.

5.5. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным директором образовательной организации или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологическим картам разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

5.6. При составлении меню для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;

- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд,

использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

5.8. При наличии детей в образовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

5.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.10. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.11. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню.

5.12. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в образовательной организации.

5.13. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.14. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.15. Привлекать воспитанников образовательной организации к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

5.16. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования,

стираются нагрудники из ткани.

5.17. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.18. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.19. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.20. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой

питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

5.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии образовательной организации.

5.22. Контроль за организацией питания воспитанников образовательной организации, соблюдением меню осуществляет директор образовательной организации.

6. Охрана и укрепление здоровья воспитанников

6.1. Все лица, посещающие образовательную организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал пропускного режима.

6.2. Лица с температурой тела 37,1°C и выше не допускаются образовательную организацию.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья, при нахождении дома.

6.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

6.5. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы в специально отведенное место (изолятор) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

6.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

- 6.7. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:
- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов образовательной организации, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
 - организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок территории и контроль за их проведением;
 - осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в образовательную организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности

воспитанников к медицинской группе для занятий физической культурой;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

- за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

- за пищеблоком и питанием детей;

- за проведением процедур по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

6.8. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в образовательной организации проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия музыкального зала в течение не менее 10 минут;

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;

- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- генеральные уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год; обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

6.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных

заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор образовательной организации в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

6.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

6.14. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7. Обеспечение безопасности пребывания в образовательной организации

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. Безопасность детей в образовательной организации обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.4. Входы в здание организации оборудовано домофонной системой. В дневное время пропуск в образовательную организацию осуществляет дежурный охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

7.7. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

7.8. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель образовательной организации в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

7.9. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

7.10. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору образовательной организации (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

7.11. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части образовательной организации.

7.12. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части образовательной организации.

7.13. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

7.14. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

8. Права воспитанников

8.1. Образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие образовательную организацию, реализующую Основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных

спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации

не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям образовательной организации не допускается.

9.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников образовательной организации их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы Управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на компенсацию в Свердловской области имеют семьи, чей среднедушевой доход не превышает 1,5 региональных прожиточных минимума.

10.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем образовательной организации.

10.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей

осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

11. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

11.1. Работники образовательной организации должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности образовательной организации;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю образовательной организации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБОУ ООШ №13 АГО, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора образовательной организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в образовательной организации принимаются на неопределенный срок.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.